



**İZMİR KAVRAM**  
MESLEK YÜKSEKOKULU

**ENTEĞRE EL KİTABI**

Dok.No : EEK  
Yür. Tarihi : 01.11.2018  
Yayın No: 1  
Rev. No: 10  
Rev. Tarihi: 12.09.2024

2024



**İZMİR KAVRAM**  
MESLEK YÜKSEKOKULU

# ***ENTEĞRE EL KİTABI***

**DOKÜMAN NO : EEK**  
**YAYIN NO : 1**  
**YÜRÜRLÜK TARİHİ : 01.11.2018**

Kalite Yönetim Temsilcisi : Burcu ÇETİN

Yüksekokul Müdürü : Derman KÜÇÜKALTAN

İZMİR, 2018



**İZMİR KAVRAM**  
MESLEK YÜKSEKOKULU

## ENTEĞRE EL KİTABI

Dok.No : EEK  
Yür. Tarihi : 01.11.2018  
Yayın No: 1  
Rev. No: 10  
Rev. Tarihi: 12.09.2024

### REVİZYON SAYFASI

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Sayfası	Revizyonun İçeriği
1	01.11.2019	13, 14	Entegre El Kitabı içerisindeki bölümler ve programlar tablosunun revize edilmesi.
2	22.08.2022	Tüm Sayfalar	Entegre Yönetim Sistemine geçiş süreci ile genel revizyon yapılması.
3	11.07.2023	3,4,5,6, 12, 38, 40, 41, 42, 55, 56, 57	Entegre El Kitabının kapak sayfasına hazırlayan, onaylayan bölümlerinin eklenmesi. Revizyon sayfasının eklenmesi, destek bilgiler bölümünün güncellenmesi. 8.5.3 maddesine dış tedarikçiye ait mülkiyet ile ilgili ifadelerin eklenmesi. 7.1.3 maddesine kaynakların varlığı maddesinin ygg de yeterliliğinin değerlendirilmesi maddesinin eklenmesi. 7.1.6 maddesine <a href="http://www.kavram.edu.tr">www.kavram.edu.tr</a> internet sitesinin eklenmesi. Entegre Yönetim Sistemine ait standart maddeler tablosunun eklenmesi. 7.4.1 maddesine İsg ve Çevre ile ilgili iletişimle ilgili maddelerin eklenmesi. 8.5.5 maddesine geri bildirim merkezi web sayfasında tanımlanmıştır ifadesinin eklenmesi. 8.5.6 maddesine Değişiklik Değerlendirme ve Takip Formu kullanımı ile ilgili ifadenin eklenmesi.
4	25.07.2023	20, 21	İletişim Planı, Çevre Yönetim Sistemi İletişim Planı ve İsg Yönetim Sistemleri İletişim Planının oluşturulması ile 7.4 İletişim maddesine eklenmesi.
5	20.09.2023	57	Azami Süresi Dolan ve Mezun Olamayan Öğrenci Bilgi Formunun oluşturulması ile 8.7 maddesine uygulanış biçiminin eklenmesi.
6	27.09.2023	53	8.5.3 öğrenci ve tedarikçi mülkiyeti maddesine, KVKK gereğince öğrenci ve tedarikçi açık rızası alınmakta ve veriler muhafaza edilmektedir ifadesi eklenmiştir.
7	09.01.2024	11, 30	Kalite Organizasyon Şemasının oluşturulması ile 5.3 kurumsal yetki ve sorumluluklar bölümünün ilgili dokümanlarına Kalite Organizasyon Şeması eklenmiştir. Ayrıca Çevre Yönetim Temsilcisi atamasının güncellenmesi ile birlikte destek ve iletişim bilgileri revize edilmiştir.
8	05.02.2024	20, 21	İlgili Taraf ve Beklentileri Tablosuna KAVSEM ilgili tarafının eklenmesi ve organizasyon şemasının güncellenmesi.
9	30.07.2024	15-19-21-22-23-24-47-48	Program listesinde Adalet programının adı Mahkeme ve Büro Hizmetleri olarak güncellenmiş ayrıca listeye Bilişim Güvenliği Teknolojisi programı eklenmiştir. ÇYS Swot analizine iklim değişikliği ile ilgili maddeler eklenmiştir. 4.1 maddesinin dış hususlar bölümüne iklim değişikliği ifadesi eklenmiştir. 4.2 maddesinde iklim değişikliğinden etkilenecek paydaşlar belirlenmiştir. 8. Maddede olası iklim değişikliği kapsamında revize edilmiştir.
10	12.09.2024	27,28	4.3 Kapsam maddesine İzmir Kavram Meslek Yüksekokuluna ait adres bilgileri eklenmiştir.



**İZMİR KAVRAM**  
MESLEK YÜKSEKOKULU

## ENTEĞRE EL KİTABI

Dok.No : EEK  
Yür. Tarihi : 01.11.2018  
Yayın No: 1  
Rev. No: 10  
Rev. Tarihi: 12.09.2024

<b>ISO 9001:2015 STANDART MADELERİ</b>	<b>ISO 14001:2015 STANDART MADELERİ</b>	<b>ISO 45001:2018 STANDART MADELERİ</b>
4. KURULUŞUN BAĞLAMI	4. KURULUŞUN BAĞLAMI	4. KURULUŞUN BAĞLAMI
4.1 KURULUŞ VE BAĞLAMININ ANLAŞILMASI	4.1 KURULUŞ VE BAĞLAMININ ANLAŞILMASI	4.1 KURULUŞ VE BAĞLAMININ ANLAŞILMASI
4.2 İLGİLİ TARAFLARIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNİN ANLAŞILMASI	4.2 İLGİLİ TARAFLARIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNİN ANLAŞILMASI	4.2 ÇALIŞANLAR VE DİĞER İLGİLİ TARAFLARIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNİN ANLAŞILMASI
4.3 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN KAPSAMININ BELİRLENMESİ	4.3 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN KAPSAMININ BELİRLENMESİ	4.3 İSG YÖNETİM SİSTEMİNİN KAPSAMININ BELİRLENMESİ
4.4/4.4.1/4.4.2 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ VE PROSESLERİ	4.4 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ	4.4 İSG YÖNETİM SİSTEMİ
5. LİDERLİK 5.1 LİDERLİK VE TAAHHÜT	5. LİDERLİK 5.1 LİDERLİK VE TAAHHÜT	5. LİDERLİK VE ÇALIŞAN KATILIMI 5.1 LİDERLİK VE TAAHHÜT
5.1.1 GENEL		
5.1.2 MÜŞTERİ ODAĞI		
5.2 POLİTİKA 5.2.1 KALİTE POLİTİKASININ OLUŞTURULMASI	5.2 ÇEVRE POLİTİKASI	5.2 İSG POLİTİKASI
5.2.2 KALİTE POLİTİKASININ DUYURULMASI		
5.3 KURUMSAL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	5.3 KURUMSAL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	5.3 KURUMSAL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR
		5.4 ÇALIŞANLARIN GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI VE ÇALIŞAN KATILIMI
6. PLANLAMA	6. PLANLAMA	6. PLANLAMA
6.1 RİSK VE FIRSATLARI BELİRLEME FAALİYETLERİ	6.1 RİSK VE FIRSATLARI BELİRLEME FAALİYETLERİ 6.1.1 GENEL	6.1 RİSK VE FIRSATLARI BELİRLEME FAALİYETLERİ 6.1.1 GENEL



**İZMİR KAVRAM**  
MESLEK YÜKSEKOKULU

## ENTEĞRE EL KİTABI

Dok.No : EEK  
Yür. Tarihi : 01.11.2018  
Yayın No: 1  
Rev. No: 10  
Rev. Tarihi: 12.09.2024

<b>ISO 9001:2015 STANDART MADDELERİ</b>	<b>ISO 14001:2015 STANDART MADDELERİ</b>	<b>ISO 45001:2018 STANDART MADDELERİ</b>
6.1.2 RİSK VE FIRSATLARI BELİRLEME FAALİYETLERİ	6.1.2 ÇEVRE BOYUTLARI	6.1.2 TEHLİKE TANIMLANMASI VE RİSK VE FIRSATLARI DEĞERLENDİRME 6.1.2.1 TEHLİKE TANIMLANMASI 6.1.2.2 İSG RİSKLERİNİN VE İSG YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ DİĞER RİSKLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ 6.1.2.3 İSG FIRSATLARININ VE İSG YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ DİĞER FIRSATLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ
	6.1.3 UYGUNLUK YÜKÜMLÜLÜKLERİ	6.1.3 YASAL ŞARTLAR VE DİĞER ŞARTLARIN BELİRLENMESİ
	6.1.4 PLANLAMA FAALİYETİ	6.1.4 PLANLAMA FAALİYETİ
6.2 KALİTE AMAÇLARI VE BUNLARA ERİŞMEK İÇİN PLANLAMA 6.2.1-6.2.2	6.2 ÇEVRE AMAÇLARI VE BUNLARA ULAŞMAK İÇİN PLANLAMA 6.2.1 ÇEVRE AMAÇLARI	6.2 İSG HEDEFLERİ VE BUNLARA ERİŞMEK İÇİN PLANLAMA 6.2.1 İSG HEDEFLERİ
6.3 DEĞİŞİKLİKLERİN PLANLAMASI	6.2.2 ÇEVRE AMAÇLARINA ULAŞMAK İÇİN FAALİYETLERİN PLANLANMASI	6.2.2 İSG HEDEFLERİNE ERİŞMEK İÇİN PLANLAMA
7. DESTEK	7. DESTEK	7. DESTEK
7.1 KAYNAKLAR 7.1.1 GENEL	7.1 KAYNAKLAR	7.1 KAYNAKLAR
7.1.2 ÇALIŞANLAR		
7.1.3 ALT YAPI		
7.1.4 PROSESLERİN İŞLETİLMESİ İÇİN ÇEVRE		
7.1.5. KAYNAKLARIN İZLENMESİ VE ÖLÇÜMÜ 7.1.5.1 GENEL		
7.1.5.2 ÖLÇÜM İZLENEBİLİRLİĞİ		
7.1.6 KURUMSAL BİLGİ		



**İZMİR KAVRAM**  
MESLEK YÜKSEKOKULU

## ENTEĞRE EL KİTABI

Dok.No : EEK  
Yür. Tarihi : 01.11.2018  
Yayın No: 1  
Rev. No: 10  
Rev. Tarihi: 12.09.2024

7.2 YETERLİLİK	7.2 YETERLİLİK	7.2 YETKİNLİK
7.3 FARKINDALIK	7.3 FARKINDALIK	7.3 FARKINDALIK
7.4 İLETİŞİM	7.4 İLETİŞİM 7.4.1 GENEL	7.4 İLETİŞİM 7.4.1 GENEL
	7.4.2 İÇ İLETİŞİM	7.4.2 İÇ İLETİŞİM
	7.4.3 DIŞ İLETİŞİM	7.4.3 DIŞ İLETİŞİM
7.5 DOKÜMANTE EDİLMİŞ BİLGİ 7.5.1 GENEL	7.5 DOKÜMANTE EDİLMİŞ BİLGİ 7.5.1 GENEL	7.5 DOKÜMANTE EDİLMİŞ BİLGİ 7.5.1 GENEL
7.5.2 OLUŞTURMA VE GÜNCELLEME	7.5.2 OLUŞTURMA VE GÜNCELLEME	7.5.2 OLUŞTURMA VE GÜNCELLEME
7.5.3/7.5.3.1/7.5.3.2 DOKÜMANTE EDİLMİŞ BİLGİNİN KONTROLÜ	7.5.3 DOKÜMANTE EDİLMİŞ BİLGİNİN KONTROLÜ	7.5.3 DOKÜMANTE EDİLMİŞ BİLGİNİN KONTROLÜ
8. OPERASYON	8. OPERASYON	8. OPERASYON
<b>ISO 9001:2015 STANDART MADDELERİ</b>	<b>ISO 14001:2015 STANDART MADDELERİ</b>	<b>ISO 45001:2018 STANDART MADDELERİ</b>
8.1 OPERASYONEL PLANLAMA VE KONTROL	8.1 OPERASYONEL PLANLAMA VE KONTROL	8.1 OPERASYONEL PLANLAMA VE KONTROL 8.1.1 GENEL 8.1.2 TEHLİKELERİ ORTADAN KALDIRMA VE İSG RİSKLERİNİ AZALTMA 8.1.3 DEĞİŞİM YÖNETİMİ 8.1.4 SATIN ALMA 8.1.4.1 GENEL 8.1.4.2 YÜKLENİCİLER 8.1.4.3 DIŞARIYA YAPTIRMA
8.2 ÜRÜN VE HİZMETLER İÇİN ŞARTLAR	8.2 ACİL DURUMA HAZIR OLMA VE MÜDAHALE	8.2 ACİL DURUMA HAZIR OLMA VE MÜDAHALE
8.2.1 MÜŞTERİ İLE İLETİŞİM		
8.2.2 ÜRÜN VE HİZMETLER İÇİN ŞARTLARIN TAYİN EDİLMESİ		
8.2.3/8.2.3.1/8.2.3.2 ÜRÜN VE HİZMETLE İLGİLİ ŞARTLARIN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ		
8.2.4 ÜRÜN VE HİZMETLER		



**İZMİR KAVRAM**  
MESLEK YÜKSEKOKULU

## ENTEĞRE EL KİTABI

Dok.No : EEK  
Yür. Tarihi : 01.11.2018  
Yayın No: 1  
Rev. No: 10  
Rev. Tarihi: 12.09.2024

İÇİN ŞARTLARIN DEĞİŞMESİ		
8.3/8.3.1 ÜRÜN VE HİZMETİN TASARIMI & GELİŞTİRİLMESİ		
8.3.2 TASARIM VE GELİŞTİRMEİN PLANLANMASI		
8.3.2.2 ÜRÜN TASARIM BECERİLERİ		
8.3.2.3 YAZILIMLA BÜTÜNLEŞİK ÜRÜN GELİŞTİRME		
8.3.3 TASARIM VE GELİŞTİRME GİRDİLERİ		
8.3.4 TASARIM VE GELİŞTİRMEİN KONTROLÜ		
8.3.5 TASARIM VE GELİŞTİRME ÇIKTILARI		
8.3.5.2 ÜRETİM PROSESİ TASARIM ÇIKTISI		
8.3.6 TASARIM VE GELİŞTİRME DEĞİŞİKLİKLERİ		
8.4/8.4.1 DIŞARIDAN TEDARİK EDİLEN PROSES ÜRÜN VE HİZMETLERİN KONTROLÜ		
8.4.2 KONTROLÜN TİPİ VE BOYUTU		
8.4.3 DIŞ TEDARİKÇİ İÇİN BİLGİ		
8.5 ÜRETİM VE HİZMETİN SUNUMU		
8.5.1 ÜRETİM VE HİZMET SUNUMUNUN KONTROLÜ		
8.5.2 TANIMLAMA VE İZLENEBİLİRLİK		
8.5.3 MÜŞTERİ VEYA DIŞ TEDARİKÇİYE AİT MÜLKİYET		
8.5.4 MUHAFAZA		
8.5.5 TESLİMAT SONRASI FAALİYETLER		
8.5.6 DEĞİŞİKLİK KONTROLÜ		



**İZMİR KAVRAM**  
MESLEK YÜKSEKOKULU

## ENTEĞRE EL KİTABI

Dok.No : EEK  
Yür. Tarihi : 01.11.2018  
Yayın No: 1  
Rev. No: 10  
Rev. Tarihi: 12.09.2024

<b>ISO 9001:2015 STANDART MADELERİ</b>	<b>ISO 14001:2015 STANDART MADELERİ</b>	<b>ISO 45001:2018 STANDART MADELERİ</b>
8.6 ÜRÜN VE HİZMET SUNUMU		
8.7/8.7.1 UYGUN OLMAYAN ÇIKTILARIN KONTROLÜ		
9. PERFORMANS DEĞERLENDİRME	9. PERFORMANS DEĞERLENDİRME	9. PERFORMANS DEĞERLENDİRME
9.1 İZLEME, ÖLÇME, ANALİZ VE DEĞERLENDİRME 9.1.1 GENEL	9.1 İZLEME, ÖLÇME, ANALİZ VE DEĞERLENDİRME 9.1.1 GENEL	9.1 İZLEME, ÖLÇME, ANALİZ VE DEĞERLENDİRME 9.1.1 GENEL
9.1.2 MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ	9.1.2 UYGUNLUĞUN DEĞERLENDİRİLMESİ	9.1.2 UYGUNLUK DEĞERLENDİRMESİ
9.1.3 ANALİZ VE DEĞERLENDİRME		
9.2 İÇ TETKİK 9.2.1/9.2.2	9.2 İÇ DENETİM 9.2.1 GENEL	9.2 İÇ TETKİK 9.2.1 GENEL
	9.2.2 İÇ TETKİK PROGRAMI	9.2.2 İÇ TETKİK PROGRAMI
9.3 YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ 9.3.1 GENEL	9.3 YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ	9.3 YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ
9.3.2 YGG GİRDİLERİ		
9.3.3 YGG ÇIKTILARI		
10. İYİLEŞTİRME	10. İYİLEŞTİRME	10. İYİLEŞTİRME
10.1 GENEL	10.1 GENEL	10.1 GENEL
10.2/10.2.1 /10.2.2 UYGUNSUZLUK VE DÜZELTİCİ FAALİYET	10.2 UYGUNSUZLUK VE DÜZELTİCİ FAALİYET	10.2 UYGUNSUZLUK VE DÜZELTİCİ FAALİYET
10.3 SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	10.3 SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	10.3 SÜREKLİ İYİLEŞTİRME



## İÇİNDEKİLER

<b>KAPAK SAYFA</b> .....	<b>0</b>
<b>REVİZYON SAYFASI</b> .....	<b>1</b>
<b>STANDART MADDELER TABLOSU</b> .....	<b>2-3-4-5-6</b>
<b>İÇİNDEKİLER SAYFASI</b> .....	<b>7-8-9-10</b>
<b>A. İZMİR KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU ENTEĞRE EL KİTABININ AMACI</b> .....	<b>11</b>
<b>B. İZMİR KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU HAKKINDA GENEL BİLGİ</b> .....	
Tarihsel Gelişim.....	13
Kuruluş ve Yerleşim.....	13-14-15
Misyon .....	16
Vizyon.....	16
Temel Değerler .....	16
Stratejik Amaçlar .....	16
<b>C. REVİZYON BİLGİLERİ</b> .....	<b>17</b>
<b>D. ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİNİN AMAÇLANAN SONUÇLARA ULAŞABİLME YETENEĞİNİ ETKİLEYEN İÇ VE DIŞ HUSUSLAR</b> .....	<b>18-19-20</b>
<b>E. ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ TARAFLAR VE BUNLARIN BEKLENTİLERİ</b> .....	<b>21-22-23</b>
<b>1. KAPSAM</b> .....	<b>244</b>
1.1. Hariç Tutulmalar.....	244
1.2. Organizasyon Şeması .....	255
1.3. Görev, Yetki ve Sorumluluklar .....	25
<b>2. ATIF YAPILAN STANDART VE/VEYA DOKÜMANLAR</b> .....	<b>25</b>
<b>3. TERİMLER VE TARİFLER</b> .....	<b>26</b>
<b>4. MESLEK YÜKSEKOKULUNUN BAĞLAM</b> .....	<b>26</b>
4.1. Meslek Yüksekokulu ve Bağlamının Anlaşılması.....	266
4.2. İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentilerinin Anlaşılması.....	26
4.2.Çalışanlar ve Diğer İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentilerinin Anlaşılması (45001 İSGYS)	27
4.3. Entegre Yönetim Sisteminin Kapsamının Belirlenmesi.....	27
4.4. Entegre Yönetim Sistemi ve Prosesler .....	28
<b>5. LİDERLİK</b> .....	<b>29</b>
5.1. Liderlik ve Taahhüt.....	29
5.1.1 Genel.....	29
5.1.2. Öğrenci Odaklılık (ISO 9001:2015 KYS).....	29-30-31
5.2. Politika.....	31





5.2.1. Entegre Politikasının Oluşturulması .....	31
5.2.2. Entegre Politikanın Duyurulması .....	31
5.3. Kurumsal Görev, Yetki ve Sorumluluklar .....	31-32
5.4. Çalışanların Görüşlerinin Alınması ve Çalışanların Katılımı .....	32
6. PLANLAMA .....	32-33
6.1. Risk ve Fırsatları Belirleme Faaliyetleri .....	33
6.1.2. Tehlike Tanımlaması ve Risk ve Fırsatları Değerlendirme (ISO 45001 İSGYS) .....	33
6.1.2. Çevre Boyutları (ISO 14001 ÇYS) .....	33
6.1.3. Uygunluk Yükümlülükleri (ISO 14001 ÇYS) .....	33-34
6.1.3. Yasal şartlar ve diğer şartların belirlenmesi (ISO 45001 İSGYS) .....	34
6.1.4. Planlama Faaliyetleri (45001 İSGYS) .....	34
6.1.4. Planlama Faaliyetleri (14001 ÇYS) .....	34-35
6.2. Kalite Hedefleri ve Bunlara Erişmek için Planlama (ISO 9001 KYS) .....	35
6.2. Çevre Amaçları ve Bunlara Ulaşmak İçin Planlama (ISO 14001 ÇYS) .....	35
6.2.1. Çevre Amaçları .....	35
6.2.2. Çevre Amaçlarına Ulaşmak İçin Faaliyetlerin Planlanması .....	35-36
6.2. İSG Hedefleri ve Bunlara Erişmek İçin Planlama (ISO 45001 İSGYS) .....	36
6.2.1. İSG Hedefleri .....	36
6.2.2. İSG Hedeflerine Erişmek İçin Planlama .....	36
6.3. Değişikliklerin Planlanması (ISO 9001 KYS) .....	36
7. DESTEK .....	37
7.1. Kaynaklar .....	37
7.1.1. Genel .....	37
7.1.2. Kişiler .....	37-38
7.1.3. Altyapı .....	39
7.1.4. Proseslerin İşletimi için Ortam .....	39
7.1.5. İzleme ve Ölçme Kaynakları .....	39
7.1.6. Kurumsal Bilgi .....	40
7.2. Yetkinlik .....	40-41
7.3. Farkındalık .....	41
7.4. İletişim .....	41
7.4.1. Genel .....	41-42
7.4.2. İç İletişim .....	43
7.4.3. Dış İletişim .....	43
7.5. Dokümante Edilmiş Bilgi .....	43
7.5.1. Genel .....	43-44
7.5.2. Doküman Oluşturma ve Güncelleme .....	45



<b>7.5.3. Dokümante Edilmiş Bilginin Kontrolü.....</b>	<b>45</b>
<b>8. OPERASYON.....</b>	<b>45</b>
<b>8.1. Operasyon Planlama ve Kontrol.....</b>	<b>45-46-47</b>
<b>8.1.1. Genel 45001.....</b>	<b>47</b>
<b>8.1.2. Tehlikeleri Ortadan Kaldırma ve İSG Risklerini Azaltma (45001 İSGYS).....</b>	<b>47</b>
<b>8.1.3. Değişim Yönetimi (45001 İSGYS).....</b>	<b>47</b>
<b>8.1.4. Satın Alma(45001).....</b>	<b>48</b>
<b>8.2. Acil Duruma Hazır Olma ve Müdahale (14001 ve 45001).....</b>	<b>48</b>
<b>8.2 Yükseköğrenim Hizmetleri için Şartlar (9001 KYS).....</b>	<b>48</b>
<b>8.2.1 Öğrenci ile İletişim.....</b>	<b>48-49</b>
<b>8.2.2 Yükseköğretim Hizmetleri için Şartların Tayin Edilmesi.....</b>	<b>49</b>
<b>8.2.3 Yükseköğretim Hizmetleri için Şartların Gözden Geçirilmesi.....</b>	<b>49</b>
<b>8.2.4 Yükseköğretim Hizmetleri için Şartların Değişmesi.....</b>	<b>50</b>
<b>8.3 Yükseköğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi (90001 KYS).....</b>	<b>50</b>
<b>8.3.1 Genel.....</b>	<b>50</b>
<b>8.3.2 Tasarım ve Geliştirmenin Planlanması.....</b>	<b>50</b>
<b>8.3.3 Tasarım ve Geliştirme Girdileri.....</b>	<b>51</b>
<b>8.3.4 Tasarım ve Geliştirme Kontrolleri.....</b>	<b>51</b>
<b>8.3.5 Tasarım ve Geliştirme Çıktıları.....</b>	<b>51</b>
<b>8.3.6 Tasarım ve Geliştirme Değişiklikleri.....</b>	<b>51</b>
<b>8.4 Dışarıdan Tedarik Edilen Proses, Ürün ve Hizmetlerin Kontrolü.....</b>	<b>52</b>
<b>8.4.1 Genel.....</b>	<b>52</b>
<b>8.4.2 Kontrolün Tipi ve Boyutu.....</b>	<b>52</b>
<b>8.4.3 Dış Tedarikçi için Bilgi.....</b>	<b>52</b>
<b>8.5 Hizmetin Sunumu.....</b>	<b>53</b>
<b>8.5.1 Hizmet Sunumunun Kontrolü.....</b>	<b>53</b>
<b>8.5.2 Tanımlama ve İzlenebilirlik.....</b>	<b>53</b>
<b>8.5.3 Öğrenci ve Dış Tedarikçiye Ait Mülkiyet.....</b>	<b>53-54</b>
<b>8.5.4 Muhafaza.....</b>	<b>55</b>
<b>8.5.5 Teslimat Sonrası Faaliyetler.....</b>	<b>55</b>
<b>8.5.6 Değişikliklerin Kontrolü.....</b>	<b>55</b>
<b>8.6 Hizmet Sunumu.....</b>	<b>56</b>
<b>8.7 Uygun Olmayan Çıktının Kontrolü.....</b>	<b>56</b>
<b>9.PERFORMANS DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>57</b>
<b>9.1.İzleme, Ölçme, Analiz, Değerlendirme.....</b>	<b>57</b>
<b>9.1.1.Genel.....</b>	<b>57</b>
<b>9.1.2 Öğrenci Memnuniyeti (9001 KYS).....</b>	<b>57</b>



**İZMİR KAVRAM**  
MESLEK YÜKSEKOKULU

## ENTEĞRE EL KİTABI

Dok.No : EEK  
Yür. Tarihi : 01.11.2018  
Yayın No: 1  
Rev. No: 10  
Rev. Tarihi: 12.09.2024

<b>9.1.2. Uygunluk Değerlendirilmesi (14001 ÇYS ve 45001 İSGYS) .....</b>	<b>57-58</b>
<b>9.1.3 Analiz ve Değerlendirme.....</b>	<b>58</b>
<b>9.2.İç Tetkik .....</b>	<b>58</b>
<b>9.2.1. Genel (14001 ÇYS ve 45001 İSGYS).....</b>	<b>59</b>
<b>9.2.2. İç Tetkik Programı (14001 ÇYS ve 45001 İSGYS).....</b>	<b>59</b>
<b>9.3 Yönetimin Gözden Geçirmesi.....</b>	<b>59</b>
<b>9.3.1 Genel.....</b>	<b>59-60</b>
<b>9.3.2 Yönetimin Gözden Geçirmesi Girdileri.....</b>	<b>60</b>
<b>9.3.3 Yönetimin Gözden Geçirmesi Çıktıları.....</b>	<b>60-61</b>
<b>10. İYİLEŞTİRME.....</b>	<b>61</b>
<b>10.1 Genel.....</b>	<b>61</b>
<b>10.2 Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet.....</b>	<b>61-62</b>
<b>10.3 Sürekli İyileştirme .....</b>	<b>62</b>

 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEGRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

## A. İZMİR KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU ENTEGRE EL KİTABININ AMACI

Entegre El Kitabı;

- İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda toplam performansın iyileştirilmesi ve sürdürülebilir bir kalkınma için kurumsallaşmanın gerçekleştirilmesi,

Kapsam ve amaçlar ile ilişkilendirilen risklerin ve fırsatların belirlenmesi,

- Müşteri (öğrencilerimiz, öğrenci velileri, çalışanlarımız ve mezunlarımızın çalışacakları sektörlerdeki yetkililer) şartlarını ve yasal şartları karşılayan ürün ve hizmetleri sürekli sağlama yeteneğinin kazanılması,
- Müşteri memnuniyetini sağlamak için fırsatların oluşturulması,
- TS EN ISO 9001:2015 KYS, TS EN ISO 14001:2015 ÇYS ve TS EN ISO 45001:2018 İSGYS şartlarına uygun olduğunu gösterme yeteneği elde ederek diğer üniversitelere karşı rekabet avantajının sağlanması,
- Uygun olmayan çıktıların hizmet olarak sunulmasının önlenmesi ve kontrol altında tutularak iyileştirilmesinin sağlanması,
- Mevcut Entegre Yönetim Sisteminin işleyişinin daha sistematik ve periyodik hale getirilmesi amacı ile hazırlanmıştır.

 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEĞRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

## B. İZMİR KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU HAKKINDA GENEL BİLGİ İZMİR KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU KURUMSAL KİMLİK

<b>Kurumun Adı</b>	:	<b>İZMİR KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU</b>
<b>Bağlı Olduğu Kuruluş</b>	:	<b>YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI</b>
<b>Faaliyet Gösterdiği Sektör</b>	:	<b>YÜKSEKÖĞRETİM</b>
<b>Kuruluş Tarihi</b>	:	<b>2008</b>
<b>Bütçesi</b>	:	Özel Bütçe
<b>İlgili Mevzuat</b>	:	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
<b>Temel İletişim Bilgileri</b>	:	Prof. Dr. Derman KÜÇÜKALTAN – Yüksekokul Müdürü Oğuzlar Mah. 1251/2 Sk. No:8 35320 Konak/İZMİR Tel: 444 91 34, e-posta: <a href="mailto:mudur@kavram.edu.tr">mudur@kavram.edu.tr</a>
<b>Destek İletişim Bilgileri</b>	:	Saliha ERTAN – Yüksekokul Sekreteri Oğuzlar Mah. 1251/2 Sk. No:8 35320 Konak/İZMİR Tel: 444 9 134 - 7021, e-posta: <a href="mailto:saliha.ertan@kavram.edu.tr">saliha.ertan@kavram.edu.tr</a> Burcu ÇETİN - Kalite Yönetim Temsilcisi Oğuzlar Mah. 1251/2 Sk. No:8 35320 Konak/İZMİR Tel: 444 9134 /7022 e-posta: <a href="mailto:burcu.cetin@kavram.edu.tr">burcu.cetin@kavram.edu.tr</a> Hatice DAL – Çevre Yönetim Sistemleri Temsilcisi Oğuzlar Mah. 1251/2 Sk. No:8 35320 Konak/İZMİR Tel: 444 9134 / 7201 e-posta: <a href="mailto:hatice.dal@kavram.edu.tr">hatice.dal@kavram.edu.tr</a> Mehmet Ali BADEM – İSG Yönetim Sistemleri Temsilcisi Oğuzlar Mah. 1251/2 Sk. No:8 35320 Konak/İZMİR Tel: 444 9134 / 7263 e-posta: <a href="mailto:mehmet.badem@kavram.edu.tr">mehmet.badem@kavram.edu.tr</a>
<b>Kurum İnternet Sayfası</b>	:	<a href="http://www.kavram.edu.tr">www.kavram.edu.tr</a>
<b>Kurum Kalite Süreçleri İle İlgili İnternet Sayfaları</b>	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• AKTS Bilgi Paketi: <a href="http://ects.edu.tr/">http://ects.edu.tr/</a></li><li>• EUA Bilgi Paketi: <a href="http://eua.edu.tr/">http://eua.edu.tr/</a></li><li>• Stratejik Planlar: <a href="https://kalite.kavram.edu.tr/raporlar-ve-planlar/statejik-plan">https://kalite.kavram.edu.tr/raporlar-ve-planlar/statejik-plan</a></li><li>• Öz-Değerlendirme çalışmaları: <a href="https://kalite.kavram.edu.tr/raporlar-ve-planlar/faaliyet-raporu">https://kalite.kavram.edu.tr/raporlar-ve-planlar/faaliyet-raporu</a></li><li>• Memnuniyet Araştırmaları: <a href="https://kalite.kavram.edu.tr/raporlar-ve-planlar/analiz-raporlar%C4%B1/anketler">https://kalite.kavram.edu.tr/raporlar-ve-planlar/analiz-raporlar%C4%B1/anketler</a></li><li>• TS EN ISO 9001:2015 - TS EN ISO 14001:2015 - TS EN ISO 45001:2018 Entegre Yönetim Sistemleri: <a href="https://kalite.kavram.edu.tr/dokumanlar/standartlar">https://kalite.kavram.edu.tr/dokumanlar/standartlar</a></li></ul>

 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEĞRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

### **Tarihsel Gelişim**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, “Kavram Eğitim Vakfı tarafından 12.07.2008 tarih ve 2008/13861 sayılı Bakanlar Kurulu” kararıyla kurulmuş bir vakıf yükseköğretim kurumudur.

2008–2009 akademik yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Daha sonra; 15 Mart 2018 Tarihli ve 30361 Sayılı Resmî Gazete ’de yayınlanan ve 2018 /11351 Bakanlar Kurulu kararı gereği, “İstanbul ilinde bulunan İstanbul Kavram Meslek Yüksekokulu’nun merkezinin İzmir’e taşınması ve adının İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi" ile 2018-2019 akademik yılında İzmir’de eğitim ve öğretim hayatına başlamıştır.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, meslek eğitimi alanında Türkiye’de var olan boşluğu doldurmak, nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamak ve aynı zamanda yükseköğretimin ileri aşamalarına geçişi de (DGS) sağlamak amacıyla faaliyet göstermektedir.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Mütevelli Heyeti, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu aracılığı ile yönetilmektedir.

Kurumda 104 tam zamanlı akademik personel ve 40 tam zamanlı idari personel ile toplam çalışan sayısı 144’dir.

Ayrıca, 2018 yılında başlamış olan TS EN ISO 9001:2015 KYS ve 2021 yılında başlamış olan TS EN ISO 14001:2015 ÇYS ve TS EN ISO 45001:2018 İSGYS ile birlikte tüm çalışmalar Entegre Yönetim Sistemi çalışmaları olarak sürdürülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, seçkin ve deneyimli akademik ve idari kadrosuyla, çağın gelişim ve beklentilerine göre güncelleştirilen programlarıyla; akademik altyapı olanaklarının (laboratuvar, bilgi ve belge merkezi, internet erişimi, vb.) çeşitliliği ve zenginliğiyle; katılımı özendiren sosyal ve kültürel etkinlikleriyle ve kurumsallaşmasını büyük ölçüde tamamlamış olarak Türk Yükseköğretim Sistemi içindeki saygın yerini almıştır.

### **Kuruluş ve Yerleşim**

İzmir ili Konak ilçesinde yerleşkesi bulunmaktadır. Aşağıdaki Akademik ve İdari Birimler ile hizmet vermektedir:



Program		Dili
Ağız ve Diş Sağlığı	Ön Lisans	Türkçe
Ameliyathane Hizmetleri	Ön Lisans	Türkçe
Anestezi	Ön Lisans	Türkçe
Aşçılık	Ön Lisans	Türkçe
Bankacılık ve Sigortacılık	Ön Lisans	Türkçe
Bilgisayar Programcılığı	Ön Lisans	Türkçe
Bilişim Güvenliği Teknolojisi	Ön Lisans	Türkçe
Çevre Sağlığı	Ön Lisans	Türkçe
Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Türkçe
Dış Ticaret	Ön Lisans	Türkçe
Diyaliz	Ön Lisans	Türkçe
Fizyoterapi	Ön Lisans	Türkçe
Fotoğrafçılık ve Kameramanlık	Ön Lisans	Türkçe
Grafik Tasarım	Ön Lisans	Türkçe
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Ön Lisans	Türkçe
İç Mekan Tasarımı	Ön Lisans	Türkçe
İlk ve Acil Yardım	Ön Lisans	Türkçe
İnsan Kaynakları Yönetimi	Ön Lisans	Türkçe
İnşaat Teknolojisi	Ön Lisans	Türkçe
İş Sağlığı ve Güvenliği	Ön Lisans	Türkçe
Lojistik	Ön Lisans	Türkçe
Mahkeme ve Büro Hizmetleri	Ön Lisans	Türkçe
Makine	Ön Lisans	Türkçe
Mimari Restorasyon	Ön Lisans	Türkçe
Radyo ve Televizyon Programcılığı	Ön Lisans	Türkçe
Optisyenlik	Ön Lisans	Türkçe
Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri	Ön Lisans	Türkçe
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	Ön Lisans	Türkçe
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	Ön Lisans	Türkçe
Sosyal Hizmetler	Ön Lisans	Türkçe
Spor Yönetimi	Ön Lisans	Türkçe



**İZMİR KAVRAM**  
MESLEK YÜKSEKOKULU

## ENTE GRE EL KİTABI

Dok.No : EEK  
Yür. Tarihi : 01.11.2018  
Yayın No: 1  
Rev. No: 10  
Rev. Tarihi: 12.09.2024

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	Ön Lisans	Türkçe
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	Ön Lisans	Türkçe
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	Ön Lisans	Türkçe
Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik	Ön Lisans	İngilizce

### İdari Birimler

Basın Tanıtım ve Halkla İlişkiler
Bilgi İşlem
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
Eğitim Koordinatörlüğü
Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü
Hazırlık Koordinatörlüğü
İdari Destek ve Teknik Hizmetler
Kalite Koordinatörlüğü
Kariyer Yönlendirme ve Staj Koordinatörlüğü
Kütüphane ve Dokümantasyon
Mali İşler
Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü
Öğrenci İşleri
Personel İşleri Birimi
Sağlık, Kültür ve Spor Birimi
Satın Alma Birimi
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAVSEM)
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
Yazı İşleri Birimi

### İlgili Dokümanlar

LS.004 Birimler Listesi



 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEĞRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

### Misyon

Reel sektörün ihtiyaçlarını dikkate almak suretiyle gelişen teknolojik yeniliklere uyumlu mesleki eğitim ortamı hazırlayarak, analitik ve eleştirel düşünebilen, hayal edebilen etik değerleri önemseyen, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren, bilgiyi beceriye dönüştürebilen, meslek elemanları yetiştirmektedir.

### Vizyon

Mesleki eğitim alanında yenilikçi ve öncü bir yükseköğretim kurumu olmak.

### Temel Değerler

- **Yenilikçilik**

Gelişen teknolojileri yakından takip ederek, eğitim programları vasıtasıyla öğrencilerimize yansıtmak

- **Öğrenme merkezli olmak**

Öğrencilerimizde öğrenme ihtiyacı ortaya çıkarmak suretiyle öğrenme konusunda istekli olmalarını sağlamak

- **Katılımcılık**

İşverenler başta olmak üzere, toplumun ve bölgenin ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alarak eğitim vermek

- **Sürekli gelişme**

Eğitim programları ve yönetimde daha ileriye gitmek için çaba ve arayış içinde olmak

- **Kalite**

Eğitim ve Kurumsal yönetim iş süreçlerini, kalite standartlarına uygun bir şekilde yürütmek suretiyle güvence altına almak

- **Toplumsal sorumluluk**

Öğrencilerimize, mezun olduklarında toplumun ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alacak şekilde mesleklerini icra etmelerini sağlayacak şekilde eğitim, uygulama ve sosyal sorumluluk fırsatı sunmak

- **Duyarlılık**

Öğrencilerimize mesleklerin icrasında, doğa, tarih ve kültürel değerler ile dezavantajlı grupları anlama ve gerekli hassasiyeti gösterecek şekilde eğitim ortamı sunmak.

### Stratejik Amaçlar

Stratejik Amaç 1	Araştırma ve Geliştirme Yayın Faaliyetlerini Arttırmak
Stratejik Amaç 2	Eğitim-Öğretim Kalitesini Arttırmak, Altyapı ve Kaynaklarını Geliştirmek

 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEĞRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

Stratejik Amaç 3	Eğitim-Öğretimde Uluslararasılaşmak
Stratejik Amaç 4	Kurumsallaşma ve Kalite Kültürünü Geliştirmek
Stratejik Amaç 5	Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Arttırmak

### **İlgili Dokümanlar**

*Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) - 2023 (RP.029)*

*İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı (PL.001)*

### **C. REVİZYON BİLGİLERİ**

LS.001’de tüm Kalite Dokümanları Listesi ve revizyon bilgileri verilmektedir.

### **İlgili Dokümanlar**

*Kalite Dokümanları Listesi (LS.001)*



#### **D. ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİNİN AMAÇLANAN SONUÇLARA ULAŞABİLME YETENEĞİNİ ETKİLEYEN İÇ VE DIŞ HUSUSLAR**

Meslek Yüksekokulumuzda, TS EN ISO 9001:2015 KYS, TS EN ISO 14001:2015 ÇYS ve TS EN ISO 45001:2018 İSGYS standartlarına göre Entegre Yönetim Sistemi oluşturulmuş, dokümanite edilmiş ve uygulanmaktadır. Bu çerçevede Meslek Yüksekokulumuzun entegre politika, hedef ve entegre yönetim sistemi planlamasını etkileyebilecek hem iç hem de dış hususları dikkate alma gerekliliği bulunmaktadır. Bu gereklilikler doğrultusunda; yönetim sisteminin istenen sonuçlarını elde etme yeteneğini etkileyecek iç ve dış hususları belirlenmiştir. Bu hususlar kurumun faaliyet kapsamı, lokasyonu gibi majör değişikliklerde gözden geçirilmektedir.

İç hususlar; değerler, kurum kültürü, kurumsal hafıza, kaynaklar, altyapı, organizasyon yapısı ve performansı, yöneticiler ve çalışanlar, ilgili tarafların ihtiyaçları ve beklentileri gibi konulardır.

Dış hususlar; hukuki konular, ulusal ve uluslararası mevzuatlar, teknolojik gelişmeler, rekabet, coğrafya, sosyal ve kültürel çevre, ekonomik çevre, doğal olaylar, iklim değişikliğidir.

<b>İÇ HUSUSLAR (BAĞLAM)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Değerler</li><li>• Kurum Kültürü</li><li>• Kurumsal Hafıza</li><li>• Kaynaklar</li><li>• Altyapı</li><li>• Organizasyon Yapısı ve Performansı</li><li>• Yöneticiler ve Çalışanlar</li><li>• İlgili Tarafların İhtiyaçları ve Beklentileri</li></ul>

<b>DIŞ HUSUSLAR (BAĞLAM)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hukuki Konular</li><li>• Ulusal ve Uluslararası Mevzuatlar</li><li>• Teknolojik Gelişmeler</li><li>• Rekabet</li><li>• Coğrafya</li><li>• Sosyal ve Kültürel Çevre</li><li>• Ekonomik Çevre</li><li>• Doğal Olaylar</li><li>• İklim Değişikliği</li></ul>

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu bünyesinde her beş yılda bir Kalite Koordinatörlüğü tarafından kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerinin belirlenebilmesi amacı ile hem iç paydaş hem de dış paydaş gözünden SWOT analizi gerçekleştirilir.

SWOT analizi ekseninde kurumun güçlü yönlerinin etkinliğinin artırılması, zayıf yönlerinin iyileştirilmesi, olası tehditlerin bertarafı ve fırsatların kuruma kazandıracığı stratejik amaçlar doğrultusunda temel ilke ve Kalite Güvence Sistemi Politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen orta vadeli planlamayı içeren **5 yıllık** Stratejik Plan düzenlenmektedir. Bu süreç, kuruluşumuzun hizmet kalitesini etkilen iç ve dış hususlarla ilgili risk (tehdit) ve fırsatlarımızın saptanmasında en önemli araçtır. Stratejik Plan periyodik olarak izlenmekte, analiz edilmekte ve gözden geçirilmektedir.

 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEĞRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK
		Yür. Tarihi : 01.11.2018
		Yayın No: 1
		Rev. No: 10
		Rev. Tarihi: 12.09.2024

### ISO 9001

KURUM İÇİ	POZİTİF ETKİ	NEGATİF ETKİ
	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
KURUM İÇİ - DIŞI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim programlarının İzmir ve çevresinde istihdam imkanı olan meslek programlarına göre yürütülmesi.</li> <li>Yerleşkelerin, yeterli fiziki imkanlara ve teknolojik altyapıya sahip olması, şehrin merkezinde ve kolay erişilebilir noktada yer alması.</li> <li>Akademik kadronun genç, dinamik, üretken ve istekli olması.</li> <li>Kurucu vakfın ve mütevelli heyetin güçlü idari ve mali desteği.</li> <li>Mezun öğrencilerin DGS sınavlarındaki başarı düzeyinin yüksekliği.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yabancı öğrenci sayısının zayıflığı ve Erasmus hareketliliğinin az olması.</li> <li>İzmir Vakıf Üniversitelerinin sayısının az olması ve artan öğrenci talebini karşılayamama.</li> <li>Yüksekokul çalışanları ve öğrencilerinde kalite kültürünün tam anlamıyla benimsenmemiş olması.</li> <li>Meslek Yüksekokulu olunması sebebiyle lisans ve lisansüstü eğitim verilmemesi.</li> <li>Sosyal sorumluluk projelerinin yetersizliği.</li> </ul>
	FIRSATLAR	TEHDİTLER
	<ul style="list-style-type: none"> <li>İzmir’de vakıf yükseköğretim kurumlarına kayıtlı öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması.</li> <li>İzmir’de vakıf yükseköğretim kurumlarına kayıtlı yabancı öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması.</li> <li>MYO mezunlarına yedek astsubaylık hakkı tanınması.</li> <li>Türkiye’nin turizm ve ihracata dayalı büyümesi ve İzmir’in ihracat ve turizm potansiyelinin olması.</li> <li>İzmir’in gelişmeye açık bir il olması ve ara elemana ihtiyaç duyulması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Küresel ölçekte gelişen bilgi teknolojilerine bağlı olarak mesleklerin ve icra biçimlerinin hızla değişime uğraması</li> <li>Türkiye’nin yaşadığı konjonktürden kaynaklanan ekonomik sıkıntılar</li> <li>Öğrenci ve öğretim elemanlarındaki kurum değiştirme hızının yüksek olması</li> <li>Bağımsız Vakıf Meslek Yüksekokullarına özgü kanunun olmayışının getirdiği belirsizlikler</li> </ul>

### ISO 45001

KURUM İÇİ	POZİTİF ETKİ	NEGATİF ETKİ
	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
KURUM İÇİ - DIŞI	<ul style="list-style-type: none"> <li>İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında alınması gereken önlemlerin etkili ve hızlı bir şekilde alınması</li> <li>Eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği konularına yer veriliyor olması</li> <li>Kurum bünyesinde istihdam edilen çalışanlar arasında İş Sağlığı ve Güvenliği alanında yetkin, eğitilmiş personellerin bulunması</li> <li>Kurum içi iletişim yollarının açık olması</li> <li>İhtiyaç Analizi ve Sürekli Gelişim için çalışmalar yapılması</li> <li>İş kazası yaşanmaması</li> <li>Öğrenci kulüpleri arasında ‘Kırmızı Baretiler’ adında, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili farkındalık seviyesinin artmasına katkı sağlayacak çalışmalar yapan kulüp bulunması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finansal eksiklik ve teşvik eksikliği</li> <li>Envanter yetersizliği</li> <li>İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetlerinin bazı çalışanlar tarafından sadece yasal zorunluluk olarak görülmesi</li> <li>Tam zamanlı İGU bulunmaması</li> <li>Rutin olmayan prosesler için kurum dışından hizmet alınıyor olması</li> </ul>
	FIRSATLAR	TEHDİTLER
	<ul style="list-style-type: none"> <li>İş Sağlığı ve Güvenliğine ilişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği kapsamında az tehlikeli işyeri sınıfında yer alması</li> <li>Olası acil durumların yaşanması halinde, müdahale edecek veya ulaşım sağlanması önem arz eden kuruluşların (hastane, itfaiye, güvenlik güçleri) yerleşkemize yakın olması</li> <li>Eğitim ve öğretimde güvenlik kültürü seviyesini artırmaya yönelik sunumlar, duyurular yapılabilmesi için yeterli imkanların olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yerleşke etrafında bulunan iş yerlerinin neden olabileceği riskler</li> <li>Eğitilmiş ve kalifiye personel yetersizliği</li> <li>Bürokratik engeller</li> <li>Tehlikeli davranışlara karşı yaptırım uygulanmaması</li> </ul>



**İZMİR KAVRAM**  
MESLEK YÜKSEKOKULU

## ENTEĞRE EL KİTABI

Dok.No : EEK  
Yür. Tarihi : 01.11.2018  
Yayın No: 1  
Rev. No: 10  
Rev. Tarihi: 12.09.2024

### ISO 14001

	POZİTİF ETKİ	NEGATİF ETKİ
	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
KURUM İÇİ	<ul style="list-style-type: none"><li>Çevre kirliliğinin daha aza indirilmesi için gerekli çalışmaların yapılıyor olması</li><li>Atıkların kaynağında düzenli ayrıştırılması ve lisanslı geri dönüşüm / bertaraf firmalarına gönderilmesi</li><li>Yeşil ve temiz kampüs için sosyal sorumluluk çalışmalarına katılım</li><li>Geri dönüşüm ve Bertaraf konusunda kararlılık</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Finansal eksiklik ve teşvik eksikliği</li><li>Envanter yetersizliği</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Kurum içi iletişim yollarının açık olması</li><li>İhtiyaç Analizi ve Sürekli Gelişim için çalışmalar yapılması</li><li>Çevre Yönetim Sistemi Temsilcisi tarafından denetimlerin yapılıyor olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Atık Yönetiminin sadece Sosyal Sorumluluk olarak görülmesi</li><li>Yüksekokulun çevresel sorunları hakkında sürekli proje üretilememesi</li><li>Yenilebilir enerji sistemlerinin bulunmaması</li><li>Sürdürülebilirliği uygulamaya yönelik motivasyon eksikliği</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Sürdürülebilirlik ve iklim değişikliğinin uygulanması konusunda üst yönetimin taahhüdü</li><li>Meslek Yüksekokulu bünyesinde Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliğine ilişkin Politikanın oluşturulması</li><li>Akademik personel, idari personel ve öğrenciler arasında sürdürülebilirlik ve iklim değişikliği konularında bilinç düzeyinin artırılması için yapılan çalışmalar</li></ul>	
KURUM İÇİ - DIŞI	FIRSATLAR	TEHDİTLER
	<ul style="list-style-type: none"><li>Beyan edilen – Sisteme Giren atık miktarlarının izlenebilir olması</li><li>Eğitim ve öğretimde çevreye karşı gerekli önlemleri öğreten sunumlar, duyurular yapılabilmesi için yeterli imkanların olması</li><li>Yüksekokul çevresinde zarara uğrayabilecek biyoçeşitliliğin bulunmaması</li><li>Atıkların kaynağında ayrıştırılmasıyla maddesel geri kazanım ve enerji geri kazanımı ile döngüsel ekonomiye kazandırılabilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Çevresel sorunlar hakkında gerekli cezaların uygulanmaması ve uygulanan cezaların caydırıcılığının olmaması</li><li>Eğitimi ve kalifiye personel yetersizliği</li><li>Çevresel sorunların göz ardı edilmesi</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Tedarikçi seçiminde çevre odaklı yaklaşımı benimseyen tedarikçilerin tercih edilmesi</li><li>Sürdürülebilirlik ve iklim değişikliği kapsamında müfredata yeni derslerin eklenebilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yüksekokul çevresinde bulunan derenin iklim krizi nedeniyle yoğun yağışlarda taşkın oluşturma riskinin bulunması</li><li>Kaynaklardaki kısıtlamalar</li><li>Finansal kısıtlamalar</li></ul>

 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEĞRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

### E. ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ TARAFLAR VE BUNLARIN BEKLENTİLERİ

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu paydaşlarının etki ve önemlerini belirlerken Paydaş Etki / Önem Matrisinden yararlanmaktadır.

#### PAYDAŞ ETKİ / ÖNEM MATRİSİ

<b>ETKİ</b>		
<b>ÖNEM</b>	<b>ZAYIF</b>	<b>GÜÇLÜ</b>
<b>ÖNEMSİZ</b>	İzle	Bilgilendir
<b>ÖNEMLİ</b>	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dahil Et	Birlikte Çalış

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Temel Paydaş / Stratejik Paydaş	Paydaş Beklentisi	Etkisi	Önemi	Sonuç
Yükseköğretim Kurulu (YÖK)	Dış Paydaş	Temel Paydaş	Mevzuata uygun Ön-Lisans hizmetlerinin gerçekleşmesi	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK)	Dış Paydaş	Temel Paydaş	YÖK Kalite Güvencesi Sistemi / Kurumsal Akreditasyon Programı	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
ÖSYM	Dış Paydaş	Temel Paydaş	Öğrenci kontenjanları, öğrencilerin programlara yerleşmesi	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	İç Paydaş	Temel Paydaş	Faaliyet ve hizmetlerin koordinasyon ve yönetimini sağlaması	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Diğer Yükseköğretim Kurumları	Dış Paydaş	Stratejik Paydaş	Bilgi / Tecrübe paylaşma, Eğitim-Öğretimde işbirliği	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Öğrenciler	İç Paydaş	Temel Paydaş	Mesleki eğitim. İklim değişikliği etkilerinden korunma/ İklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış



Mezun Öğrenciler	Dış Paydaş	Stratejik Paydaş	Kariyer gelişimine katkı, iş birliği ve kurumsallık	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
İdari ve Akademik Birimler	İç Paydaş	Temel Paydaş	Faaliyet ve hizmetin çalışanlar tarafından yürütülmesi	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Tedarikçiler	Dış Paydaş	Stratejik Paydaş	Mevzuata uygun satın alma şartlarının uygulanması ile satın almaların gerçekleştirilmesi. İklim değişikliği etkilerinden korunma	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dahil Et
ISO Entegre Yönetimi Dış Denetim Akredite Kuruluş - TÜRKAK	Dış Paydaş	Stratejik Paydaş	ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 ve ISO 45001:2018 şartlarına uygunluk, sertifikalandırma	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	Stratejik Paydaş	Topluma yararlı bir hizmet geliştirmek için işbirliği yapılması	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dahil Et
SGK	Dış Paydaş	Temel Paydaş	Kanunlarla bağlı olunan kuruluş	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Dış Paydaş	Temel Paydaş	Yasal zorunluluk	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Dış Paydaş	Temel Paydaş	Yasal zorunluluk	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Türkiye Ulusal Ajansı	Dış Paydaş	Stratejik Paydaş	Erasmus+ öğrenci ve personel hareketliliğinin yürütülmesi.	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Program Danışma Kurulları	Dış Paydaş	Temel Paydaş	Kamu ve özel sektörün bilgi birikimi ve deneyimlerinin ders içi/dışı uygulamalarla öğrencilere aktarılabilmesi	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış

 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEGRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK
		Yür. Tarihi : 01.11.2018
		Yayın No: 1
		Rev. No: 10
		Rev. Tarihi: 12.09.2024

			için gerekli planlamaları ve çalışmalarını yapmak ve tavsiyelerde bulunmak			
KAVSEM (Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi)	İç Paydaş	Temel Paydaş	Yüksekokulun ön lisans programları dışında kısa ve uzun süreli çeşitli eğitim ve öğretim programları, kurs, seminer ve mevzuata uygun sertifika programlarının düzenlenmesi. İklim değişikliği ile ilgili farkındalık eğitimlerinin düzenlenmesi.	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, hizmet sunma kabiliyeti üzerinde potansiyel etkiye sahip ilgili tarafları ve bu tarafların kalite yönetim sistemi için gereksinimlerini paydaş analizi yöntemi ile belirlemiştir. Ayrıca her birim için ayrı olmak üzere, Paydaş Analizi ve Paydaş Beklentisi Formu oluşturulmuştur. PA.001-PA.022 birimlere ait paydaş analizleri KYS.PR.002 Paydaş ve Risk Analizi Prosedürü ile tarif edilmiştir.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu sunduğu hizmetlerle ilgili her yıl düzenli olarak yaptığı akademik ve idari personel memnuniyet anketleri ve her dönem sonu düzenli olarak yaptığı öğrenci memnuniyet anketleri ile iç paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini belirler. Dış paydaşların beklentileri ise dış paydaş anketi ile belirlenmektedir.

## 1. KAPSAM

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nun işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim, öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları 2547 sayılı yükseköğretim kanununa göre yürütmektedir. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda yürütülmekte olan entegre yönetim sisteminin etkin çalışması için gerekli süreçlerin tanımlanması, ilişkilendirilmesi ve kontrolü yoluyla süreç yaklaşımını göstermek, yetki ve sorumlulukları belirtmek, yasal mevzuat şartlarda dahil olmak ve üçüncü taraflara İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu entegre yönetim sisteminin nasıl uygulandığını göstermektedir.

Entegre Yönetim Sisteminin kapsamı 4.3 Maddesinde detaylı olarak açıklanmaktadır.

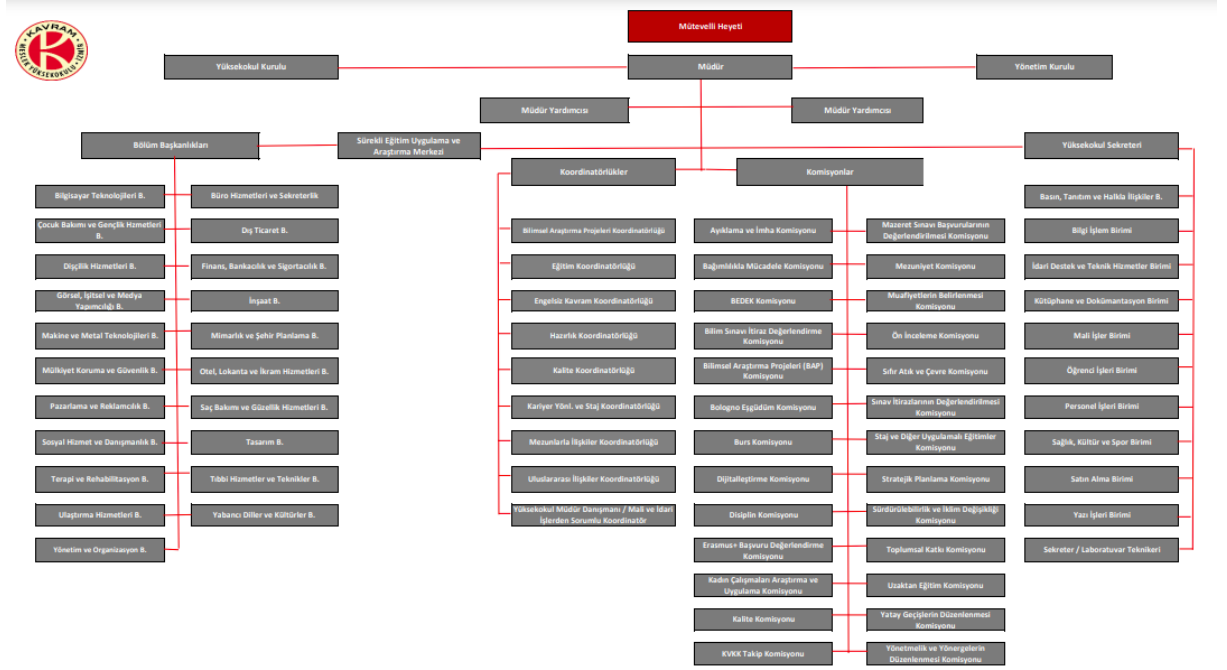
### 1.1. Hariç Tutulmalar

Kapsam dışı bırakılan maddeler	Kapsam Dışı Tutma Gerekçesi
--	--





## 1.2. Organizasyon Şeması



## 1.3 Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Tüm görev tanımları kalite ortak klasöründe bulunmakta olup, Personel İşleri Birimi ile ayrıca mail olarak paylaşılmıştır.

## 2. ATIF YAPILAN STANDART VE/VEYA DOKÜMANLAR

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunun entegre yönetim sistemi TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi ve TS EN ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemi standartlarına uygun olarak oluşturulmuştur. Entegre El Kitabının hazırlanmasındaki amaç, entegre yönetim sistemini oluşturan prosedürlere-iş akışlarına atıflar yaparak ve bu proseslerin birbirleri ile olan ilişkisini tarif ederek, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunun yürürlükteki entegre yönetim sistemini açıklamaktır.

TS EN ISO 9001:2015, TS EN ISO 14001:2015 ve TS EN ISO 45001:2018 standart maddelerinde yapılan atıflarda TS EN ISO 9001:2015, TS EN ISO 14001:2015 ve TS EN ISO 45001:2018 Esaslar ve Terimleri dikkate alınmıştır. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunun; faaliyet alanına ilişkin olarak yasal mevzuat kapsamında çeşitli dokümanlar kullanmakta ve bunlar yasal mevzuat çerçevesince takip edilmektedir.

 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEĞRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

### İlgili Dokümanlar:

*LS.005 - Dış Kaynaklı Doküman Listesi*

*TS EN ISO 9001 - Kalite Yönetim Sistemleri-Şartlar*

*TS EN ISO 14001 - Çevre Yönetim Sistemleri-Şartlar*

*TS EN ISO 45001 - İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri-Şartlar*

### 3. TERİMLER VE TARİFLER

Entegre Yönetim Sistemimiz, TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemleri, TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemleri ve TS EN ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri -Temel Kavramlar, Terimler ve Tarifler standardında verilen Uluslararası terimler ve tarifleri kullanır.

### İlgili Dokümanlar:

*TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemleri-Şartlar*

*TS EN ISO 14001 - Çevre Yönetim Sistemleri-Şartlar*

*TS EN ISO 45001 - İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri-Şartlar*

*LS.005 – Dış Kaynaklı Doküman Listesi*

### 4. MESLEK YÜKSEKOKULUNUN BAĞLAM

#### 4.1. Meslek Yüksekokulu ve Bağlamının Anlaşılması

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nun, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim, öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa göre yürütmektedir. Meslek Yüksekokulumuz entegre yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesi için karşılanması gerekli yasal mevzuat şartlarda dahil olmak üzere gerekli çalışmaları yapmaktadır.

Bağlam, Meslek Yüksekokulumuz amaçlarına ulaşabilme yeteneği üzerinde etkili olmaktadır. Bu nedenle İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, yönetim sisteminin istenen sonuçlarını elde etme yeteneğini etkileyecek iç ve dış faktörleri belirlemiştir.

Kurum kültürümüz, iç paydaşlarımızın kalite kültürüne yaklaşımı ve bu konuda gösterdikleri performans iç bağlamı oluşturan unsurlardır. Ayrıca İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu bünyesinde beş yılda bir Kalite Koordinatörlüğü tarafından kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerinin belirlenebilmesi amacı ile hem iç paydaş hem de dış paydaş gözünden SWOT analizi gerçekleştirilir.

**Madde D'** de iç ve dış bağlam detaylı olarak belirtilmiştir. Tüm bağlam YGG'de değerlendirilmektedir.

### İlgili Doküman

*İç ve Dış Bağlam Tablosu (Madde D)*

*KYS.PR.003 - YGG Prosedürü*

#### 4.2. İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentilerinin Anlaşılması

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, hizmet sunma kabiliyeti üzerinde potansiyel etkiye sahip ilgili tarafları ve bu tarafların entegre yönetim sistemi için gereksinimlerini paydaş analizi yöntemi ile

 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEGRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

belirlemiştir. Ayrıca her birim için ayrı olmak üzere, Paydaş Analizi ve Paydaş Beklentisi Formu oluşturulmuştur. PA.001-PA.022 birimlere ait paydaş analizleri KYS.PR.002 Paydaş ve Risk Analizi Prosedürü ile tarif edilmiştir.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu sunduğu hizmetlerle ilgili her yıl düzenli olarak yaptığı akademik ve idari personel memnuniyet anketleri ve her dönem sonu düzenli olarak yaptığı öğrenci memnuniyet anketleri ile iç paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini belirler. Dış paydaşların beklentileri ise dış paydaş anketi ile belirlenmektedir. Tüm bu ihtiyaç ve beklentiler YGG’de değerlendirilmektedir.

**Madde E’de** İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunun ilgili tarafları ve beklentileri ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

#### **İlgili Dokümanlar:**

*İlgili Taraflar ve Beklentileri Tablosu (Madde E)*

*KYS.PR.002 - Paydaş ve Risk Analizi Prosedürü*

*KYS.FR.006 - Paydaş Analizi ve Paydaş Beklentisi Formu*

*KYS.FR.012 - İdari Personel Memnuniyet Anketi Formu*

*KYS.FR.014 - Akademik Personel Memnuniyet Anketi Formu*

*KYS.FR.020 – Dış Paydaş Anketi Formu*

*Öİ.FR.017 – Öğrenci Memnuniyeti Anketi Formu*

*Öİ.FR.022 – Proliz Ders Değerlendirme Anketi Formu*

*PL.001 - İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı*

#### **4.2.Çalışanlar ve Diğer İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentilerinin Anlaşılması (45001 İSGYS)**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu çalışanları iş sağlığı ve güvenlik ihtiyaç ve beklentilerinin belirlenmesi faaliyetlerine yönelik risk değerlendirme süreçlerine katılımı, İSG faaliyetlerini değerlendirmeyi teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Ayrıca İSG yönetim sistemleri ile ilgili diğer tarafların ihtiyaç, beklenti ve yasal şartlarını takip etmektedir.

#### **İlgili Dokümanlar:**

*İSG.FR.005 İSG Uygunluk Yükümlülükleri Değerlendirme Formu*

*İSG.FR.006 İlgili Taraf İhtiyaç ve Beklenti Formu*

#### **4.3. Entegre Yönetim Sisteminin Kapsamının Belirlenmesi**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu öğrenci odaklı bir Meslek Yüksekokulu olarak, öğrencilerine sunduğu eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini mümkün olabilecek en üst düzeye ulaştırmayı, bu sayede gerek onlara gerekse topluma ve ülkeye en yüksek katma değeri sağlamayı amaçlamaktadır.

Bununla birlikte, Meslek Yüksekokullarının sadece öğrencilere eğitim öğretim hizmeti sunan bir kuruluş olmalarının da ötesinde, ülkenin kültürel ve sosyal gelişimine katkıda bulunması da temel sorumlulukları arasındadır.

 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEGRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

Meslek Yüksekokulumuz iç ve dış hususları, ilgili tarafların şartları ve ürettiğimiz hizmet çerçevesinde; Entegre Yönetim Sistemi (EYS) kapsamı : **“Yükseköğretim Hizmetleri”** olarak belirlenmiştir. Yükseköğretim hizmetlerimizin kalitesini doğrudan veya dolaylı olarak etkileyebilecek faaliyetlerimiz EYS kapsamında değerlendirilmektedir.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin, ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sisteminin, ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin tüm maddelerinden sorumlu olup, kapsam dışı herhangi bir madde mevcut değildir.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Entegre Yönetim Sistemi; Oğuzlar Mahallesi 1251/2 Sokak No:8 35320 Konak / İZMİR adresinde bulunan yerleşkesindeki tüm idari ve akademik birimlerini kapsar.

#### **4.4. Entegre Yönetim Sistemi ve Prosesler**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu’nda; TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemleri, 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi ve 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı çerçevesinde hazırlanmış ve dokümanite edilmiştir. Sistemin etkin bir şekilde yürütülmesi, sürekliliğinin sağlanması ve sürekli iyileştirilmesi için gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu sunduğu hizmetler ile onların memnuniyetini sağlamayı ve sürekli olarak arttırmayı amaçlar. Bunu yapabilmek için de iç süreçlerini etkin bir şekilde yönetmeye ve sürekli iyileştirmeye odaklanır.

Bu bilinçle, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu’nda hizmet kalitesini ve ilgili tarafların kapsam dahilinde memnuniyetini etkileme olasılığı olan tüm girdi ve çıktılar tanımlanarak; bunların etkin bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli kriter ve metotlar tanımlanmış, bu süreçlerin etkin bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli kaynaklar temin edilmiş, süreçlerin amaca ulaşma yeteneklerinin ve performanslarının takibi sağlanmıştır. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu’da bu süreçler iç kaynaklar kullanılarak sürdürülmektedir.

TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemleri, 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi ve 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi standardında tanımlanan Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al (PUKO) “döngüsü ve risk temelli düşünmeyi içeren “proses yaklaşımı” modeli baz alınarak oluşturulmuş ve uygulamaya alınmıştır.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu; EYS için ihtiyaç duyulan süreçler, bunların sırası ve etkileşimleri, çalışma kural ve metotları EYS Kaplumbağa Şemalarında, Proses Kartlarında ve Prosedürlerinde belirlenmiş, detaylı olarak tanımlanması ve açıklanması gereken noktalar için İş Akışları oluşturulmuştur.

*LS.001 Kalite Dokümanları Listesi* Entegre El Kitabı’nın eki ve ayrılmaz bir parçası olarak kullanılır.

#### **İlgili Dokümanlar:**

*TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemleri-Şartlar*

*TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemleri-Şartlar*

*TS EN ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri-Şartlar*

 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEGRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

*RP.029 Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) – 2023*

*PL.001 İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı*

*LS.001 Kalite Dokümanları Listesi*

*KŞ.001-006 Kaplumbağa Şemaları*

*SR.001-024 Proses (Süreç) Kartları*

*LS.005 Dış Kaynaklı Doküman Listesi*

## **5. LİDERLİK**

### **5.1. Liderlik ve Taahhüt**

#### **5.1.1. Genel**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu üst yönetimi, entegre yönetim sisteminin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak artırılmasını sağlamak için gereken tüm faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütüleceğini taahhüt etmekte ve liderlik yapmaktadır.

Bu taahhüdün somut kanıtı ve bir gereği olarak;

- Meslek Yüksekokulunda, öğrenci ve diğer paydaşların memnuniyetinin sağlanması ve yasal mevzuat gereklerinin karşılanması konusunda farkındalığın ve bilinç düzeyinin artırılması için faaliyetler yürütür.
- Misyon, Vizyon, Kalite Güvencesi Sistemi Politikaları, EYS Politikası ve Stratejik Planı oluşturur, entegre olarak yönetilmesini sağlar,
- Oluşturulan EYS'nin etkinliğini gözden geçirmek ve iyileştirme fırsatlarını tespit etmek için düzenli olarak yönetimi gözden geçirme faaliyetlerini yürütür,
- EYS'nin etkinliğinin sağlanması için gerekli kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesini ve teminini sağlar.
- EYS'nin etkinliği için hesap verir.
- EYS şartlarının kuruluşun prosesleri ve iş akışları ile entegrasyonunun sağlanmasını güvence altına alır.
- Proses yaklaşımı ve risk tabanlı düşünce bilincini teşvik eder.
- Hedeflenen sonuçlara ulaşılmasını sağlar.
- Entegre yönetim sisteminin etkinliğine katkıda bulunacak kişileri destekler, yönlendirir ve katılımlarını sağlar.
- Sürekli iyileştirmeyi teşvik eder.
- İlgili diğer yöneticileri sorumlu oldukları alanlarda liderliklerini sergileyebilmeleri için destekler.

#### **İlgili Dokümanlar:**

*KYS.PR.003 Yönetimin Gözden Geçirmesi Prosedürü*

*KYS.PR.004 Sürekli İyileştirme Prosedürü*

*RP.029 Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) – 2023*

#### **5.1.2. Öğrenci Odaklılık (ISO 9001:2015 KYS)**

 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEĞRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu EYS'nin temel amacı; gerek ülkemizin gerekse öğrencilerimizin ihtiyaç ve beklentilerinin doğru olarak tespit edilmesi ve mevcut kaynakların en etkin şekilde kullanılarak bunların en yüksek düzeyde karşılanması suretiyle memnuniyetin sağlanmasıdır. Bu amaca uygun olarak, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu EYS'nin odak noktasını öğrenciler oluşturur.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, öğrenci memnuniyetinin artırılması amacıyla yönelik olarak, öğrenci ihtiyaç ve beklentilerinin belirlenmesi ve yerine getirilmesini sağlamak için gerekli düzenlemeleri oluşturmuş ve uygulamaya almıştır.

Başarıyı ölçme ve değerlendirme konusunda da mümkün olduğunca çok çeşitlilik sunulmaktadır. Her bir dersin dönem sonu değerlendirme sisteminde; devam, laboratuvar, uygulama, alan çalışması, derse özgü staj, ödev, sunum, proje, seminer, kısa sınav, dinleme, ara sınav ve final sınavı ölçütlerinden birden fazlası kullanılmaktadır.

Ders tanımları ve programları öğrenciyle önceden mutabakata varılmış olması amacıyla her dönem başında yine internet sitemizden ilan edilmektedir. Böylece öğrenci bir derste ne şekilde değerlendirileceğini, dersin sonunda elde edeceği kazanımları tutarlı bir biçimde görebilmektedir.

Öğrencilerin her bir dersle ilgili düşünceleri, dönem sonunda Öğrenci Bilgi Sisteminde yer alan ve notlarını görmek için doldurmaları gereken anketlerle ortaya konulmaya çalışılmaktadır. Böylece programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları teşvik edilmektedir.

Sağlık, Kültür ve Spor Birimi aracılığı ile kurulması ve desteği sağlanarak oluşturulan Öğrenci Kulüplerinde üyelikleri bulunan öğrenciler çeşitli aktivitelerde bulunma imkanı verilir. Sağlık, Kültür ve Spor Biriminin gerçekleştirdiği çeşitli sosyal ve kültürel aktivitelere katılma hakkı sağlanarak, öğretim yılı içerisinde çok sayıda etkinliğe katılım gösterirler.

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Şubesi; Sağlık Kültür ve Spor Birimi bünyesinde psikolojik danışmanlık, rehberlik ve psikolojik sağaltım hizmetleri, öğrenci ve çalışan hizmet birimi olarak kurulmuş ve bireysel psikolojik danışma, aile görüşmeleri, psikiyatri servislerine yönlendirme, veli bilgilendirme, engelli öğrencilere mesleki ve psikolojik rehberlik gibi konularda öğrencilere hizmet vermektedir.

Yüksekokulumuzda eğitim gören engelli öğrencilerin, öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak üzere Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü engelli öğrencilerimizin rahatı için çalışmalarını büyük bir azim ile sürdürmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, öğrencilerinin staj ve eğitim uygulaması yapması için gerekli araştırmaları yapar, stajda kullanılacak evrakın zamanında düzenlenip, basılı hale gelmesini organize eder, öğrencilere staj yeri temini konusunda ilgili birimlerle işbirliği yapar, öğrencilerin staj yerlerine dağıtımını yapar ve sorunlarına çözüm bulur, staj çalışmalarını denetler, staj çalışanlarının değerlendirilmesini yapar ve gerekli gördüğü takdirde stajla ilgili mülakat ve uygulamalar yapar.

Her akademik dönem sonunda öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrenci memnuniyet anketi ve kurum ile ders değerlendirme anketi uygulanır. Alınan sonuçlar analiz edilerek değerlendirilir.

 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEGRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

Öğrenim Ücreti Bursu, sadece ÖSYM Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzlarında “Burslu ve İndirimli” öğrenci alınacağı belirtilen programlara yerleştirilen öğrencileri kapsar. Öğrenim Ücreti İndirimi karşılıksız olup, öğrenim ücretinin bir kısmının alınmaması şeklinde sağlanan ve öğrenciye herhangi bir mali yük getirmeyen indirimdir. Öğrenim Ücreti Bursu ve İndirimi, Zorunlu İngilizce Hazırlık Programında geçirilecek süreyi de kapsar. Öğrenim ücreti bursu ve öğrenim ücretlerinde indirim ( %100, %75, %50, %25) uygulanır.

### **İlgili Dokümanlar:**

*KYS.PR.014 Öğrenci Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü*

*YNR.005 İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Burs Yönergesi*

*Öİ.FR.017 Öğrenci Memnuniyeti Anketi Formu*

*Öİ.FR.022 Proliz – Ders Değerlendirme Anketi Formu*

## **5.2. Politika**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu üst yönetimi tarafından EYS Politikasını oluşturmuştur. Yüksekokul Müdürü tarafından onaylanmış olan bu politika tüm çalışanlarımıza eğitimler, kurum içi bilgilendirme ve diğer iletişim kanalları aracılığı ile düzenli olarak aktarılmakta, web sitemizde yayınlanarak çalışanlar, ziyaretçiler ve diğer üçüncü tarafların ulaşabilmelerine olanak sağlamaktadır.

### **İlgili Doküman**

*GD.002 Entegre Yönetim Sistemi Politikası (<http://kalite.kavram.edu.tr/35/kurumsal/eys-politika>)*

### **5.2.1. Entegre Politikasının Oluşturulması**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu üst yönetimi, Meslek Yüksekokulunun vizyon ve misyonu ile bağlantılı şekilde Entegre Politikasını oluşturmuş sürekliliğini sağlamış ve tüm çalışanlarına iletmiştir. Entegre Politika ve stratejik plan, kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği hedeflerinin oluşturulması için temel teşkil etmekte olup sürekli olarak iyileştirme konusunda tüm personelimizin bir taahhütüdür.

### **5.2.2. Entegre Politikanın Duyurulması**

Entegre politikanın tüm personel tarafından benimsendiğini doğrulamak için, iç denetimlerde dikkate alınır ve YGG toplantılarından uygunluk açısından gözden geçirilir. Kurum içi belli bölgelerde panolara asılarak ve kurum web sitesinde yayımlanarak ilgili tarafların erişimine açık hale getirilmiştir.

## **5.3. Kurumsal Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu yönetimi, Entegre Yönetim Sisteminin oluşturulması, uygulanması, sürekliliğinin sağlanması ve iyileştirilmesi için insan kaynaklarını, uzmanlık becerileri, kurumsal alt yapıyı, teknolojik ve mali kaynakları sağlamaktadır.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, Entegre Yönetim Sisteminin etkinliğini sağlamak amacıyla organizasyonel yapılanmasını oluşturmuş, personelinin görev, sorumluluk ve yetkiler görev tanımları ile tarif edilmiş, belgelendirilmiş ve duyurulmuştur.



 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEGRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

Tüm birim yöneticileri, kendisine bağlı personeli bu konuda bilinçlendirerek görev, yetki ve sorumlulukların etkin bir şekilde uygulanmasını sağlar.

Tüm personel, tanımlanmış olan görev ve sorumluluklarını eksiksiz olarak yerine getirir.

### **İlgili Dokümanlar**

*GD.001 İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Yönetim Organizasyon Şeması*

*GD.003 Kalite Yönetim Sistemleri Organizasyon Şeması*

*GD.004 Çevre Yönetim Sistemleri Organizasyon Şeması*

*GD.005- İSG Yönetim Sistemleri Organizasyon Şeması*

*GD.007- Kalite Organizasyon Şeması*

*GYT.001-099 Görev Yetki ve Sorumluluklar*

*LS.003 A-B Kalite Temsilcileri Listesi*

*LS.018 Entegre Yönetim Sistemleri Temsilcileri Listesi*

## **5.4. Çalışanların Görüşlerinin Alınması ve Çalışanların Katılımı (45001 İSGYS)**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi süresince ilgili tüm süreçlerde çalışanlarına danışmış ve katılımlarını sağlamıştır. Bu katılımlar için toplantılar oluşturmuş ve süreçler ile ilgili planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem almada fikir alışverişi sağlanmıştır.

Risk Değerlendirme çalışmaları yürütülürken ilgili birimlerden görüş alınması sağlanır. Ayrıca risk değerlendirme ekibi belirli konu/lokasyon hakkında bilgi sahibi olan deneyimli çalışanlar da dahil edilerek oluşturulur. Çalışan katılımı İSG faaliyetlerinde önemli rol oynamaktadır.

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği gereğince İSG Yönetim Temsilcisi tarafından hazırlanıp takip edilen İSG Genel Takip Listesinde çalışanların alması gereken tüm eğitimler planlanmaktadır. Tüm çalışanların İSG kapsamında görüş, öneri ve şikayetlerini iletebilecekleri geri bildirim merkezi web sayfasında mevcuttur.

### **İlgili Dokümanlar**

*KYS.PR.009 İş Sağlığı ve Güvenliği Prosedürü*

*LS.013 İSG Genel Takip Listesi*

*PL. 019 İSG Yıllık Eğitim Planı*

## **6. PLANLAMA**

Risk ve fırsatları belirleyerek kalite hedeflerinin planlanmasıdır.

### **6.1. Risk ve Fırsatları Belirleme Faaliyetleri**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda her birim, Entegre Yönetim Sistemi için planlamalarını yaparken iç ve dış konuları, ilgili tarafların gereksinimleri ve beklentilerini göz önüne alarak; EYS'nin



 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEGRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

istenen sonuçlara ulaşması için güvence verecek şekilde, olumlu etkileri artırıp istenmeyen etkileri önlemek veya azaltmak ve iyileştirmeyi hayata geçirmek için risk ve fırsatlarını belirler.

Risk analizi yöntemi Paydaş ve Risk Analizi Prosedürü ile tanımlanmıştır.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda tüm proseslerin risk ve fırsatları belirlenmiş olup ilgili proseslerin proses kartlarına işlenmiştir. Ayrıca birimlere ait risk ve fırsatlar birim bazlı risk ve fırsat analiz formlarında tanımlanmıştır.

### **İlgili Dokümanlar**

*KYS.PR.002 Paydaş Analizi ve Risk Analizi Prosedürü*

*PL.001 İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı*

*RA.001 – RA.024 Süreç Risk ve Fırsat Analizleri*

### **6.1.2. Tehlike Tanımlaması ve Risk ve Fırsatları Değerlendirme (ISO 45001 İSGYS)**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen faaliyetler sırasında oluşabilecek potansiyel tehlikelerin ve bu tehlikelere ilişkin risklerin belirlenmesi, böylelikle beklenen veya olası risklerin kontrol altına alınmasına ilişkin yöntem ve esasların sistematik bir şekilde tanımlanmasını böylelikle iş kazaları ve meslek hastalıklarının asgari seviyelere indirilmesi amacıyla, İSG risklerini ilgili dokümanda belirtilen hususlar göz önünde bulundurarak belirlenmesini ve değerlendirilmesini sağlar.

### **İlgili Dokümanlar**

*KYS.PR.018 Risk Değerlendirme Prosedürü*

*RA.013 İSG Risk Değerlendirme Formu*

### **6.1.2. Çevre Boyutları (ISO 14001 ÇYS)**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen faaliyetler sırasında Çevre Yönetim Sistemi (ÇYS) kapsamında kontrol edebileceği ve etkileyebileceği çevre boyutlarını oluşturmak amacıyla çevre risklerini ilgili dokümanda belirtilen hususlar göz önünde bulundurarak belirlenmesini ve değerlendirilmesini sağlar.

### **İlgili Doküman**

*KYS.PR.021 Çevre Boyutları Risklerinin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi Prosedürü*

*LS.015 Çevre Boyutları Değerlendirme Tablosu*

### **6.1.3. Uygunluk Yükümlülükleri (ISO 14001 ÇYS)**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu bünyesinde Çevre Yönetim Sistemi ve ilgili tüm yasal ve diğer şartların belirlenmesi, değerlendirilmesi, takibi ve yönteminin tarif edilmesi *ÇYS Uygunluk*

 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEGRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

*Yükümlülükleri Değerlendirme Formu*'nda dokümanite edilmiştir. Çevre mevzuatı (Kanun, yönetmelik, tebliğ vb.) Çevre Yönetim Sistemleri Temsilcisi tarafından güncel olarak takip edilir. Uygulanması gereken yasal yükümlülükler ilgili birim ve kişilere bildirilerek, yükümlülüklerin yerine getirilmesi sağlanır. Ayrıca mevzuatta belirtilen bilgi, belge ve kayıtlar saklanır veya yine mevzuatta belirtilen şekilde ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilir veya gönderilmesi sağlanır.

### **İlgili Doküman**

*ÇYS.FR.008 - ÇYS Uygunluk Yükümlülükleri Değerlendirme Formu*

### **6.1.3. Yasal Şartlar ve Diğer Şartların Belirlenmesi (ISO 45001 İSGYS)**

Kanuni ve diğer şartların belirlenmesi faaliyeti İSG Yönetim Temsilcisi tarafından yürütülür. İSG Yönetim Temsilcisi sürekli mevzuat ve yönetmelikleri *İSG Yasal ve Diğer Şartlar Takibi Listesi* ile takip eder. İşletmenin isg ile ilgili faaliyetlerine ilişkin ilgili kanunlarda bir değişiklik veya yeni bir kanun çıkması olasılığı yüzünden Resmi Gazeteye ve/veya internet aracılığı ile aylık olarak takip edilir. Değişiklik yapılan kısımlar çıkarılarak güncellenir. Belirlenen kanuni ve diğer şartlar *LS.019 İSG Yasal ve Diğer Şartların Takibi Listesi*'ne işlenir.

### **İlgili Doküman**

*LS.019 - İSG Yasal ve Diğer Şartların Takibi Listesi*

### **6.1.4. Planlama Faaliyetleri (45001 İSGYS)**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu riskleri ve fırsatları ele alma, yasal şartları ve diğer şartları ele alma, acil duruma hazır olma ve müdahale faaliyetlerini Risk Değerlendirme Prosedürü, İş Sağlığı ve Güvenliği Prosedürü ve Acil Durum Prosedürüne uygun olarak planlar. Olası riskler üzerinden acil durum tatbikatları planlanır ve belirlenen tarihlerde yapılır. Tatbikatlar sonucunda başarı ve başarısızlık durumları değerlendirilerek, planlama faaliyetleri, riskler gözden geçirilir.

### **İlgili Dokümanlar**

*KYS.PR.018 Risk Değerlendirme Prosedürü*

*KYS.PR.019 Acil Durum Prosedürü*

*KYS.PR.009 İş Sağlığı ve Güvenliği Prosedürü*

*RP.012 Acil Durum Tatbikat Raporu*

### **6.1.4. Planlama Faaliyetleri (14001 ÇYS)**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu risk ve fırsat planlamasını, önemli çevre boyutları, uygunluk yükümlülükleri, risk ve fırsatlar, çevre amaçları ve amaçlar için planlamayı ilgili dokümanlar kapsamında uygun olarak planlar. 6.1.'de daha kapsamlı belirtilen risk ve fırsatların belirlenmesi sonrası gerekli değişiklikler YGG toplantılarında karar alınarak planlama faaliyetleri gözden geçirilir.

### **İlgili Dokümanlar**

 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEĞRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

*KYS.PR.021 Çevre Boyutları Risklerinin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi Prosedürü*

*LS.015 Çevre Boyutları Değerlendirme Tablosu*

*ÇYS.FR.008 ÇYS Uygunluk Yükümlülükleri Değerlendirme Formu*

*LS.016 Çevre Yönetimi Hedef Tablosu*

## **6.2. Kalite Hedefleri ve Bunlara Erişmek için Planlama (ISO 9001 KYS)**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Kalite Hedefleri beş yılda bir hazırlanan Stratejik Plan ile belirlenir. 2021-2025 Stratejik Planında altı amaç belirlenmiş ve her bir amaca bağlı olarak hedefler ve faaliyetler oluşturulmuştur. Faaliyetlerin izlenmesi için somut göstergeler belirlenmiştir. Stratejik Planda bulunan hedefler Stratejik Planı Değerlendirme Raporu ile takip edilmektedir.

Stratejik Planın uygulanması ile ilgili verileri toplayıp gerekli istatistiksel değerlendirmeleri yapmak amacıyla her yıl şubat ayı içerisinde bir önceki yıla ait (eğitim – öğretim dönemi) Faaliyet Raporu oluşturulmaktadır. Böylece, Stratejik Planın uygulanmasında tüm birimlerinin katılımı ve katkısı sağlanmış olmaktadır.

### **İlgili Doküman**

*PL.001 İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı*

*RP.025 Stratejik Planı Değerlendirme Raporu - 2023*

*RP.024 Faaliyet Raporu - 2023*

*PL.003 Kalite Faaliyet Planı*

## **6.2.Çevre Amaçları ve Bunlara Ulaşmak İçin Planlama (ISO 14001 ÇYS)**

### **6.2.1. Çevre Amaçları**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, Çevre Yönetim Sistemi için ihtiyaç duyulan çevre amaçları ve bunlara ulaşmak için planlanan hedef, hedef uygulama adımlarını, sorumluları, planlanan tarih ve gerçekleşme oranını oluşturmuştur. Çevre amaçlarının: entegre politikalar ile uyumlu olması, ölçülebilir olması, uygulanabilir şartları dikkate alması, izlenmesi, duyurulması, uygun şekilde güncellenmesi sağlanmaktadır.

### **İlgili Doküman**

*LS.016 Çevre Yönetimi Hedef Tablosu*

### **6.2.2. Çevre Amaçlarına Ulaşmak İçin Faaliyetlerin Planlanması**

Çevre amaçlarına ulaşmak için kurumda uygulanacak süreç, ihtiyaç duyulan kaynaklar, sorumlular, sonuçların nasıl değerlendirileceği çevre yönetim programında faaliyetlerin izlenmesi için somut göstergeler halinde belirlenmiştir.

 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEGRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

### İlgili Dokümanlar

*LS.016 Çevre Yönetimi Hedef Tablosu*

*KYS.PR.020 Sıfır Atık Prosedürü*

*ÇYS.FR.002 Doğal Kaynak Kullanım Formu*

*ÇYS.FR.004 Yıllık Tehlikeli Atık Teslim Formu*

*ÇYS.FR.005 Yıllık Tehlikeli Atık Üreticisi Teslim Formu*

*ÇYS.FR.006 Yıllık Tehlikesiz Atık Geçici Depolama Alanı İzleme ve Atık Teslim Formu*

*ÇYS.FR.007 Yıllık Atık Miktarı Formu*

## 6.2.İSG Hedefleri ve Bunlara Erişmek İçin Planlama (ISO 45001 İSGYS)

### 6.2.1.İSG Hedefleri

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu İSG hedeflerini iş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemek, sağlıklı ve güvenli çalışma ortamı oluşturmak, acil durumlara karşı hazırlıklı olmak ilkeleri kapsamında yıllık olarak belirler ve hedeflere ulaşılması gereken çalışmaları planlar.

### İlgili doküman

*LS.017 İSG Hedef Tablosu*

### 6.2.2.İSG Hedeflerine Erişmek İçin Planlama

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu İSG hedef tablosunda yer alan hedeflere ulaşmak adına gerekli tüm çalışmaları yürütür. Tablo içerisinde hedefe ulaşmak için uygulanması gereken adımlar, sorumlular, planlanan tarihler belirtilmiştir.

### İlgili doküman

*LS.017 - İSG Hedef Tablosu*

## 6.3.Değişikliklerin Planlanması (ISO 9001 KYS)

Gerek yükseköğretim alanında ve gerekse yasal düzenlemelerle ortaya çıkabilecek amacı ve potansiyel sonucu, EYS'nin bütününe etkisi, hangi girdilere ihtiyaç duyulduğu belirlenir ve değişiklik ile ilgili yetki ve sorumluluklar da belirlenir.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu bünyesinde EYS'yi etkileyebilecek olan tüm değişiklikler planlı şekilde gerçekleştirilmektedir. Değişiklikler iki tanım ile ifade edilmekte ve yönetilmektedir.

- **Minör Değişiklikler ve Planlaması:** Entegre Yönetim Sisteminde ortaya çıkan, sistemin bütününe etkilemeyen, organizasyonel yapıda büyük değişikliklere neden olmayan değişikliklerdir. (Süreç iyileştirmeleri, dokümantasyon revizyonuna sebep olan düzeltme/düzeltilici faaliyetler vb. gibi) Minör değişikliklerin planlaması ve uygulaması EYS süreçleri ile tanımlanmış ve uygulanmaktadır.
- **Majör Değişiklik ve Planlaması:** Entegre Yönetim Sisteminin bütününe etkisi olan değişikliklerdir. (Yeni bir süreç tanımı, mevcut süreçte köklü değişiklik, organizasyonel değişiklikler vb. gibi)

 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEGRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

Majör değişikliklerin planlaması KYS.FR.007 Değişiklik Değerlendirme ve Takip Formu ile gerçekleştirilmektedir. Değişiklik talebi olan birim ilgili formu doldurarak bir üst yönetime değişiklik onayı için iletir. Onaylanmış olan değişiklik planı değişiklikte sorumlu olan birimler ve Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşılır. Değişikliğin takibi değişiklik planlayan birimin veya Kalite Koordinatörlüğü sorumluluğundadır.

Minör değişiklikler ile ilgili değişiklikler Dokümantasyon Prosedüründe tanımlandığı şekilde Kalite Koordinatörlüğü ve ilgili birim sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Değişiklik Değerlendirme ve Takip Formu kayıtları Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından muhafaza edilmektedir.

### **İlgili Doküman**

*KYS.FR.007 Değişiklik Değerlendirme ve Takip Formu*

*KYS.PR.001 Dokümantasyon Prosedürü*

## **7. DESTEK**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu EYS'nin etkili çalışması için Yüksekokul Müdürlüğü tarafından şu konularda destek verilmektedir:

- Liderlik
- İnsan kaynağı
- Altyapı ve proseslerin işletimi için çevre
- Mali kaynaklar
- Kurumsal bilgi kaynakları

### **7.1. Kaynaklar**

#### **7.1.1. Genel**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü;

- a) Entegre Yönetim Sistemi'nin uygulanması, sürdürülmesi ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için,
- b) Öğrenci ihtiyaç ve beklentilerinin yerine getirilmesiyle memnuniyetinin artırılması için, gerekli kaynak ihtiyaçlarını belirleyerek temin etmektedir.

Yukarıda bahsi geçen faaliyetler mevcut iç kaynaklar ile gerçekleştirilmekte ve gerekli durumlarda satın alma birimi tarafından dış tedarik ihtiyaçları karşılanmaktadır.

#### **7.1.2. Kişiler**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda hizmet kalitesini etkileyen işleri yapan personelin, uygun öğrenim, eğitim, beceri ve tecrübe yönünden yeterli olması ve gereken yeterliliğe ulaştırılması esastır.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda, hizmet kalitesini etkileyecek işleri yapan personel için gerekli nitelikler, ilgili yasal mevzuat şartları da dikkate alınarak belirlenmiş ve görev tanımları kapsamında dokümanite edilmiş, organizasyon şemaları oluşturulmuştur. Entegre Yönetim Sisteminin etkili şekilde işletilmesi için Kalite Yönetim Temsilcisi, Çevre Yönetim Temsilcisi, İSG Yönetim Temsilcisi atamaları yapılmıştır.

 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTE GRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	---------------------------	---

Akademik ve İdari personel seçimi, planlaması, nitelik tayini esasları mevzuat kapsamında belirlenmekte ve Personel İşleri Prosedürü ile tanımlanmaktadır. Personelin belirlenmiş nitelik kriterlerini sağlaması, niteliklerinin geliştirilmesi ve EYS'ye katkılarının artırılması amacıyla, gereken eğitimler veya diğer tedbirler planlı ve sistematik bir şekilde belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

### **İlgili Dokümanlar**

*GYS 001-099 Tüm Görev Tanımları*

*PL.016 İdari – Yıllık Eğitim Planı (İdari -Akademik)*

*PL.019 İSG Yıllık Eğitim Planı*

*LS.013 İSG Genel Takip Listesi*

*PL.025 Çevre Yönetim Sistemleri Eğitim Planı*

*KYS.PR.008 Personel İşleri Prosedürü*

### **7.1.3. Altyapı**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda verilen hizmetin uygunluğu ve EYS'nin etkin işlemesi için gerekli altyapı ihtiyaçları belirlenmiş ve temin edilmiştir. Bunlar;

- Binalar, çalışma alanları ve bunlarla bağlantılı tesisler ve proseslerin işletimi için çevreyi,
- Bilgi işlem olanaklarını (yazılım, donanım, araç, gereç, laboratuvar, sınıf ekipmanı, internet erişimi, bilgi sistemleri vb.)
- Destek hizmetlerini (ulaştırma, sağlık, iletişim, bakım-onarım vb.) kapsar.

Mevcut altyapının sürekli olarak çalışır durumda tutulması ve fonksiyonunu yerine getirmesinin sağlanması temel esastır. Bu amaçla altyapının uygunluğunun sağlanması ve sürdürülmesine ilişkin metodlar EYS dokümantasyonu kapsamında tanımlanmıştır. Gelişen ve değişen şartlara bağlı olarak mevcut olan alt yapının yeterliliği Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantılarında değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda herhangi bir ihtiyaç tespit edilmesi durumunda, ihtiyaç duyulan alt yapı belirlenip gerekli kaynaklar tespit ve temin edilir.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nun da içinde bulunduğu İzmir Yerleşkesi, yaklaşık 11.864,86 m<sup>2</sup> kapalı, 24.780,13 m<sup>2</sup> açık alan olmak üzere toplam 36.644,99 m<sup>2</sup>'dir. Yerleşkeden Basmane Metro İstasyonuna beş dakikada, sahile ise on dakikadan daha az bir sürede ulaşılabilecek mesafede yer almanın avantajına sahiptir. Bir anlamda şehrin merkezinde, temiz havasıyla cazibe merkezi yüksek bir eğitim kurumudur.

- ✓ 1474 öğrenci kapasiteli 25 adet derslik
- ✓ 19 adet laboratuvar
- ✓ 1 adet stüdyo
- ✓ 169 kişilik konferans salonu
- ✓ Kafeterya/Yemekhane (2 adet) bulunmaktadır.

 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEGRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

- ✓ Kütüphanemiz 806,48 m<sup>2</sup> alan içinde yaklaşık 22.295 basılı ve 75.371 elektronik kitaba sahiptir. İçinde öğrencilerin rahatça çalışabilecekleri serbest çalışma odaları, okuyucu bilgisayarları mevcuttur.
- ✓ Tüm binalar özel gereksinimli öğrencilere uygun olacak şekilde düzenlenmeye çalışılmaktadır.

### **İlgili Dokümanlar:**

*KYS.PR.006 Çalışma Ortamı Düzenleme Prosedürü*

*KYS.PR.009 İş Sağlığı ve Güvenliği Prosedürü*

*KYS.PR.006 Çalışma Ortamı Düzenleme Prosedürü*

*PL.004 Makine ve Teçhizat Bakım Planı*

*RP.024 - Faaliyet Raporu -2023*

#### **7.1.4. Proseslerin İşletimi için Ortam**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda hizmet uygunluğunu sağlamak amacıyla, hizmetin gerçekleştirildiği ortamlarda gerekli olan fiziksel, çevresel, sosyal, psikolojik ve diğer etkenlere karşı önlemler alınmıştır (gürültü, sıcaklık, nem, aydınlatma veya hava). Çalışma ortamının uygunluğunun sağlanması ve sürdürülmesine ilişkin metotlar EYS dokümantasyonu kapsamında tanımlanmıştır. Hizmetin gerçekleştirildiği ortamların uygunluğunu değerlendirmek üzere her yıl paydaş memnuniyet anketleri düzenlemekte ve analiz sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir.

### **İlgili Dokümanlar :**

*Öİ.FR.017 Öğrenci Memnuniyeti Anketi*

*KYS.FR.012 İdari Personel Memnuniyet Anketi*

*KYS.FR.014 Akademik Personel Memnuniyet Anketi*

*KYS.PR.009 İş Sağlığı ve Güvenliği Prosedürü*

*KYS.PR.006 Çalışma Ortamı Düzenleme Prosedürü*

#### **7.1.5. İzleme ve Ölçme Kaynakları**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu hizmetlerin şartlara uygunluğunu doğrulamak amacı ile izleme ve ölçme kullandığı zaman geçerli ve güvenilir sonuçları almak için ihtiyaç duyulan kaynakları tayin ve tedarik eder. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini etkileyen izleme, ölçme, muayene, test ve deney cihazları belirlenmiştir. Bu cihazlar, sürekli uygunluklarının sağlanması amacıyla kontrol altında bulundurulmakta ve kalibrasyona tabi tutulmaktadır.

### **İlgili Dokümanlar**

*KYS.PR.007 Kalibrasyon Prosedürü*

*LS.006 Kalibrasyona Tabi Cihazlar Listesi*



 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEGRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

### 7.1.6. Kurumsal Bilgi

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu,

- ✓ Proseslerin işletilmesi, hizmetlerinin uygunluğa erişmesi için ihtiyaç duyulan kurumsal bilgiyi tayin eder.
- ✓ Bu bilginin sürdürülebilir ve gerekli ölçüde ulaşılabilir olmasını sağlar.
- ✓ Değişen ihtiyaçlar ve eğilimleri ele alırken mevcut bilgi birikimini de dikkate alır.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda hizmetin gerçekleştirilmesi esnasında sahip olduğu kurumsal bilgi birikiminin sürekliliği sağlanmaktadır. İlgililer tarafından ulaşılabilirliği [www.kavram.edu.tr](http://www.kavram.edu.tr) web sayfasından sağlanmaktadır.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, bünyesindeki Entegre Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşların her türlü doküman ve bilgiye erişimini kolaylaştırmak üzere [www.kalite.kavram.edu.tr](http://www.kalite.kavram.edu.tr) web adresini yayına almıştır. Paydaşlar web adresi sayesinde Meslek Yüksekokulu ile ilgili hazırlanmış olan dokümanlara ulaşım sağlayabilmektedir.

Ayrıca İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları tarafından doğrudan ve dolaylı olarak yayınlanan; kitap, makale, tez, bildiri, rapor, araştırma verisi vb. gibi tüm akademik kaynaklar <https://openaccess.kavram.edu.tr/xmlui/> akademik arşiv sisteminde arşivlenmekte ve paylaşılmaktadır.

### İlgili Doküman

*KYS.PR.003 Yönetimin Gözden Geçirmesi Prosedürü*

*TL.029 - Kurumsal Kimlik Talimatı*

### 7.2. Yetkinlik

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda hizmet kalitesini etkileyen işleri yapan personelin, uygun öğrenim, eğitim, beceri ve tecrübe yönünden yeterli olması ve gereken yeterliliğe ulaştırılması esastır.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda, hizmet kalitesini etkileyen işleri yapan personel için gerekli nitelikler, ilgili yasal mevzuat şartları da dikkate alınarak belirlenmiş ve görev tanımları kapsamında dokümanite edilmiş,

Personelin belirlenmiş nitelik kriterlerini sağlaması, niteliklerinin geliştirilmesi ve EYS'ye katkılarının artırılması amacıyla, gereken eğitimler veya diğer tedbirler planlı ve sistematik bir şekilde belirlenmekte ve uygulanmaktadır. Yeni başlayan tüm personel için oryantasyon eğitimleri verilmektedir. Bu amaçla, personel işleri yönetimine ilişkin genel esaslar ve uygulamalar, EYS dokümantasyonu kapsamında tanımlanmış ve yürütülmektedir.

Personel eğitim konuları iki başlık altında toplanmaktadır.

- Firma içi eğitimler
- Firma dışı eğitimler



 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEGRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

Her yıl Haziran ve / veya Temmuz ayları içerisinde Üst Yönetimin bilgisi dahilinde Kalite Koordinatörlüğünce yeni eğitim – öğretim dönemine ait Akademik ve İdari Personeller için Eğitim Planı hazırlanır.

Ayrıca, Çevre ve İSG farkındalığını artırmak üzere eğitimler düzenlenir. Eğitimlerin bitiminde akademik ve idari kadroya eğitim değerlendirme formu ve / veya eğitim değerlendirme anketi (Google form) gönderilerek eğitimlerin etkinliği değerlendirilir.

Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yaptıkları bilimsel/sanatsal yayın ve etkinlikleri değerlendirmek için:

a) İlgili yayın ve etkinliklerde bulunan öğretim elemanının “İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu” mensubu olduğu açıkça belirtilmiş olmalıdır.

b) İlgili bilimsel/sanatsal yayın veya etkinlik karşılığında verilecek ödül/teşvik, X katsayısına göre belirtilmektedir. X değerine karşılık gelen miktar, her akademik yıl, Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

### **İlgili Dokümanlar**

*GYS.001- GYS.099 Görev Tanımları*

*KYS.PR.008 Personel İşleri Prosedürü*

*YNR.004 İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu BEDEK Yönergesi*

*PL.016 Yıllık Eğitim Planı (İdari – Akademik)*

*KYS.FR.004 Eğitim Değerlendirme Formu*

*PI.FR.033 Oryantasyon Formu*

*PL.019 İsg Yıllık Eğitim Planı*

*PL.024 Çevre Yönetim Sistemleri Eğitim Planı*

### **7.3. Farkındalık**

Meslek Yüksekokul Müdürlüğümüz, personellerinin aşağıdakilerin farkında olduğunu güvence altına almaktadır;

- Entegre politikası,
- İlgili kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği amaçları,
- İyileştirilmiş performansın faydaları dahil, kendilerinin entegre yönetim sisteminin etkinliğine katkıları,

d) Entegre yönetim sistemi şartlarının yerine getirilmediği durumlarda müdahil olma durumlarını kontrol etmektedir.

Kavram Meslek Yüksekokulu Entegre Yönetim Sistemi, kişilerin veriye kolay ve kontrollü erişimini sağlamak amacıyla şirket serverını kullanmaktadır. Entegre Yönetim Sistemi Politikası web sitemizde yayınlanmış olup tüm çalışanların erişimine açıktır. Ayrıca okul içindeki panolarda Entegre Yönetim Sistemi Politikası herkesin görebileceği şekilde asılı durmaktadır.

### **İlgili Dokümanlar**

*GD.002 Entegre Yönetim Sistemi Politikası*

*PL.001 İKMYO 2021-2025 Stratejik Planı*

 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEGRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

## 7.4. İletişim

### 7.4.1. Genel

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda EYS'nin başarıya ulaşması ve istenilen sonuçları üretebilmesi için, birimler ve süreçler arası koordinasyonun etkin bir şekilde sağlanması bir zorunluluktur. Bu da ancak iletişim metotlarının ve araçlarının etkin bir şekilde kullanımı ile mümkündür.

Bu amaçla; iletişim metotlarının ve araçlarının kullanımına ilişkin düzenlemeler, EYS kapsamında tanımlanmış ve dokümanite edilmiştir. EYS ile ilgili iç ve dış iletişim ihtiyaçları belirlenirken iletişimin konusu, iletişim türü, kiminle iletişim kurulacağı, kimin iletişim kuracağı, iletişim sıklığı, iletişim yöntemi vb. konular dikkate alınır. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu bünyesinde kullanılan dış ve iç iletişim yöntemleri birimler bazında *İletişim Planında* belirtilmiştir.

Tüm İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu personeli, tanımlanan iletişim metotlarını ve araçlarını en etkin şekilde kullanarak iç iletişimin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlar. İç ve dış iletişimin gerçekleştirilmesinde yazılı, sözlü veya elektronik ortam kullanılır.

Kalite web sitesinde yer alan Geri Bildirim Merkezi üzerinden şikayet ve önerilerin kabul edildiği sistem bildirimleri direkt olarak Kalite Koordinatörlüğü'ne iletilmektedir. Şikayet veya öneriler doğrultusunda, konu ile ilgili birimlerle yapılacak görüşmeler sonucunda iyileştirmeler yapılarak sonuçlandırılır.

Kavram Meslek Yüksek Okulu, çevre boyutları ve etkileri ile acil durumlar için uygun iletişim metotları belirlenmiş ve uygulanmaktadır. Çevre Yönetim Sistemi ile ilgili dış ve iç iletişim yöntemleri *Çevre Yönetim Sistemleri İletişim Planında* belirtilmektedir.

Kuruluşumuzda muhtemel iş kazaları ve acil durumlar için uygun iletişim metotları belirlenmiştir uygulanmaktadır. İSG ile ilgili önemli görüşmeler, kararlar kayıt altına alınmakta düzenli olarak ilgili personeller tarafından dosyalanmaktadır. İsg Yönetim Sistemi ile ilgili dış ve iç iletişim yöntemleri *İSG Yönetim Sistemleri İletişim Planında* belirtilmektedir.

Entegre Yönetim Sistemi ile ilgili önemli görüşmeler ve kararlar YGG Toplantı Tutanağında kayıt altına alınmaktadır.

### İlgili Dokümanlar

*KYS.PR.022 İletişim Prosedürü*

*KYS.PR.011 Basın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi Prosedürü*

*KYS.PR.019 Acil Durum Prosedürü*

*KYS.FR.011 Toplantı Tutanağı Formu*

*PL.027 İletişim Planı*

*PL.026 Çevre Yönetim Sistemleri İletişim Planı*

*PL.031 İsg Yönetim Sistemleri İletişim Planı*

### 7.4.2. İç İletişim

 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEGRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

Tüm İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu personeli, tanımlanan iletişim metotlarını ve araçlarını en etkin şekilde kullanarak iç iletişimin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlar. İç iletişimin gerçekleştirilmesinde yazılı, sözlü veya elektronik ortam kullanılır.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu bünyesinde kullanılan iç iletişim yöntemleri birimler bazında *İletişim Planı*nda belirtilmiştir.

### **İlgili Dokümanlar**

*KYS.PR.022 İletişim Prosedürü*

*PL.027 İletişim Planı*

*PL.026 Çevre Yönetim Sistemleri İletişim Planı*

*PL.031 İsg Yönetim Sistemleri İletişim Planı*

### **7.4.3. Dış İletişim**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu kurum dışı resmi, özel kişi ve kuruluşlarla haberleşmeyi ilgili konuya göre kurum yöneticisi, yönetim temsilcileri ve ilgili personelin koordinasyonunda yürütür. Kurum, entegre yönetim sistemi ile ilgili bilgileri, oluşturulmuş iletişim prosedüründe yer aldığı haliyle dışarı ile paylaşır. Ayrıca İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, entegre politikasını web sayfasında kamuoyu ile paylaşır. Dış iletişimin gerçekleştirilmesinde yazılı, sözlü veya elektronik ortam kullanılır.

### **İlgili Dokümanlar**

*KYS.PR.022 İletişim Prosedürü*

*PL.027 İletişim Planı*

*PL.026 Çevre Yönetim Sistemleri İletişim Planı*

*PL.031 İsg Yönetim Sistemleri İletişim Planı*

*GD.002 Entegre Yönetim Sistemi Politikası (<http://kalite.kavram.edu.tr/35/kurumsal/eys-politika>)*

## **7.5. Doküman Edilmiş Bilgi**

### **7.5.1. Genel**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu EYS dokümantasyonu; iş süreçlerinin etkin bir şekilde çalışması için gerekli temel politikaları, kuralları, kriterleri ve metotları tanımlar. Bu kapsamda EYS dokümantasyonu, birbirleriyle ilişkili çeşitli doküman türlerinin bütününden oluşur.

Dokümantasyon kapsamındaki doküman türleri şunlardır:

- El Kitapları
- Anketler
- Formlar

 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEGRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

- Görev Tanımları
- İş Akışları Şemaları
- Listeler
- Organizasyon Şemaları
- Planlar
- Prosedürler
- Prosesler
- Sözleşmeler
- Talimatlar
- Yönergeler
- Yönetmelikler
- Dış Kaynaklar
- Kaplumbağa Şemaları
- Risk – Fırsat Analizi
- Proses Kartları
- Kılavuzlar
- Defterler

Bu dokümanlarda süreç adımlarının ve faaliyetlerin işleyişine ait detaylı metotlar, kurallar, aşamalar belirlenmiştir.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Entegre Yönetim Sistemi dokümantasyonunun temel işlevi, EYS proseslerin genel standartlara uygun yürütüldüğüne ilişkin kanıt oluşturmaktır.

Tarafımızca hazırlanan dokümanlara ek olarak, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu EYS’i etkileyen dış bağlamı oluşturan tüm dış kaynaklı dokümanlar *Dış Kaynaklı Doküman Listesinde* kayıt altına alınır.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Entegre Yönetim Sistemi dokümantasyonu; İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu <http://kalite.kavram.edu.tr>’de tüm personele duyurulmak üzere yayınlanmıştır.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu EYS’yi oluşturan dokümanlar ve kapsamı *LS.001 Kalite Dokümanları Listesi*’nde sıralanmıştır. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu EYS kapsamında yürütülen tüm faaliyetlerde İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu çalışanları dokümantasyona uygun hareket eder. Kalite Koordinatörü, EYS Temsilcileri, Birim Yöneticileri ve Birim Kalite Sorumluları, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu EYS dokümantasyonunun etkin uygulanması konusunda tüm çalışanları bilinçlendirmeye çalışır. Tüm İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu personeli, tüm faaliyetleri ilgili dokümantasyonda belirtilen kurallara uygun olarak yürütürler. Tüm EYS dokümantasyonu ile ilgili kurallar ve uygulanışlar Dokümantasyon Prosedüründe tarif edilmektedir.

### **İlgili Dokümanlar**

*KYS.PR.001 Dokümantasyon Prosedürü*

*LS.001 Kalite Dokümanları Listesi*

*LS.005 Dış Kaynaklı Doküman Listesi*

## **7.5.2. Doküman Oluşturma ve Güncelleme**

 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEGRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Entegre El Kitabı, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu EYS'yi özetleyen ana doküman olarak hazırlanmıştır. Çalışanlara ve ilgili taraflara, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu EYS tanıtımı konusunda rehberlik eder. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Entegre El Kitabının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi esastır. Dokümantasyona dâhil tüm dokümanların oluşturulması, onayı ve güncellenmesine ilişkin esaslar *KYS.PR.001 Dokümantasyon Prosedüründe* açıklanmaktadır.

TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemleri, 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi ve 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Standartları dokümantasyon şartlarına bağlı olarak hazırlanması gereken tüm dokümanlar türüne göre; ilgili birim ve/veya Entegre Yönetim Temsilcileri tarafından hazırlanmış, kontrol edilmiş ve Yüksekokul Müdürü tarafından onaylanmıştır.

### **İlgili Dokümanlar**

*TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemleri-Şartlar*

*TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemleri-Şartlar*

*TS EN ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri-Şartlar*

*EEK Entegre El Kitabı*

*LS.005 Dış Kaynaklı Doküman Listesi*

*KYS.PR.001 Dokümantasyon Prosedürü*

*KYS.FR.008 Doküman Talep Formu*

*LS.001 Kalite Dokümanları Listesi*

### **7.5.3. Dokümente Edilmiş Bilginin Kontrolü**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda Entegre Yönetim Sisteminin gerektirdiği tüm dokümanların belirli kurallar doğrultusunda oluşturulması, dağıtımı, kontrolü, saklanması ve gerektiği durumlarda revize edilerek sürekliliğinin sağlanması temel esastır.

Bu amaçla, EYS dokümantasyonunun oluşturulması ve yönetimine ilişkin belirli kurallar Dokümantasyon Prosedüründe tanımlanmıştır. Tüm birimler, faaliyetleri sırasında kullandıkları tüm dokümanların bu kurallara uygun olarak kontrol altında tutulmasını ve yönetilmesini sağlarlar.

Gerek elektronik ortamda, gerekse basılı olarak oluşturulmuş ve dokümente edilmiş bilginin gerekli olduğu süre boyunca etkin bir şekilde muhafaza edilmesi ve gerekli durumlarda EYS dokümantasyonuna ve yasal mevzuata uygun olarak yürütülmesinden ve kullanılmasından ilgili birim sorumludur. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda Elektronik Bilgi ve Belge Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır.

### **İlgili Dokümanlar**

*YNR.002 Arşiv Yönergesi*

*KYS.PR.001 Dokümantasyon Prosedürü*

*LS.001 Kalite Dokümanları Listesi*

## **8. OPERASYON**

### **8.1. Operasyon Planlama ve Kontrol**

 <p><b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU</p>	<b>ENTEGRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda operasyonu oluşturan Eğitim-Öğretim hizmetlerinin planlanması, ilgili bölümlerin kontenjanlarının belirlenmesi, YÖK tarafından onaylanması, tüm birimler için akademik takvim hazırlanması, kayıtların yapılması, açılacak derslerin ve öğretim elemanlarının belirlenmesi, programların oluşturulması, sınav programlarının hazırlanması, vb. işlemlerini kapsar.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda KYS'de Eğitim-Öğretim hizmetlerinin planlanmasına ilişkin tüm esaslar *KYS.PR.010 Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı Prosedürü* dokümantasyonunda da şekillendirilmiştir. Eğitim öğretim hizmetlerinin planlanması ile ilgili metotlar, ilgili yasal mevzuat şartları da dikkate alınarak belirlenmiştir.

Eğitim-Öğretim hizmetlerinin planlaması, gerçekleştirilmesi ve kontrolü YÖK tarafından denetim ve YÖKAK tarafından kalite güvencesi değerlendirmesi yapılarak kontrolü gerçekleştirilmektedir.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda Çevre Yönetim Sistemleri kapsamında operasyonel planlama ve kontrol çalışmaları, risklerin belirlenmesi, tanımlanması, ölçülmesi, değerlendirmesi, kontrol, izleme ve raporlama aşamalarından oluşmakta ve bu aşamalar yaşam döngüsü içerisinde süreklilik göstererek birbirini izlemektedir.

Planlama çalışmaları ile ölçülen ve değerlendirilen risklerin etkisini ve meydana gelme olasılığını azaltmak amacıyla, kontrol mekanizmalarının etkinliğinin ve yeterliliğinin değerlendirilmesi ve gerekli görülmesi halinde ilave kontrollerin tesis edilmesi gerekmektedir. Bu aşamada düzeltici faaliyetler kapsamında riski ortadan kaldırmak veya en aza indirmek için gereken önlemler alınır, kontrollerin belirlenmesi ve etkinliğinin izlenmesi için iç tetkik çalışması yapılır. Maruz kalınan operasyonel risklilik düzeyi ile bunun sonucunda ayrılması gereken kaynak miktarı YGG toplantısı gündemine alınmaktadır. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda çevreye doğrudan veya dolaylı önemli çevre etkisi olan veya olabilecek faaliyet ve proseslerin kontrol altına alınması için konuyla ilgili olarak hazırlanmış *Çevre Boyutları Risklerinin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi Prosedürü*, *Sıfır Atık Prosedürü* dokümanları bulunmaktadır.

Çevre boyutları, boyutların olası çevresel etkileri ve önemlilik analizi ilgili prosedür ile tanımlanan yöntemler kullanılarak belirlenmekte; olası çevresel etkiler ve bu etkilerin çevresel boyutlarını kontrol altına alınması amacıyla aksiyon planlarına dönüştürülmekte ve takip edilmektedir.

Kurumda üretilen tehlikeli ve tehlikesiz atıkların ayrıştırılması, bertaraf edilmesine ilişkin süreç *Sıfır Atık Prosedürü*nde yer almakta, ilgili iş akışları (*Tehlikeli Atık Teslim İş Akışı* ve *Tehlikesiz Atık Teslim İş Akışı*) hazırlanmıştır.

Eğitim kurumları sürdürülebilirlik ve iklim değişikliği konularında farkındalık yaratılmasında kritik bir role sahiptir.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda tüm faaliyetlerin çevresel sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde gerçekleştirilmesi ve iklim krizinin olumsuz etkileri karşısında uyum faaliyetlerine katkı sağlayabilmesi için enerji ve su verimliliği, atık yönetimi, ulaşım, katılım, kampüs yönetimi konularını

 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEGRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

kapsayan *Sürdürülebilirlik ve İklim Eylem Planı, Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Politikası ve Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Yönergesi* hazırlanmıştır.

İklim değişikliğinin eğitim sürecini olumsuz etkilemesi durumunda, pandemi döneminde alt yapısı oluşturulmuş olan online eğitim sistemi ile eğitim hizmetine devam edilebilecektir.

### **İlgili Dokümanlar**

*KYS.PR.010 - Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü*

*YNT.001 - Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*

*PL.034 - Sürdürülebilirlik ve İklim Eylem Planı*

*GD.008 - Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Politikası*

*YNR.028- Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Yönergesi*

*KYS.PR.021-Çevre Boyutları Risklerinin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi Prosedürü*

*KYS.PR.020- Sıfır Atık Prosedürü*

*ÇYS.İA.003 – Tehlikesiz Atık İş Akışı*

*ÇYS.İA.002 – Tehlikeli Atık İş Akışı*

### **8.1.1. Genel 45001**

### **8.1.2. Tehlikeleri Ortadan Kaldırma ve İSG Risklerini Azaltma (45001 İSGYS)**

İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili riskleri ortadan kaldırmak amacıyla kişisel koruyucu donanım kullanılmaktadır, bu amaçla Kişisel Koruyucu Donanım Kullanım Talimatı oluşturulmuştur. Kişisel koruyucu donanımlar ilgili birimlere KKD Zimmet Formu ile teslim edilmektedir.

### **İlgili Dokümanlar**

*TL.031 Kişisel Koruyucu Donanım Kullanım Talimatı*

*İSG.FR.004 KKD Zimmet Formu*

### **8.1.3. Değişim Yönetimi (45001 İSGYS)**

İSG performansını etkileyen geçici ve kalıcı değişiklikleri uygulamak ve kontrol etmek için İSG Prosedürü tanımlanmış ve uygulamaktadır. Planlı değişikliklerin kontrolü için değişim yönetimi yapılması gerekmektedir. Değişim yönetimi yapılması gereken hususlar;

- Proseste değişiklik,
- Ekipmanlarda değişiklik,
- Yasal ve diğer şartlarda değişiklik,
- Kaza ve ramak kala olayları,
- İşyerinin bulunduğu yer ve çevresi,
- İş organizasyonu,
- Çalışma koşulları,
- Donanım,
- İşgücü,



 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEGRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

- Tehlike ve İSG riskleri hakkında bilgi birikimi veya bilgide değişiklikler,
- Bilgi ve teknolojideki gelişmeler

### **İlgili Dokümanlar**

*KYS.FR.007 Değişiklik Değerlendirme ve Takip Formu*

#### **8.1.4. Satın Alma(45001)**

Kurum içinde gerçekleştirilecek olan satın alma faaliyetlerinde, alınacak ekipmanların iş sağlığı ve güvenliği mevzuatlarına uygun şekilde belirlenmesi ve İSG riski oluşturmayacak yapıda olması gerekir. Satın alma süreci, İSG ve Çevre Yönetim Sistemi Temsilcilerinden onay alınarak sürdürülmektedir. Yıllık olarak tedarikçilerin değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme konuları arasında ISO 9001, 14001, 45001 standartları belgesine sahip olma kalemi bulunmaktadır.

### **İlgili Dokümanlar**

*Mİ.FR.009 Tedarikçi Değerlendirme Formu*

*KYS.PR.013 Satın Alma Prosedürü*

#### **8.2. Acil Duruma Hazır Olma ve Müdahale (14001 ve 45001)**

*Acil Durum Eylem Planı*, kaza sonrası etkileri en aza indirmek, insanlara, çevreye ve mala gelecek zararı sınırlandırmak için, olayları ve gelişmeleri kontrol etmek, insan ve çevreyi önemli kazaların etkilerinden korumak için, gereken önlemleri belirlemek ve uygulamak, kamuya, acil servis hizmetlerine veya bölgedeki ilgili mercilere, gerekli bilgiyi zamanında iletmek, önemli bir kaza sonrasında, çevrenin restorasyonunu ve temizlenmesini sağlamak amacıyla çevreye ve insana zarar vermeden acil durumun bertaraf edilerek hizmetin sürekliliğini sağlamak için alınacak önlemleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. *Acil Durum Eylem Planı* Yüksekokulumuzda işveren vekili, İSG uzmanı, işyeri hekimi ve ilgili birim sorumlularınca hazırlanmakta ve çevre ile ilgili acil durumlarda yapılması gerekenleri içermektedir.

### **İlgili Doküman**

*PL.002 İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Acil Durum Eylem Planı*

#### **8.2 Yükseköğrenim Hizmetleri için Şartlar (9001 KYS)**

##### **8.2.1 Öğrenci ile İletişim**

Öğrencilerle etkin iletişimin sağlanması için gerekli ortam oluşturulmakta, onların soru ve sorunlarının çözümüne yönelik faaliyetler sürdürülmektedir. Öğrenci öneri, şikâyet, teşekkür vb. bilgilerinin ele



 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEĞRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

alınması ve çözümlenmesine ilişkin kalite.kavram.edu.tr adresinde bulunan “Geri Bildirim Merkezi” kullanılmaktadır.

Bununla birlikte eğitim hizmetleri sunumu ile ilgili olarak dönem sonlarında memnuniyet anketleri yapılarak geri bildirimler alınmakta ve değerlendirilmektedir.

### **İlgili Doküman**

*KYS.PR.014 Öğrenci Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü*

*Öİ.FR.017 Öğrenci Memnuniyeti Anketi Formu*

*Öİ.FR.022 Proliz – Ders Değerlendirme Anketi Formu*

### **8.2.2 Yükseköğretim Hizmetleri için Şartların Tayin Edilmesi**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu’nda eğitim öğretim hizmetleri ile ilgili şartlar; ilgili yasal mevzuat, Bologna Sistemi, öğrencilerin ihtiyaç ve beklentileri ve Meslek Yüksekokulunun mevcut olanakları dikkate alınarak belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

Eğitim öğretim programlarının özellikleri, bu programlara kayıt şartları, öğrenci seçme ve yerleştirme işlemleri ilgili mevzuat doğrultusunda Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

Öğrenci kayıt işlemlerine yönelik faaliyetler ilgili mevzuat kapsamında yürütülmekte olup *İKMYO Önlisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*nde tanımlanmıştır.

### **İlgili Doküman**

*YNT.001 İKMYO Önlisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*

*LS.005 Dış Kaynaklı Doküman Listesi*

*LS.010 Hizmet Standartları Listeleri*

### **8.2.3 Yükseköğretim Hizmetleri için Şartların Gözden Geçirilmesi**

İzmir Meslek Yüksekokulunun temel faaliyet alanı, ilgili mevzuat ve yasaların öngördüğü çerçevede Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından tanımlanmıştır. Bu faaliyetler kapsamında sunulan hizmetler için belirlenen tüm şartların yerine getirilmesi Meslek Yüksekokulumuz tarafından taahhüt edilmektedir. Bu bağlamda, Meslek Yüksekokulumuz gerekli olan tüm kaynaklara (akademik ve idari personel, finansal kaynaklar, fiziksel altyapı vb.) sahiptir.

Eğitim öğretim hizmetlerinin sunumunda Bologna Sistemi kapsamında her dönem sonu ders içerikleri değerlendirme anketleri ile sunulan hizmetin gözden geçirilmesi yapılmakta ve gerekli güncellemeler uygulanmaktadır.

Sürekli iyileştirme sağlamak amacıyla da *KYS.PR.004 Sürekli İyileştirme Prosedürü* takip edilmektedir.

### **İlgili Dokümanlar**

*KYS.PR.004 Sürekli İyileştirme Prosedürü*

*KYS.FR.014 Öğrenci Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü*

 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEGRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

Öİ.FR.022 Proliz – Ders Değerlendirme Anketi Formu

## 8.2.4 Yükseköğretim Hizmetleri için Şartların Değişmesi

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda verilecek hizmetlerde oluşması muhtemel bir değişiklik durumunda ilgili değişiklikler öğrencilere e-posta, web sayfası, sosyal medya mecraları, ÖBS yoluyla duyurulmaktadır.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Müdürlüğümüz, hizmet şartlarının değiştiği durumlarda bilginin değiştirilmesini ve ilgili personelin değişen şartlardan haberdar edilmesini sağlar.

### İlgili Doküman

*KYS.PR.010 Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü*

## 8.3 Yükseköğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi (9001 KYS)

### 8.3.1 Genel

İlgili mevzuat rehberliğinde eğitim öğretim hizmeti süreçlerini belirlerken, bilim ve teknolojiye yönelik değişiklikler doğrultusunda; sektörel ihtiyaçları karşılayacak şekilde günün koşullarına uygun olarak yeni veya var olan hizmet sunumunun geliştirilmesi veya değişiklik talebi durumunda, gerekli iyileştirme faaliyetlerini tasarım olarak başlatır. Tasarım, talebin değerlendirilip yönetim tarafından gerekliliğinin onaylanması ile başlar ve hizmetin uygulamaya konulmasına kadar tüm süreçleri kapsar. Bölüm, program ve alan yeterliliklerinin belirlenmesi, müfredat ve içeriklerinin güncellenmesi, yeni ön-lisans programları / dersleri açılması gibi işlemler bir tasarım ve geliştirme faaliyeti olarak kapsam içine alınmıştır.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda yeni programların ve derslerin açılması, bunlarda değişiklik yapılması ve program yeterliliklerinin belirlenmesi tek başına İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu yetkisinde olmayıp Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen mevzuat ve Bologna Süreci kuralları doğrultusunda yürütülmektedir. Bu nedenle, tasarım ve geliştirme süreçleri belirlenirken, uygulanırken ilgili mevzuat hükümlerine göre hareket edilmektedir.

### İlgili Doküman

*KYS.PR.010 Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü*

### 8.3.2 Tasarım ve Geliştiriminin Planlanması

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda Eğitim-Öğretim hizmetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için, bu hizmetler sunulmadan önce gerekli planlama ve hazırlık faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi esastır.

 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEGRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

Programlar hazırlanırken istihdam olanaklarına önem verilmektedir. Bu amaçla sektörel ihtiyaçları tespit etmek amacıyla bölgemizdeki Organize Sanayi Bölgeleri ve Kamu Kurumları ile periyodik olarak görüşmeler gerçekleştirilmektedir.

Program yeterlikleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumlu bir şekilde hazırlanmakta ve bu yeterliklerle ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme tüm programlarda gösterilmektedir. Bu çerçevede hazırlanan ve her dönem güncellenen programlara ve programların eğitim amaçlarını ve kazanımlarını gösteren bağlantılara İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Bilgi Paketi sayfasından ulaşılabilir (https://ogrenciweb.kavram.edu.tr/oibs/bologna). Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları açık olarak AKTS sayfalarımızda ilan edilmektedir. Tüm düzeydeki programların güncellenen bilgi paketleri internet sayfamızda bulunmaktadır. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda, Eğitim-Öğretim hizmetlerinin planlanması ile ilgili metotlar, ilgili yasal mevzuat şartları da dikkate alınarak belirlenmiş ve EYS dokümantasyonunda tanımlanmıştır.

Program tasarım ve onay süreçleri belirlenirken ve uygulanırken, ilgili mevzuat hükümlerine ve oluşturulan prosedüre göre hareket edilmektedir. Yeni programların açılması, onaylanması, ders değişikliklerinin yapılması, program yeterliklerinin belirlenmesi, ilgili YÖK mevzuatları çerçevesinde ele alınmaktadır.

İlgili program açma kriterlerinde Yükseköğretim Kurulu tarafından belirtilen en az % 85 doluluk oranına sahip olma durumu gözetilir.

Yeni programların ve derslerin açılması ile bunlarda değişiklik yapılmasına ilişkin uygulamalar, ilgili iş akış süreçlerinde tanımlanmıştır.

### **İlgili Dokümanlar:**

*KYS.PR.010 Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü*

*EK.İA.006 Yeni Ön Lisans Programı Açma İş Akışı*

### **8.3.3 Tasarım ve Geliştirme Girdileri**

Öğrencinin kabulü ve gelişimi, tanınma ve sertifikalandırma için tüm süreçler şeffaflık içerisinde yürütülmektedir. <http://aday.kavram.edu.tr/TR/kayit-kabul-islemleri> adresinde dikey ve yatay geçiş ile öğrenci kabulü, kontenjanlar, burslar, öğrenci değişim programları ve kayıt koşulları detaylı bir biçimde verilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuza yeni gelen öğrenciler akademik yıl başında oryantasyon programına alınmaktadır. Öğrenciler akademik yaşamları boyunca kendilerine atanan bir akademik danışmandan ders seçme/bırakma, vb. konularda destek alabilmektedir.

### **8.3.4 Tasarım ve Geliştirme Kontrolleri**

Öğrencilerin akademik gelişimlerinin ölçülebilir yöntemlerle izlenmesine çalışılmaktadır.

### **8.3.5 Tasarım ve Geliştirme Çıktıları**

Her bir proses için yapılan risk analizleri ile kontrol edilir.

 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEGRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

### 8.3.6 Tasarım ve Geliştirme Değişiklikleri

Periyodik kontroller ve uygunsuz çıktı durumunda değişiklikler yapılır.

#### İlgili Dokümanlar

*KYS.PR.010 Eğitim – Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı Prosedürü*

### 8.4 Dışarıdan Tedarik Edilen Proses, Ürün ve Hizmetlerin Kontrolü

#### 8.4.1 Genel

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda satın alma faaliyetlerinin, ilgili yasal mevzuata uygun olarak yürütülmesi esastır. Bu kapsamda, satın alma ihtiyaçlarının belirlenmesi, bütçelenmesi, finansmanı, tedarikçi seçimi ve değerlendirmesine ilişkin süreçler tanımlanmış ve dokümante edilmiştir. İhale usulü yapılacak satın alma işlemleri İKMYO İhale Yönetmeliği kapsamında yürütülmektedir.

Satın alınan ürün ve hizmet tedarikçilerinin seçimi ve değerlendirilmesinde; ilgili yasal mevzuatın izin verdiği ölçüde, ürün ve hizmet kalitesi, fiyat, teslim süresi gibi temel kriterler dikkate alınmakta ve en uygun tedarikçi ile çalışılması sağlanmaktadır.

#### İlgili Dokümanlar

*KYS.PR.013 – Satın Alma Prosedürü*

*YNT.003 – İKMYO İhale Yönetmeliği*

#### 8.4.2 Kontrolün Tipi ve Boyutu

Satın alınan ürün ve hizmetlerin, satın alma şartlarına uygunluğunun kontrolü ilgili süreçler kapsamında tanımlanmış olup, kabul ve muayene süreçleri ile yürütülmektedir.

#### İlgili Dokümanlar

*KYS.PR.013 – Satın Alma Prosedürü*

#### 8.4.3 Dış Tedarikçi için Bilgi

Satın alma ihtiyaçları, genel bütçe çalışmaları kapsamında ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte ve belirlenmekte, bunun ardından kurum bütçesi oluşturulmaktadır.

Satın alınan ürün ve hizmet tedarikçilerinin seçimi ve değerlendirilmesinde; ilgili yasal mevzuatın izin verdiği ölçüde, ürün ve hizmet kalitesi, fiyat, teslim süresi gibi temel kriterler dikkate alınmakta ve en uygun tedarikçi ile çalışılması sağlanmaktadır.

Satın alınan ürün ve hizmetlerin, satın alma şartlarına uygunluğunun kontrolü ilgili süreçler kapsamında tanımlanmış olup, kabul ve muayene süreçleri kapsamında yürütülmektedir.

 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEĞRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

Tedarikçi seçimi, değerlendirmesi ve izlenmesi ilgili *Satın Alma Prosedürü* 'nde ayrıntılı olarak yer almaktadır.

#### **İlgili Dokümanlar:**

*KYS.PR.013 - Satın Alma Prosedürü*

*LS.009 - Tedarikçi Listesi*

*SA.FR.012 - Tedarikçi Değerlendirme Formu*

### **8.5 Hizmetin Sunumu**

#### **8.5.1 Hizmet Sunumunun Kontrolü**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda eğitim öğretim hizmetlerine ilişkin süreçler genel olarak; dersler, sınavlar, stajlar, öğrenci işlemleri, mezuniyet işlemleri gibi konu başlıklarını kapsamaktadır.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda eğitim öğretim hizmetlerinin tanımlanmış şartlara uygun bir şekilde sunulması için, eğitim öğretim hizmetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin esaslar belirlenmiş ve dokümanite edilmiştir.

Eğitim öğretim hizmetlerinin sonuçları, sınavlar ve öğrencilerin başarı durumları gibi bazı göstergelerle izlenebiliyor olsa bile, öğrencilerin aldıkları bilgiyi kullanabilme becerileri ve bunun sonucunda topluma sağlanan faydayı ölçümlemek ve kontrol altında tutmak çok kolay değildir.

Bunu sağlamada en önemli noktalar, ders programları ve akademik personelin yeterlilik düzeyleridir.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda eğitim öğretim hizmetleri ve bu hizmetlerde görev alan akademik personelin yeterliliklerine ilişkin düzenleme ve uygulamalar, ilgili mevzuata göre yürütülmektedir.

Eğitim-Öğretim hizmetlerinin planlaması ve sunumu YÖK tarafından denetim ve kalite güvencesi değerlendirilmesi yapılarak kontrolü gerçekleştirilmektedir.

#### **İlgili Dokümanlar:**

*YNT.001 İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*

*GD.006 İKMYO Süreçleri ve Etkileşim Şeması*

*LS.005 Dış Kaynaklı Doküman Listesi (YÖK Kanunu)*

#### **8.5.2 Tanımlama ve İzlenebilirlik**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda tanımlama ve izlenebilirlik; tüm iç ve dış yazışmalar (gelen ve giden evrak) EBYS sistemi üzerinden kayıt altına alınmakta ve numaralandırılmaktadır. Öğrenci izlenebilirliği, öğrenci numarası ve T.C. kimlik numarası ile yapılmaktadır. Öğrenci diplomalarının izlenebilirliği, diploma numarası ile yapılmaktadır. Eğitim öğretim programlarının izlenebilirliği Bologna Sistemi ile yapılmaktadır. Akademik ve İdari Personelin izlenebilirliği, kurum sicil numarası ile yapılmaktadır. Kuruma ait araç, gereç ve ekipmanın izlenebilirliği ise demirbaş numarası ile yapılmaktadır.

 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEGRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

Tanımlama ve izlenebilirliğin sağlanması için kullanılan yöntemler ve bunların uygulanması, ilgili KYS dokümantasyonu kapsamında sürdürülmektedir.

### 8.5.3 Öğrenci ve Dış Tedarikçiye Ait Mülkiyet

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, öğrencilerine ilişkin kişisel bilgilerin korunması ve güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almıştır. Bu bilgiler elektronik ortamda oluşturulmakta ve korunmaktadır. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) gereğince öğrenci açık rızası alınmakta ve öğrenci verileri muhafaza edilmektedir.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda öğrencilerinin yönetmelikler ile tanımlanan öğrenci mülkiyeti aşağıdaki gibidir.

- Diploma
- Önceki diplomaları
- Nüfus Cüzdanı bilgileri
- Kayıt Formları
- Transkript
- Staj bilgi formu
- Staj değerlendirme formu
- Staj defteri
- Proje/bitirme tezleri
- Ders ödevleri
- Ders sınav kâğıtları

Kayıt işlemleri sırasında alınan bir önceki eğitime ait diploma ve nüfus cüzdanı bilgileri ve kayıt formları ilgili öğrenci işleri kanalı ile not bürosunda saklanmaktadır.

Öğrencinin aldığı notlar ders öğretim üyesi girişi ile ilgili programlara girilmekte ve öğrenci isteği doğrultusunda şahsi başvurusu sonrası şahsına teslim edilmektedir. Staj yapılan bölümlerde, staj bilgi formu ve staj defteri ilgili bölümlere teslim edilir. Stajların değerlendirilmesinden sonra staj değerlendirme formuna işlenir.

Proje ve bitirme tezleri bölümlerin istekleri doğrultusunda bölümlere teslim edilir. Yapılan çalışmalar için gerekli görüldüğü takdirde patent başvurusu yapılabilir.

Dersler sırasında dersin öğretim üyesi tarafından verilen ödevler, yapılan sınavlar yine ders öğretim üyesi tarafından değerlendirilir.

Öğrenci mülkiyeti kapsamında değerlendirilen unsurlara zarar gelmesi, kaybolması veya kullanılamaz olması gibi durumlarda ilgili birim tarafından öğrenciye yazılı olarak rapor verilir.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunun dış tedarikçiye ait mülkiyeti ise tedarikçinin sunduğu hizmetler kapsamındaki araç, malzeme, bileşen, alet ve teçhizatları kapsar. Dış tedarikçi mülkiyeti kapsamında değerlendirilen unsurlara zarar gelmesi, kaybolması veya kullanılamaz olması gibi durumlarda süreç ile ilgili birim tarafından tedarikçiye yazılı olarak rapor verilir.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, dış tedarikçiye ilişkin kişisel bilgilerin korunması ve güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almıştır. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) gereğince tedarikçi firma açık rızası alınmakta ve tedarikçi verileri muhafaza edilmektedir.

 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEGRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

## İlgili Dokümanlar

*Yazışmalar*

*KVKK Aydınlatma Metni*

### 8.5.4 Muhafaza

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu hizmetlerin sunumu esnasındaki çıktıları, kullanım şartlarına uygun korunması için gereken fiziksel ve elektronik ortam şartlarını sağlamış, tanımlamış ve muhafaza etmektedir. Muhafaza; tanımlama, arşivleme, taşıma ve korumayı içerir.

Hizmetler neticesinde ortaya çıkan veya elde edilen belge ve dokümanlar elektronik ortamda server sisteminde, ilgili birim dolaplarında ve arşivlerde depolanır. Arşiv Yönergesi kapsamında işlem yürütülür.

Arşiv alanlarında yangın riskine karşı gerekli tedbirler alınarak yangın söndürme tüplerinin aktifliği sağlanmaktadır.

## İlgili Dokümanlar

*YNR.002 Arşiv Yönergesi*

*LS.005 Dış Kaynaklı Doküman Listesi (Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik)*

### 8.5.5 Teslimat Sonrası Faaliyetler

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci ile ilgili verilen hizmetlerde hizmet sonrası faaliyetler Öğrenci mezun olduktan sonra transkript, diplomanın yeniden düzenlenmesi veya öğrenci tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler mevzuata uygun olarak yürütülmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Mezun olan öğrencilerimiz Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir. Mezun Bilgi Sistemi uygulaması ve sosyal medya iletişim kanalları ile mezun öğrencilerimiz ile irtibat sürdürülmekte ve geri bildirimler alınmaktadır. Mezunlar portalı üzerinden uygulanan anketler aracılığıyla geri bildirim alınmakta ve sonuçlar değerlendirilmektedir.

## İlgili Dokümanlar

*MİK.FR.001 Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Mezun Memnuniyet Anketi Formu*

*MİK.FR.002 Mezun Takip Formu*

*Gİ.FR.038 Program Mezun Öğrenci Takip Formu*

### 8.5.6 Değişikliklerin Kontrolü

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu şartlara uygunluğu sürdürmeyi güvence altına almak amacıyla hizmetlerdeki değişiklikleri gerekli derecede gözden geçirmekte ve kontrol etmektedir.



 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEGRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

Öğrencilere verilen hizmetlerde değişiklik durumlarında dokümanite edilmiş bilgide gerekli düzenlemeler yapılarak ilgililere web sayfasında bu değişiklik duyurulmaktadır.

EYS'yi etkileyebilecek olan tüm değişiklikler planlı şekilde gerçekleştirilmektedir. Entegre El Kitabı 6.3 Değişikliklerin Planlanması maddesinde detaylı olarak anlatılmıştır.

### **İlgili Dokümanlar**

*KYS.FR.007 Değişiklik Değerlendirme ve Takip Formu*

### **8.6 Hizmet Sunumu**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda, eğitim ve öğretim faaliyetleri akademik takvimde planlandığı şekilde gerçekleştirilir. Süreçlere yönelik (kayıt, ders başlangıç, sınav vb.) tarihleri içeren akademik takvim hazırlanır, her eğitim-öğretim yılından önce yayımlanır.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğrenci performansları ödevler, projeler, yazılı, sözlü, uygulama sınavları vb. ile ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Sınavlar, ders geçme, kayıt yenileme, mezuniyet, öğrencilerin başarı değerlendirmesine ilişkin usul ve esaslar İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Ön lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde tanımlanmıştır.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu üst yönetimi eğitim hizmeti sunumunda program akreditasyonlarına öncelik vermektedir. Bu akreditasyonlar sayesinde program çıktıları belirlenerek öğrencilerin belirlenen çıktıları kazanması amaçlanmaktadır.

Diploma teslimi ile birlikte diploma eki hazırlanarak öğrenciye mezuniyet aşamasında teslim edilmektedir.

Mezuniyet ile ilgili tüm kayıtlar Öğrenci İşleri Birimi tarafından muhafaza edilmektedir. Diplomalar ilgili Yüksekokul Müdürü tarafından imzalanır.

### **İlgili Dokümanlar**

*YNT.001 - İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Ön lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*

*Akademik Takvim*

*Diploma*

### **8.7 Uygun Olmayan Çıktının Kontrolü**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda uygun olmayan hizmetin düzeltilmesi, hizmetin sınırlandırılması gibi konularda yapılacak işlemler *Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Prosedüründe* tanımlanarak yürütülmekte ve gerekli kayıtlar muhafaza edilmektedir.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulundan mezun olamayan ve / veya olmayan öğrencilerin sayısı, neden mezun olamadıkları vb. gibi bilgilerin tespit edilebilmesi amacıyla Azami Öğrenim Süresi Dolan Mezun Olamayan Öğrenci Bilgi Formu kullanılmaktadır. Form azami süresi dolan öğrencilere mail ortamında iletilmekte ve gelen bilgiler göz önüne alınarak sebep analizi yapılmaktadır.

### **İlgili Dokümanlar**

*Öİ.FR.064 Azami Öğrenim Süresi Dolan Mezun Olamayan Öğrenci Bilgi Formu*



 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEGRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

*KYS.PR.012 Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Prosedürü*

## **9.PERFORMANS DEĞERLENDİRME**

### **9.1.İzleme, Ölçme, Analiz, Değerlendirme**

#### **9.1.1.Genel**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda eğitim öğretim hizmetlerinin istenilen şartları karşılama garantisi altına alınması ve bunların doğrulanması amacıyla, süreçlerin uygun noktalarında çeşitli kontrol ve doğrulama faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Sınavlar, ders geçme ve mezuniyet, öğrencilerin başarı değerlendirilmesine ilişkin metotlar, ilgili mevzuat hükümleri ile tanımlanmış ve uygulanmaktadır.

Entegre Yönetim Sistemi süreçlerinin, tanımlanmış kurallara uygun olarak çalışması, ilgili süreç sorumlusu birim yöneticileri tarafından sürekli izlenilerek yerine getirilir. Herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda, Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Prosedürü uygulanır.

Bununla birlikte, EYS süreçlerinin etkin çalışması durumunda ulaşılmaya hedeflenen sonuçlar, stratejik planlama ve birimlere ait kalite hedefleri kapsamında belirlenmiş ve düzenli olarak ölçülmesi ve raporlanması için gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Ayrıca, eğitim öğretim hizmetlerinin uygunluğuna ilişkin veriler analiz edilmekte ve düzenli olarak raporlanmaktadır.

#### **İlgili Dokümanlar:**

*KYS.PR.012 Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Prosedürü*

*PL.001 İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu 2020 – 2025 Stratejik Planı*

*RP.025 Stratejik Planı Değerlendirme Raporu -2023*

*RP.024 Faaliyet Raporu -2023*

*Öİ.FR.022 Proliz – Ders Değerlendirme Anketi Formu*

*Öİ.FR.071 Uzaktan Eğitim Anketi Formu*

*YNT – 001 - İKMYO Ön lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*

#### **9.1.2 Öğrenci Memnuniyeti (9001 KYS)**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci ihtiyaç ve beklentilerinin karşılanma derecesine dair memnuniyet düzeyini izlemek ve ölçmek için metotlar belirlenmiştir ve uygulanmaktadır. Her akademik dönemde iki defa olmak üzere öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmektedir.

Kariyer ve Staj Koordinatörlüğü tarafından öğrencilere staj imkanı sağlamaktadır. Mezularla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından mezun öğrencilerin kariyer gelişimlerine destek verilmektedir.

#### **İlgili Dokümanlar:**

*KYS.PR.014 Öğrenci Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü*

*YNR.022 İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi*

*Öğrenci Memnuniyeti Anket Sonuçları*

 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEGRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

### 9.1.2. Uygunluk Değerlendirilmesi (140001 ÇYS ve 45001 İSGYS)

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu uygunluk yükümlülüklerinin yerine getirildiğini değerlendirmek ve uygunluğun değerlendirilmesi için gerekli şartları oluşturmuş, uygulamakta ve sürekliliğini sağlamaktadır. Yasal ve diğer yükümlülüklerdeki değişiklikler “**6.1.3 Uygunluk Yükümlülükleri**” maddesine uygun şekilde takip edilmektedir. İlgili yükümlülükler ve gereklilikler Çevre ve İSG Yönetim Temsilcileri tarafından hazırlanan ‘Uygunluk Yükümlülükleri Değerlendirme Formu’ ile takip edilmektedir. İlave bir gereklilik (yeni bir yönetmelik veya gönüllülük esaslı uyulacak yeni bir taahhüt gereği) olması durumunda bu tabloya eklenmekte ve tablo güncellenerek arşivlenmektedir.

#### İlgili Dokümanlar

İSG.FR.005 - İSG Uygunluk Yükümlülükleri Değerlendirme Formu

ÇYS.FR.008 - ÇYS Uygunluk Yükümlülükleri Değerlendirme Formu

### 9.1.3 Analiz ve Değerlendirme

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, kalite yönetim sistemi süreçlerinin izlenmesi ve uygulanabilen durumlarda ölçülmesi için uygun metotları belirlemiş ve uygulamaktadır.

Süreçlerin, tanımlanmış kurallara uygun olarak çalışması, ilgili süreç sorumlusu birim yöneticileri tarafından sürekli olarak izlenir. Herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda, ilgili prosedürlere göre düzeltici faaliyetler başlatılır ve gerçekleştirilir.

Bununla birlikte, EYS süreçlerinin etkin çalışması durumunda ulaşılmaması hedeflenen iş sonuçları, stratejik planlama ve birimlere ait kalite hedefleri kapsamında belirlenmiş ve düzenli olarak ölçülmesi ve raporlanması için gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, Entegre Yönetim Sisteminin uygunluğunu ve etkinliğini göstermek ve Entegre Yönetim Sisteminin sürekli iyileştirilmesinin nerede yapılabileceğini değerlendirmek için uygun veriyi belirler, toplar ve analiz eder. EYS dokümantasyonu ile oluşturulan tüm kayıtlar veri kaynaklarını oluşturur.

#### İlgili Dokümanlar

KYS.PR.012 Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Prosedürü

KYS.PR.023 Veri Analizi Prosedürü

LS.016 Çevre Yönetim Sistemi Hedef Tablosu

LS.017 İSG Hedef Tablosu

PL.001 İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu 2021 – 2025 Stratejik Planı

RP.025 Stratejik Planı Değerlendirme Raporu - 2023

RP.024 Faaliyet Raporu - 2023

### 9.2. İç Tetkik

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, Entegre Yönetim Sisteminin,

 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEGRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

a) İlgili standart, mevzuat ve oluşturulan entegre yönetim sistemi şartlarına uyup uymadığını,

b) Etkin uygulanıp uygulanmadığını ve devamlılığın sağlanıp sağlanmadığını belirlemek üzere planlı aralıklarla iç denetimler yapmaktadır.

Denetim programı, planlanması, yürütülmesi, sonuçların raporlanması ve kayıtların muhafaza edilmesi ilgili konular *İç Tetkik Prosedüründe* detaylı olarak tanımlanmıştır. Gerçekleşen tetkiklere dair dokümanite edilmiş bilginin muhafazası sağlanmaktadır.

### **İlgili Dokümanlar**

*KYS.PR.015 İç Tetkik Prosedürü*

*RP.005 İç Tetkik Raporu*

*PL.005 İç Tetkik Planı*

### **9.2.1. Genel (14001 ÇYS ve 45001 İSGYS)**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda ÇYS ve İSGYS'nin uygulamaya geçirilmesi ile ilgili esasları belirleyerek sistemin uygunluğunu ve etkinliğini sürekli izlemek, etkinliği artırmak, eksiklerinin giderilmesini ve yeni ihtiyaçlara göre geliştirilmesini sağlamak amacıyla planlı aralıklarla iç tetkikler yapılmaktadır.

### **İlgili Dokümanlar**

*KYS.PR.015 İç Tetkik Prosedürü*

### **9.2.2. İç Tetkik Programı (14001 ÇYS ve 45001 İSGYS)**

İç tetkiklerde çevre ve iş sağlığı güvenliği ile ilgili gözden geçirme yöntemi etkinliği değerlendirilmektedir. Tetkik edilecek alanların ve süreçlerin durum ve önemleri, bunun yanı sıra geçmiş tetkiklerin sonuçları göz önünde bulundurularak bir tetkik planı ve takvimi oluşturulmakta denetimler ilgili dokümana uygun olarak yapılmaktadır. Tetkik sonuçları muhafaza edilmekte ve üst yönetime rapor edilmektedir.

### **İlgili Dokümanlar**

*KYS.PR.015 İç Tetkik Prosedürü*

*PL.005 İç Tetkik Planı*

*KYS.FR.010 Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Formu*

*RP.005 İç Tetkik Raporu*

### **9.3 Yönetimin Gözden Geçirmesi**

#### **9.3.1 Genel**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda, Entegre Yönetim Sisteminin uygunluğunun, yeterliliğinin ve etkinliğinin sürekliliğini sağlamak amacıyla yılda en az bir kere yönetim sistemini gözden geçirmektedir.

Yönetim Gözden Geçirme faaliyetlerinin düzenlenmesine ilişkin esaslar Yönetimi Gözden Geçirme Prosedüründe tanımlanmıştır.

 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEGRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

## İlgili Dokümanlar

*KYS.PR.003 Yönetimin Gözden Geçirmesi Prosedürü*

### 9.3.2 Yönetimin Gözden Geçirmesi Girdileri

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda senede bir kez yapılan YGG toplantılarının girdileri aşağıda tanımlanmıştır.

- En son yapılan YGG toplantısında alınan kararlar ve kararların durumu.
- Entegre Yönetim Sistemleri ile ilgili iç ve dış hususlardaki değişiklikler.
- Entegre politikasının gözden geçirilmesi.
- Entegre hedeflerin ölçülüp değerlendirilmesi, gerekirse değişikliklerin yapılması.
- Öğrenci memnuniyeti, çalışan memnuniyeti ve şikayetlerde dahil olmak üzere ilgili taraflardan gelen geri bildirimler.
- Proseslerin uygunluğu ve etkinliğinin değerlendirilmesi. (Süreç performansı)
- Entegre Yönetim Sistemleri kapsamında tespit edilen uygunsuzluklar, başlatılan düzeltici faaliyetler ve sonuçları.
- İzleme ve ölçme sonuçlarının değerlendirilmesi.
- İç tetkik ve onaylanmış kuruluş denetim sonuçlarının değerlendirilmesi.
- Dış tedarikçilerin performansının değerlendirilmesi.
- Kaynakların varlığı ve kaynakların ihtiyaçlarının değerlendirilmesi.
- Risk ve fırsatları değerlendirme çalışmalarının değerlendirilmesi.
- Entegre Yönetim Sistemindeki iyileştirme fırsatlarının değerlendirilmesi.
- ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemleri kapsamında gerçekleştirilmesi gereken faaliyetlerin değerlendirilmesi.
- Kuruluşun çevre uygulamalarındaki başarı derecesinin değerlendirilmesi.
- Çevre boyutlarının değerlendirilmesi.
- Çevre etkileri kazalar ve acil durum faaliyetlerinin değerlendirilmesi.
- ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri kapsamında gerçekleştirilmesi gereken faaliyetlerin değerlendirilmesi.
- Entegre Yönetim Sistemlerinin yasal ve mevzuat çalışmalarına uyumun değerlendirilmesi.
- İSG risk değerlendirme çalışmalarının değerlendirilmesi.
- Ramak kala olayları ve iş kazalarının değerlendirilmesi.

## İlgili Dokümanlar

*KYS.PR.003 Yönetimin Gözden Geçirmesi Prosedürü*

*KYS.FR.011 Toplantı Tutanağı Formu*

*KYS.FR.005 Toplantı Katılım Formu*

 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEGRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

### 9.3.3 Yönetimin Gözden Geçirmesi Çıktıları

Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantıları girdileri sonucu alınan kararlar ilgili dokümanda tanımlanmaktadır.

İzmir Kavram Meslek Yüksek Okulunda, yönetimin gözden geçirme toplantısı çıktıları, aşağıdaki konularla ilgili karar ve faaliyetleri içermektedir.

- a) Yönetim Sistemlerinin iyileştirilmesi için fırsatlar,
- b) Yönetim Sistemleri ile ilgili değişiklik ihtiyaçları,
- c) İhtiyaç duyulan kaynaklar,

Yönetimin gözden geçirmesi sonuçlarından elde edilen kayıtlar muhafaza edilmektedir.

### İlgili Dokümanlar

*KYS.FR.011 Toplantı Tutanağı Formu*

## 10. İYİLEŞTİRME

### 10.1 Genel

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu sunduğu hizmetlerin performansını ve etkinliğini arttırmayı, paydaşların şartlarını ve memnuniyet düzeylerini yükseltmeyi ve aynı zamanda gelecekteki ihtiyaç ve beklentileri karşılamayı hedeflemektedir. Bu amaçla, uygulamada ortaya çıkabilecek istenmeyen durumlar ve uygunsuzlukları önceden tespit etme, önleme ve düzeltme amacıyla sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

### İlgili Dokümanlar

*KYS.FR.012 İdari Personel Memnuniyet Anketi Formu*

*KYS.FR.014 Akademik Personel Memnuniyet Anketi Formu*

*Öİ.FR.017 Öğrenci Memnuniyeti Anketi Formu*

*Öİ.FR.022 Proliz – Ders Değerlendirme Anketi Formu*

*Öİ.FR.071 Uzaktan Eğitim Anketi Formu*

*KYS.FR.020 Dış Paydaş Anketi Formu*

*İyileştirme Karar Yazıları*

### 10.2 Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, tekrarını önlemek için uygunsuzlukların nedenini ortadan kaldırmak amacıyla,

 <b>İZMİR KAVRAM</b> MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ENTEGRE EL KİTABI</b>	Dok.No : EEK Yür. Tarihi : 01.11.2018 Yayın No: 1 Rev. No: 10 Rev. Tarihi: 12.09.2024
---	--------------------------	---

- Uygunsuzlukların gözden geçirilmesi,
- Uygunsuzlukların nedenlerinin belirlenmesi,
- Uygunsuzlukların tekrarlanmamasını sağlamak için faaliyete olan ihtiyacın değerlendirilmesi,
- Gerekli faaliyetin belirlenmesi ve uygulanması,
- Başlatılan faaliyetin sonuçlarının kayıtları,
- Başlatılan düzeltici faaliyetlerin gözden geçirilmesi

için şartları belirlemiş ve uygulamaktadır. Uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetlere dair dokümanite edilmiş bilginin sürekliliği sağlanmakta, kayıtlar muhafaza edilmektedir.

Gerçekleşen kazalar ve ramak kala olayları için İSG Uzmanı tarafından kök neden analizi yapılır ve düzeltici faaliyetler gerçekleştirilir.

Çevresel tehlike ve riskler için Çevre Yönetim Sistemi Temsilcisi tarafından kök neden analizi yapılır ve düzeltici faaliyetler gerçekleştirilir.

### **İlgili Dokümanlar**

*KYS.PR.012 Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Prosedürü*

*İSG.İA.001 İş Kazası İş Akışı*

*ÇYS.FR.003 Tehlike Risk Bildirim Formu*

*ÇYS.İA.001 Çevre Tehlike ve Risk Bildirimi İş Akışı*

*ÇYS.FR.009 Çevre Yönetim Sistemleri Saha Denetim Formu*

### **10.3 Sürekli İyileştirme**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Entegre Yönetim Sistemi anlayışı, sistemin öğrenci ve ilgili tarafların memnuniyetini arttırmak için sürekli olarak iyileştirilmesini benimsemiştir. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu bu amaçla entegre politikası, kalite, çevre ve İSG hedefleri, denetim sonuçları, veri analizi, düzeltici faaliyetler ve yönetimin gözden geçirme toplantılarında alınan kararları dikkate alır. Bu çerçevede gerçekleştirilen faaliyetler, Entegre Yönetim Sisteminin etkinliğinin artırılması ve sürekli olarak iyileştirilmesine yönelik gerçekleştirilmektedir.

### **İlgili Dokümanlar:**

*KYS.PR.004 Sürekli İyileştirme Prosedürü*

*KYS.PR.003 Yönetimi Gözden Geçirme Prosedürü*

*KYS.PR.023 Veri Analizi Prosedürü*

*KYS.PR.015 İç Tetkik Prosedürü*

*KYS.PR.014 Öğrenci Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü*

*KYS.FR.011 Toplantı Tutanağı Formu*