

2020 YILI

İZMİR

KAVRAM MESLEK

YÜKSEKOKULU

FAALİYET RAPORU

## İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ.....	
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	
4- İnsan Kaynakları .....	
5- Sunulan Hizmetler .....	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	
A- Mali Bilgiler .....	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	
3- Mali Denetim Sonuçları .....	
B- Performans Bilgileri .....	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	
2- Performans Sonuçları Tablosu .....	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	

DEĞERLENDİRİLMESİ .....	
A- Üstünlükler .....	
B- Zayıflıklar .....	
C- Değerlendirme .....	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	

## **ÖNSÖZ (DİĞER SAYFADAKİ;;; ERKAN BEY'İN FOTOSU EKLENECEK)**

Kavram Eğitim Vakfı tarafından 12.07.2008 tarih ve 2008/13861 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan İstanbul Kavram Meslek Yüksekokulu, 15 Mart 2018 tarih ve 30361 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan 2018/11351 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla İzmir'e taşınmış ve adının İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesine karar verilmiştir.

Ülkemizin en büyük üçüncü şehri ve dünyaya açılan en önemli kapılardan biri olan İzmir, gelişmiş sanayisi ve ülkemiz ihracatında bulunan payı ile nitelikli iş gücüne ve teknik elemana ihtiyaç duyan, önemi yüksek şehirlerimizdendir. Şehrin ve ülkemizin yetişmiş insan gücü ihtiyacına yanıt verebilmek adına; uzun yıllardır İstanbul'da öğretim hizmeti sunmuş olan Kavram Meslek Yüksekokulu, 2018-2019 öğretim yılı itibari ile İzmir'de öğretim vermeye başlamıştır. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu 3. eğitim yılı olan 2020-2021 öğretim yılında da %96 doluluk oranıyla tercih sıralamalarında yine en üstlerde yer almıştır.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu olarak, reel sektörün ihtiyaçlarını dikkate almak suretiyle gelişen teknolojik yeniliklere uyumlu mesleki eğitim ortamı hazırlayarak, analitik ve eleştirel düşünebilen, hayal edebilen, etik değerleri önemseyen, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren, bilgiyi beceriye dönüştürebilen, meslek elemanları yetiştirme misyonu ile çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Gençlerimizin istihdamı konusunda özveri ile kariyer planlamaları yapmaktayız ve iş dünyasına nitelikli teknik eleman kazandırmaya devam etmekteyiz.

Ailemizin tüm fertleriyle birlikte gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimizde, öğrencilerimizin dolu dolu bir eğitim hayatını, hem teknik hem sosyal anlamda yaşamaları amaçlanmaktadır. Bu amaçla, bir plan doğrultusunda hareket etmekteyiz ve planımızda yer alan hedeflerimize ulaşabilmek adına da gayret ile çalışmaktayız. Meslek Yüksekokulumuzdan beklenen yüksek performans çizgisini başarıyla sürdürmek; beklentileri aşmak için hep birlikte inançla çalışmaya devam etmekteyiz.

Yoğun emekler sonucu kâğıda dökülen bu raporun hazırlanmasında emeği geçen, akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimize özverili çalışmalarından ve değerli katkılarından dolayı teşekkür ediyor, raporun iç ve dış paydaşlarımız için faydalı olmasını diliyorum.

Dr. İsmail Erkan ÇELİK

Mütevelli Başkanı



## SUNUŐ

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulumuz, hem akademik hem de idari süreçlerin gelişimini ve sürdürülebilirliğini sağlayabilmek adına, Kalite Yönetim Sistemi (KYS) sürecini baŐlatmıŐ ve kurumsal kültürü ile içselleŐtirerek uygulamaya başlamıştır. Süreç içerisinde, 2016-2020 Stratejik Planı V.2 revize halini yayınlamıŐ ve yıllık değerlendirme raporlarını tüm paydaŐlarımıza ulaŐtırabilmek adına web sayfamızda paylaşılmıştır. Faaliyet raporları ile bir yıllık süreçte stratejik planımız ve eğitim-Ğretim ile ilgili gerçekleşen tüm faaliyetleri zetleyebilmekteyiz.

Faaliyet raporları, kurumların stratejik planlarının ve performans bilgilerinin gerçekleşme durumlarını özetleyen raporlama açısından önemli bir araçtır. Meslek Yüksekokulumuz 2016-2020 Stratejik Planı'nda yer alan hedefleri, büyük ölçüde ve beklenenden daha kısa bir sürede gerçekleŐtirmeyi baŐarmıŐtır. Hedeflerin büyütülmesi ve geliştirilmesi amacı ile planın revize edilme süreci baŐlatılmıŐ, 02.01.2019 tarihinde Meslek Yüksekokulumuz 2016-2020 Stratejik Planı V.2 hazırlanmıştır. 2016-2020 stratejik planında da ifade edilen vizyon, misyon ve temel değerler doğrultusunda hareket ederek gerçekleşen faaliyetlerine ve performans verilerine 2020 yılı faaliyet raporumuzda yer verilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzun; 2020 Faaliyet Raporu hazırlanmasında emeği geçen ve bu süre zarfında katkısı bulunan akademik ve idari personellerimize teŐekkürlerimizi sunarız.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Derman KÜÇÜKALTAN

Meslek Yüksekokul Müdürü

## GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI
2. ÖRGÜT YAPISI
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR
4. İNSAN KAYNAKLARI
5. SUNULAN HİZMETLER
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ



## I- GENEL BİLGİLER

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, “12.07.2008 tarih ve 2008/13861 sayılı Bakanlar Kurulu” kararıyla kurulmuş kamu tüzel kişiliğine sahip bağımsız bir vakıf meslek yüksekokuludur. Kurucu vakıf, Kavram Eğitim Vakfıdır.

2008–2009 akademik yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Daha sonra; 15 Mart 2018 Tarihli ve 30361 Sayılı Resmî Gazete ’de yayınlanan ve 2018 /11351 Bakanlar Kurulunun, “İstanbul İlinde Bulunan İstanbul Kavram Meslek Yüksekokulu’nun Merkezinin İzmir’e Taşınması ve Adının İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Olarak Değiştirilmesi Hakkında Karar” gereği ile 2018-2019 Akademik yılında İzmir’de eğitim ve öğretim hayatına başlamıştır.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, meslek eğitimi alanında Türkiye’de var olan boşluğu doldurarak nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamaktadır. Meslek Yüksekokulunun yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kuruludur.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu kuruluşundan itibaren ve İzmir’e taşınmaya kadar 22’si ikinci öğretim olmak üzere 58 ön lisans programına ulaşmıştır. 2020-2021 Akademik Yılı itibariyle, 29 program ve 1819 öğrencisiyle İzmir ilinde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.





## **A. MİSYON VE VİZYON**

### **Misyon**

Reel sektörün ihtiyaçlarını dikkate almak suretiyle gelişen teknolojik yeniliklere uyumlu mesleki eğitim ortamı hazırlayarak, analitik ve eleştirel düşünebilen, hayal edebilen, etik değerleri önemseyen, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren, bilgiyi beceriye dönüştürebilen, meslek elemanları yetiştirmektir.

### **Vizyon**

Mesleki eğitim alanında yenilikçi ve öncü bir yükseköğretim kurumu olmak.

### **Temel Değerler**

- **Yenilikçilik**

Gelişen teknolojileri yakından takip ederek, eğitim programları vasıtasıyla öğrencilerimize yansıtmak

- **Öğrenme merkezli olmak**

Öğrencilerimizde öğrenme ihtiyacı ortaya çıkarmak suretiyle öğrenme konusunda istekli olmalarını sağlamak

- **Katılımcılık**

İşverenler başta olmak üzere, toplumun ve bölgenin ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alarak eğitim vermek

- **Sürekli gelişme**

Eğitim programları ve yönetimde daha ileriye gitmek için çaba ve arayış içinde olmak

- **Kalite**

Eğitim ve kurumsal yönetim iş süreçlerini, kalite standartlarına uygun bir şekilde yürütmek suretiyle güvence altına almak

- **Toplumsal sorumluluk**

Öğrencilerimize, mezun olduklarında toplumun ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alacak şekilde mesleklerini icra etmelerini sağlayacak eğitim, uygulama ve sosyal sorumluluk fırsatı sunmak

- **Duyarlılık**

Öğrencilerimize mesleklerin icrasında, doğa, tarih ve kültürel değerler ile dezavantajlı grupları anlama ve gerekli hassasiyeti gösterecek şekilde eğitim ortamı sunmak

## **B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Yükseköğretim kurumları, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında, kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip kurumlar olarak tanımlanmış ve yükseköğretim kurumlarına, çağdaş eğitim öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek, bir anayasal yükümlülük ve sorumluluk olarak verilmiştir.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, “Kavram Eğitim Vakfı tarafından 12.07.2008 tarih ve 2008/13861 sayılı Bakanlar Kurulu” kararıyla kurulmuş, kamu tüzel kişiliğine sahip bağımsız vakıf meslek yüksekokulu olarak, bu anayasal yetki ve sorumluluk ile on üç yıldır eğitim-öğretim faaliyetini sürdüren bir vakıf yükseköğretim kurumudur.

### **İZMİR KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU’NUN GÖREVLERİ**

Yükseköğretimde amaç ve ilkeleri belirleyen ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim – öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları düzenleyen 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’na göre, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu’nun görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiş bulunmaktadır.

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim, yayın ve danışmanlık yapmak,

- Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

- Örgün, yaygın, yaşam boyu ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına

sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak dūřüncelerini ve önerilerini bildirmek,

- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.



## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziksel Yapı

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Mevcut Fiziki Alanlar (m<sup>2</sup>)

Toplam Kapalı Alan	Toplam Nitelikli Açık Alan	Toplam Açık Alan	Toplam Alan
11808,85	24778,73	25118	61705,58

Eğitim	Araştırma	İdari Yönetim	Kütüphane	Sosyal Alanlar	Top./Kon. Sal. Alanı	Ticari Alanlar	Barınma Alanları	Islak Hacimler	Sirkülasyon Alanları	Spor Alanları	Otopark	Sağlık Hizmeti	Diğer
3461	0	1262,1	663	956	300	0	0	575,5	3644,3	500	0	40	407

## Eğitim-Öğretim Mekânları

Kullanım	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Derslik	28	2247	1109
Laboratuvar-Bilgisayar	2	270	76
Laboratuvar - Medikal	4	400	80
Atölye	6	379	104
Uygulama Mutfağı	1	165	46

## Sosyal Alanlar

Mekân	Adet	Kapasite	Alan (m <sup>2</sup> )
Yemekhane/Kafeterya	2	300	667
Toplantı Odası	1	20	45
Konferans Salonu	1	200	255
Çalışma Alanları	4	100	367

## Personel Hizmet Alanları

Mekân	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	18	729	115
İdari Personel Çalışma Odası	14	533,1	38

<b>BÖLÜM</b>	<b>PROGRAM</b>
BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PROGRAMI
ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI
DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ	DIŞ TİCARET PROGRAMI
DIŞÇILIK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	AĞIZ VE DIŞ SAĞLIĞI PROGRAMI
FINANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ	BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI
GÖRSEL, İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI BÖLÜMÜ	RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI PROGRAMI
HUKUK BÖLÜMÜ	ADALET PROGRAMI
İNŞAAT BÖLÜMÜ	İNŞAAT TEKNOLOJİSİ PROGRAMI
MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ	MAKİNE PROGRAMI
MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ	MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI
MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROGRAMI
OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	AŞÇILIK PROGRAMI
PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PROGRAMI
SOSYAL HİZMET VE DANIŞMANLIK BÖLÜMÜ	SOSYAL HİZMETLER PROGRAMI
TASARIM BÖLÜMÜ	GRAFİK TASARIMI PROGRAMI
	İÇ MEKÂN TASARIM PROGRAMI
TERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ	FİZYOTERAPİ PROGRAMI
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ	AMELİYATHANE HİZMETLERİ PROGRAMI
	ANESTEZİ PROGRAMI
	DIYALİZ PROGRAMI
	İLK VE ACİL YARDIM PROGRAMI
	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI
	TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ PROGRAMI
	TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ PROGRAMI

YABANCI DİLLER VE KÜLTÜRLER BÖLÜMÜ	UYGULAMALI İNGİLİZCE VE ÇEVİRMENLİK PROGRAMI
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PROGRAMI
	SPOR YÖNETİMİ
	LOJİSTİK PROGRAMI
	SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI



## 2- Örgüt Yapısı

### 2.1. MÜTEVELLİ HEYET

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu en yüksek karar organı olan Mütevelli Heyet, Meslek Yüksekokul tüzel kişiliğini temsil eder. Mütevelli Heyet vakıf yönetim organı tarafından Devlet memuru olma niteliklerine sahip ve en az üçte ikisi yükseköğrenim görmüş adaylar arasından dört yıl süre ile seçilen en az yedi üyeden oluşur.

MÜTEVELLİ HEYET ÜYELERİ	
Dr. İsmail Erkan ÇELİK	<b>Başkan</b>
Ahmet ÖZYANIK	<b>Üye</b>
İsmail Hakkı MURZOĞLU	<b>Üye</b>
Enfal ÇELİK	<b>Üye</b>
Ali ÇORLU	<b>Üye</b>
Nihan ÇORLU	<b>Üye</b>
Prof. Dr. Derman KÜÇÜKALTAN	<b>Yüksekokul Müdürü</b>

YÜKSEKOKUL KURULU	
Prof. Dr. Derman KÜÇÜKALTAN	<b>Müdür</b>
Öğr. Gör. Berker KOCATÜRK	<b>Müdür Yardımcısı</b>
Öğr. Gör. Aykut AKSU	<b>Müdür Yardımcısı</b>
Öğr. Gör. Zeliha KARTAL	<b>Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı</b>
Öğr. Gör. Damla AYDIN	<b>Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı</b>
Öğr. Gör. Çağrı ULU	<b>Dış Ticaret Bölüm Başkanı</b>
Öğr. Gör. Gülin TULU KATI	<b>Dişçilik Hizmetleri Bölüm Başkanı</b>
Dr. Öğr. Üyesi Fatma BAŞOĞLU KABRAN	<b>Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanı</b>
Dr. Öğr. Üyesi Semih SALMAN	<b>Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölüm Başkanı</b>
Öğr. Gör. İmge KUZGUN İNCE	<b>Hukuk Bölüm Başkanı</b>

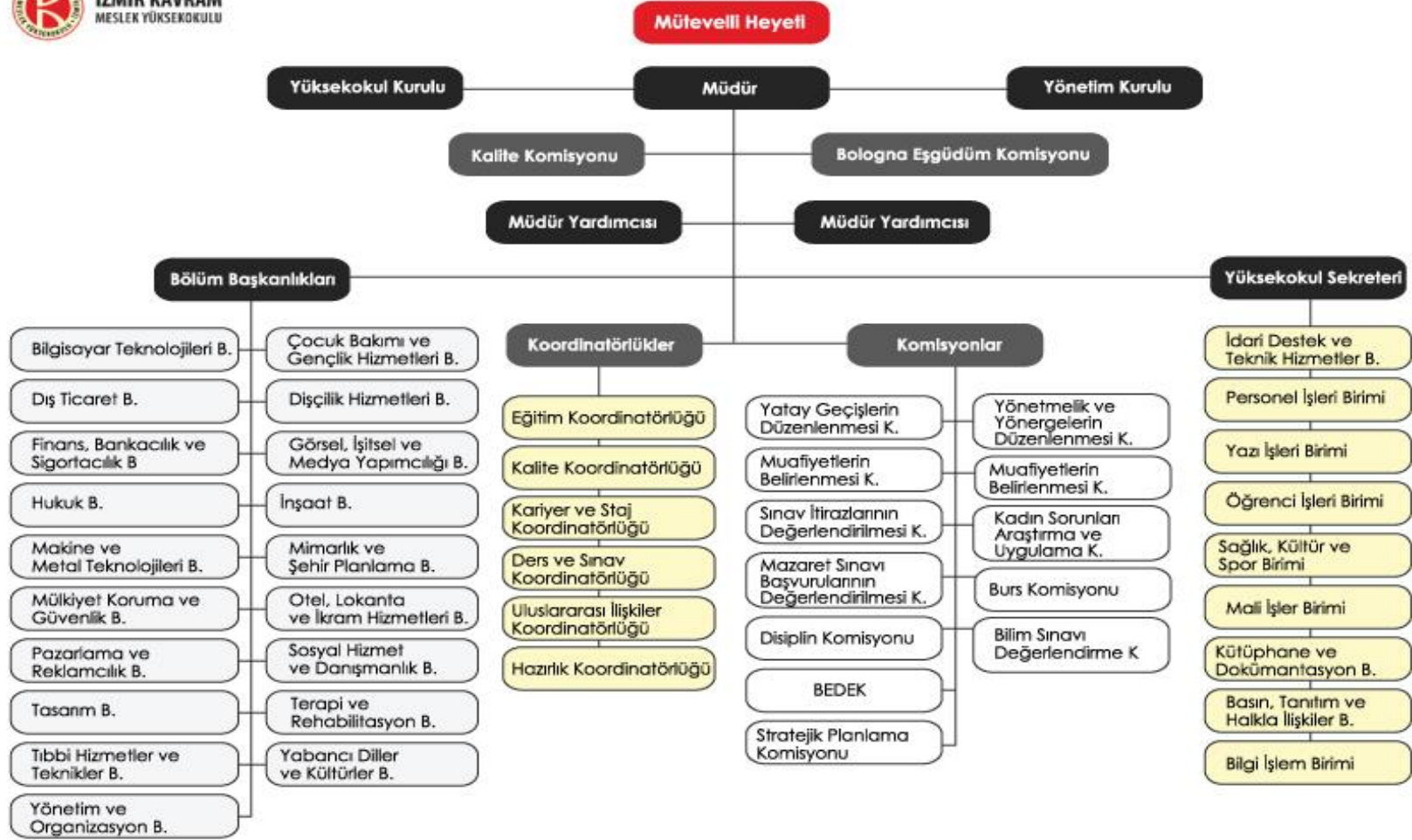
Dr. Öğr. Üyesi Erkan DURMAZGEZER	<b>İnşaat Bölümü Bölüm Başkanı</b>
Öğr. Gör. Hakan Burçin ERDOĞUŞ	<b>Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanı</b>
Öğr. Gör. Umut Devrim TUNCA	<b>Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı</b>
Öğr. Gör. Merve KARAOĞLU	<b>Mülkiyet Koruma ve Güvenlik V. Bölüm Başkanı</b>
Öğr. Gör. Derya SAYGILI	<b>Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanı</b>
Dr. Öğr. Üyesi Emel KUŞKU ÖZDEMİR	<b>Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkanı</b>
Dr. Öğr. Üyesi Esin ZENGİN TAŞ	<b>Sosyal Hizmetler Bölüm Başkanı</b>
Dr. Öğr. Üyesi Duygu DİNÇELİ	<b>Tasarım Bölüm Başkanı</b>
Öğr. Gör. Elif UZUN	<b>Terapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı</b>
Dr. Öğr. Üyesi Şule OLGUN	<b>Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı</b>
Öğr. Gör. Gökçen ERALAN ÇOŞKUN	<b>Yabancı Diller ve Kültürler Bölüm Başkanı</b>
Dr. Öğr. Üyesi Özlem KOÇTAŞ ÇOTUR	<b>Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı</b>
Saliha ERTAN	<b>Yükseköğretim Sekreteri / Raportör</b>

#### YÜKSEKÖĞRETİM YÖNETİM KURULU

Prof. Dr. Derman KÜÇÜKALTAN	<b>Müdür</b>
Öğr. Gör. Berker KOCATÜRK	<b>Müdür Yardımcısı</b>
Öğr. Gör. Aykut AKSU	<b>Müdür Yardımcısı</b>
Dr. Öğr. Üyesi Emel KUŞKU ÖZDEMİR	<b>Üye</b>
Dr. Öğr. Üyesi Özlem KOÇTAŞ ÇOTUR	<b>Üye</b>
Dr. Öğr. Üyesi Şule OLGUN	<b>Üye</b>
Saliha ERTAN	<b>Yükseköğretim Sekreteri / Raportör</b>

<b>DANIŞMA KURULU</b>	
Adalet	Soner Hamza etin (Avukat) Tülin ÖZTÜRK (Uzman)
Ağız ve Diş Sağlığı	Tuğçe Börekçi (Doktor)
Ameliyathane Hizmetleri	Ahmet Fevzi Abacılar (Operatör Doktor)
	Atilla kmez (Uzman Doktor)
	Ahmet Fevzi ABACILAR (Operatör doktor)
	Sibel KP (Medicana Hastanesi kat sorumlu hemşiresi)
Anestezi	Doç. Dr. Nimet Őenođlu (Akademisyen)
AŞçılık	Naim TakbaŐ (Sodexo İzmir Bölge Müdürü)
Finans, Bankacılık ve Sigortacılık	Hüseyin Fırat YILMAZ (Ticari Kobi Satış Uzmanı)
	Sertaç Yıldırım (Muhasebe Uzmanı)
Bilgisayar Programcılığı	Elif Sayđı Bavunoğlu (Yönetim Kurulu Başkanı)
	Harun Bavunoğlu (Yönetim Kurulu Başkan Vekili)
ocuk Gelişimi	Ezgi Denizel Güven (Psikolojik Danışman ve Rehber)
Dış Ticaret	Cuma Uysal (Bölge Direktörü)
Diyaliz	Sibel İstanbullu (Doktor)
Fizyoterapi	Nuri ler (Uzman Fizyoterapist)
Grafik Tasarım	Erhan Grbey (Başkan)
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Ece Saatçioğlu (Başkan Yardımcısı)
	Simay Barbaros (İletişim Uzmanı)
İlk ve Acil Yardım	Ozan nder (Sevk Koordinasyon Birim Sorumlusu)
İnsan Kaynakları Yönetimi	Turgay Engincan (İnsan Kaynakları Bölüm Sorumlusu)
	Serdar Kalaycıoğlu (PERYÖN Ege Şube Başkanı)
	Serhad Sinkil (İnsan Kaynakları Direktörü)
	İlyas elik (Fintech Danışmanlık İnsan Kaynakları Yöneticisi)
İnşaat Teknolojisi	Kutay İnce (İnşaat Mühendisi)
İŞ Sağlığı Güvenliği	Kadir Erakır (A Sınıfı İŞ Güvenliği Uzmanı)
	Mutlu Burak Paksoy (A Sınıfı İŞ Güvenliği Uzmanı)
Lojistik	Tayfun aylan (Yönetim DanıŐmanı/ Başkan), Meltem Vreskala (İŞ Geliştirme Müdürü) Bahar Er (Yönetim DanıŐmanı)
Makine	Sezgin Uzcan (Teknik Müdür)
Mimari Restorasyon	Nur Kocasoy Bağcı (Yüksek Mimar)
Radyo ve Televizyon	Tahsin İŐbilen (Dernek Başkanı)

Programcılığı	
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	Eda Sönmez (İnsan Kaynakları Grup Sorumlusu)
Sosyal Hizmetler	Hülya Bilgin (Şube Başkanı)
Spor Yönetimi	Mert Üstüner (Tesis Sorumlusu) Can Erbuğ (Karşıyaka Spor Kulübü İdari İşler Sorumlusu)
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	Sevinç Ebrinç (Genel Müdür Yardımcısı) Ersoy Şimşek (Hastane Müdürü) Hesna Pınar Özer (İnsan Kaynakları Uzman Yardımcısı) Oğuzhan Özer (Personel Müdürü) Gurbet Çıtak (Uzman Doktor)
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	Bora Baysal (Uzman Doktor)
Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik	Osman Kaya (Dernek Başkanı)



<b>KOORDİNATÖRLÜKLER</b>
Eğitim Koordinatörlüğü
Kalite Koordinatörlüğü
Kariyer Koordinatörlüğü
Staj Koordinatörlüğü
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
Hazırlık Koordinatörlüğü

<b>KOMİSYONLAR</b>
BEDEK Komisyonu
Bologna Eşgüdüm Komisyonu
Burs Komisyonu
Disiplin Komisyonu
Stratejik Planlama Komisyonu
Bilim Sınavı İtiraz Değerlendirme Komisyonu
Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Komisyonu
Mazeret Sınavı Başvurularının Değerlendirilmesi Komisyonu
Muafiyetlerin Belirlenmesi Komisyonu
Sınav İtirazlarının Değerlendirilmesi Komisyonu
Yatay Geçişlerin Düzenlenmesi Komisyonu
Yönetmelik ve Yönergelerin Düzenlenmesi Komisyonu

Erasmus+ Başvuru Değerlendirme Komisyonu
Staj Komisyonu
Ön İnceleme Komisyonu
Dijitalleşme Komisyonu
Ayıklama ve İmha Komisyonu
Mezuniyet Komisyonu
Uzaktan Eğitim Komisyonu
Sıfır Atık ve Çevre Komisyonu
Kalite Komisyonu
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu
Covid-19 Kriz Komisyonu
Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Takip Komisyonu

# Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

## 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

### ▪ İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Web Sitesi

Web sitesi Profesyonel bir CMS altyapısı üzerinde inşa edilmiştir. Yükseköğretim Kalite Kurulu iç ve dış değerlendirme kriterleri göz önünde bulundurularak planlama yapılmaktadır.

### ▪ Bilgi Yönetim Sistemi Projesi

Yazılım; Stratejik Plan, Öz Değerlendirme Raporlama, Kurum İç Değerlendirme Raporlama ve Kalite Dokümantasyon Yönetimi modüllerini içermektedir.

### Yazılım Modülleri

#### Stratejik Plan

- Yönetim İşlemleri  
Dönemsel stratejik plan inceleme ve durum raporu görüntüleme.
- Birim İşlemleri  
Planda yer alan hedefler doğrultusunda gerçekleşen faaliyetlerin performans göstergelerinin girilerek, veri tabanı oluşturulması.

#### Öz değerlendirme Raporlama

- Yönetim İşlemleri
- Akademik Birim İşlemleri

Öz değerlendirme modülü Öğrenci Bilgi Sistemi ve Personel Bilgi sistemi üzerinden topladığı Akademisyen ve Birim bilgilerini kullanarak bu akademisyenlere ait Makale, Kitap, Bildiri, Editörlük, Atıf, Sanatsal Faaliyet, Fikri Mülkiyet ve Bilim Ödülleri bilgilerini YÖKSİS ile entegre olarak ilgili akademik birimin veri girişi esnasında kullanıcılara sunabilmektedir.

#### Kurum İç Değerlendirme Raporu (YÖK Kalite)

- Yönetim İşlemleri
- Birim İşlemleri

#### Kalite Dokümantasyon

ISO9001 Kalite Yönetim Sistemi için dokümantasyonların numaralandırılması, revizyon takibine yönelik olarak hazırlanmıştır.



▪ **Elektronik Belge Yönetim Sistemi**

**EnVision EBYS Bilgi Yönetim Sistemi;** Meslek Yüksekokulunun mevcut birimleri ve paydaşları ile olan yazılı iletişiminin, tanımlanmış kamu yazım standartlarına uygun olarak, sevk edilmesi, paraflanması, elektronik olarak imzalanması sürecinin yönetimi için kullanılmaktadır.

Bu sistemin kullanılmaya başlanması ile birlikte yazışmaların standartlaşması, sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılması, harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesi, yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi gerçekleşmekte olup, paydaş memnuniyetini arttırmıştır.

▪ **Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi (Proliz)**

**Akademik Personel Sistemi;** Öğretim elemanlarının Ders ve Sınav Programı, Ofis Saatleri, Yoklama Listeleri, Sınav Ağırlıkları, Sınav Not Girişi, Sınav Değerlendirme, Danışmanlık İşlemleri, Ders Ödev İşlemleri, Sınıf Başarı İstatistiği, Not Başarı İstatistiği, Sınav İstatistikleri, Ders Ekle-Çıkar gibi modüllerden oluşmaktadır.

**Öğrenci Sistemi;** Bilgi Görüntüleme, Ders ve Danışman Bilgileri, Haftalık Ders Konuları, Ders Ödev İşlemleri, Öğretim Üyesi Ders Programı, Sınav Takvimi, Sınav Not Görüntüleme, Transkript, Mezuniyet Onay Bilgileri, Belge Talebi, Anketler gibi modüllerden oluşmaktadır.

**Ders Katalog Sistemi ile;** Diploma programlarının her bir düzeyi için, yükseköğretim yeterlikler çerçevesinde belirlenmiş olan asgari yeterlilikleri sağlayacak program yeterlilikleri ve öğrenci çalışma yüküne dayalı asgari krediler ile başarılı olarak mezun olan öğrencilerin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinlikleri karşılayacak şekilde yapılandırılan ders müfredatları ve programdan mezun olabilmek için gerekli koşullar (dersler ve kredi sayıları, staj, vb.) paydaşlar ile birlikte oluşturulmakta ve akademik birimler tarafından yönetilmektedir.

**Öğrenci İşleri Sisteminde;** Öğrencilerin ders bilgileri, notları ve başarı durumları takip edilmektedir. Sistemde Öğrenci, Tanımlar, Öğrenci Ders Bilgileri, Ders Planlama, Mezuniyet İşlemleri, İstatistikler ve Raporlama modülleri bulunmaktadır.

▪ **Eğitim Öğretim Destek Bilgi Yönetim Sistemi**

**Öğretim Yönetim Sistemi (Moodle);** Öğrenci iş yüküne dayalı olarak oluşturulan diploma programı derslerinin yüz yüze yapılan eğitim-öğretim faaliyetine ilave olarak bilişim ortamında e-ders olarak hazırlanan dersler ile eğitim-öğretim kaynakları ve diğer ders öğrenme materyalleri e-öğrenme yönetim sistemi üzerinden 7/24 öğrencilere sunulmaktadır. Ayrıca derslerin dönem içi kısa sınavları mevzuatın elverdiği ölçüler ve kurallar içerisinde çevrimiçi olarak bu sistem üzerinden yapılabilmektedir.

**Collaborate BlackBoard;** Öğretim yönetim sistemine entegre olarak çalışmakta olan bu platformda öğrenciler ile canlı yüz yüze çevrimiçi ders imkânı sağlanmaktadır. Aynı anda birçok sınıf canlı olarak derse katılabilmektedir. Derse katılım yapamayan öğrenciler ders bittikten sonra o dersin kaydını istedikleri an izleme indirme imkânına sahipler.

**ASC.12 Ders Programı Hazırlama Yazılımı;** ASC.12 ile program içine akademik personel bilgileri, kısıtları, dersliklerin özellikleri girilerek otomatik ve manuel olarak kurumun ders programı düzenlenmektedir. Ayrıca vize, final ve bütünleme sınavlarının hazırlanmasında kullanılmaktadır.

**İnternet Erişimi;** Kurumun, İzmir Yerleşkesinde 22 adet Access point ile 45 Mbps internet hizmetini, Wi-Fi sinyalini öğrencilerin ve personelin bilgilerini kullanarak güvenli internet hizmeti sunmaktadır.

**Turnike Programları (Meyer); Meyer** programı, Meslek Yüksekokulumuzun turnikelerinde giriş çıkış kayıtlarının tutulduğu ve raporlamalarının yapıldığı yazılımdır.

#### Yazılımlar

No	Yazılımlar	Lisans	No	Yazılımlar	Lisans
1	Abby FineReader	Açık Kaynak	47	Blackboard Collaborate	Lisanslı
2	Adobe Acrobat Pro DC	Açık Kaynak	25	Moodle	Açık Kaynak
3	Adobe Animate CC	Açık Kaynak	26	Net Beans IDE 8.0.2	Açık Kaynak
4	Adobe Creative Suite 6 Master Collection	Lisanslı	27	Notepad++	Açık Kaynak
5	Auto Desk A3dMax 2021	Açık Kaynak	28	Php WampServer	Açık Kaynak
6	Auto Desk Autocad 2021	Açık Kaynak	29	PlatPlay Digital Signane	Lisanslı
7	Autodesk Revit 2021	Açık Kaynak	30	Proliz Öğrenci Otomasyonu	Lisanslı
8	Cisco Packet Tracer Student	Açık Kaynak	31	Rational Rose	Açık Kaynak
9	Corel Draw x8	Açık Kaynak	32	Samsung Service Manager	Lisanslı

		Kaynak		(SSM)	
10	Deep Freeze Standart 8.31	Açık Kaynak	33	Solidworks 2017	Lisanslı
11	Dev C++	Açık Kaynak	34	SPSS Statistics v23	Açık Kaynak
12	Eclipse Mars	Açık Kaynak	35	SQL Server 2014	Açık Kaynak
13	Edius 7.42	Açık Kaynak	36	STA4CAD	Açık Kaynak
14	EnVision EBYS	Lisanslı	37	Tirend Micro Anti Virüs	Lisanslı
15	Epson Device Admin	Lisanslı	38	VLC Player	Açık Kaynak
16	Epson Print Admin	Lisanslı	39	Vmware Workstation	Açık Kaynak
17	EViews 9.5	Açık Kaynak	40	WD My Cloud (Bulut Paylaşım)	Lisanslı
18	JDK	Açık Kaynak	41	Windows 10 Pro	Lisanslı
19	Kardelen HBYS	Lisanslı	42	WinRAR	Açık Kaynak
20	K-Lite Codec Pack	Açık Kaynak	43	XAMPP	Açık Kaynak
21	Meyer MEWARE 7.20180917	Lisanslı	44	Yordam Kütüphane Otomasyon Programı	Lisanslı
22	Microsoft Office 2016	Lisanslı	45	aSc Timetables Ders Planlama(Ders Dağıtım)	Lisanslı
23	Microsoft Project Professional 2016	Lisanslı	46	NVIVO 12 Plus	Lisanslı
24	Microsoft Visual Studio 2015	Açık Kaynak	47	Google SketchUp	Açık Kaynak

## Donanımlar

Donanımlar	Adet
AĞ ANAHTARI (SWİTCH)	14
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	150

GÜVENLİK KAMERASI	76
IMAC BİLGİSAYAR	53
IP SANTRAL	1
IP TELEFON	122
KABLOSUS ERİŞİM CİHAZI (ACCES POİNT)	22
KART OKUYUCU	4
KART YAZICI	1
KAYIT CİHAZI (NVR)	2
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	115
MONİTÖR	115
PROJEKSİYON CİHAZI	55
TELEVİZYON	1
UPS	2
YAZICI	17

### **Bilgi Güvenliği**

Meslek Yüksekokul bilgi güvenlik yapısı, Türk Telekom A.Ş. ile işletmeye alınan proje ile kurumun güvenlik duvarı (Firewall), üst düzey atak tespit ve önleme sistemlerine sahip olan Türk Telekom'un merkezinden çıkış yapmaya başlamıştır. Meslek Yüksekokul internet erişimi Türk Telekom'un data merkezinden gelişmiş güvenlik korumasıyla yapılmaktadır. Ayrıca Fortinet Markasının fiziksel güvenlik duvarları ile gelişmiş filtreleme ve koruma yapılmaktadır.

### **Kütüphane ve Öğrenme Kaynakları**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokul Kütüphanesi; akademik personelin, öğrencilerin ve araştırmacıların bilgi ihtiyaçlarını karşılamak, eğitim ve araştırma hayatına katkıda bulunmak amacıyla kurulmuş, bilgiye erişimde modern, teknolojik ve uluslararası olanakları sağlayarak, kullanıcı ile bilgiyi buluşturan modern bir bilgi merkezidir.

### **Kütüphane Kapasitesi**

Alan (m <sup>2</sup> )	663 (İSTANBUL KÜTÜPHANE EKLENECEK.
------------------------	---

	BERKER HOCA Bİ DAHA BAKSİN)
Raf Kapasitesi (Cilt)	24.000
Oturma Kapasitesi (Kişi)	113
Okuma Salonu (m <sup>2</sup> )	110
Ortalama İnternet Erişimi (mbps)	45

### Kütüphane Koleksiyon Durumu

	2018	2019	2020
Basılı Kitap	13.686	16.783	18.451
Basılı Dergi Aboneliği	15	14	38
E-Kitap	15.000	19.274	23.041
Kitap Dışı (DVD, VCD, Videokaset, CD)	-	-	-
Veritabanı	3	3	3

### Kullanılan Veri Tabanları

Veritabanı Adı	Konu
HiperKitap E-book	Tüm Disiplinler - Türkçe
Araştırma Yöntemleri ve Uygulama Merkezi (AYEUM)	Tüm Disiplinler - Türkçe
Kazancı	Hukuk

### Kütüphaneden Yararlanan Üye Sayısı

	2018	2019	2020
Akademik	36	58	82
Öğrenci	159	539	835
İdari Personel	9	21	28
<b>Toplam</b>	<b>204</b>	<b>618</b>	<b>945</b>

## KÜTÜPHANE KİTAP KULLANIM KURALLARI

<b>Akademik Personel</b>	10 adet yayın 30 gün (bir kez 30 gün süre uzatma)
<b>Öğrenci</b>	5 adet yayın 15 gün (bir kez 15 gün süre uzatma)
<b>İdari Personel</b>	5 adet yayın 15 gün (bir kez 15 gün süre uzatma)

### Kütüphaneden Yararlanma

Kütüphanemiz akademik dönem boyunca 08:30-22:00 saatleri arasında hizmet vermekte olup 7/24 açık bir çalışma alanına da sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz mensubu akademik ve idari personeli ile öğrenciler kitap, süreli yayın ve kitap dışı kaynaklardan kütüphane içerisinde yararlanabilecekleri gibi üyelik işlemini gerçekleştirerek ödünç alma yoluna gidip kütüphane dışında da kullanabilirler.

Ayrıca kütüphanemiz; Nitel, Nicel ve Karma Araştırma yöntemleri ve araştırma sürecinde kullanılan yazılımların online ve interaktif olarak öğretildiği Türkiye'deki ilk platform olan Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM) üyesidir. AYEUM, sosyal, fen, sağlık ve eğitim bilimlerinde kullanılan nitel, nicel ve karma araştırma yöntemleri ile ilgili eğitimler sunuyor. Ayrıca SPSS, AMOS, R uygulamaları, ENDNOTE, NVIVO, CMA, MAXQDA, Mendeley, Citavi, Zotero vb. yazılımların online ve interaktif dersler yoluyla eğitimleri verilmektedir. AR-GE çalışmaları kapsamında yerli bir öğrenme yönetim sistemi yazılımı geliştiren AYEUM, her eğitimde, eğitim öncesi kişilerin mevcut bilgi ve becerilerini ölçerek, kişiye özel öğrenme imkânları sunmaktadır. Bu kapsamda aşağıda isimleri yer alan tüm eğitimler için, akademik/idari personel ve öğrencilerimizin tamamı için sınırsız üyelik hakkı elde edecek şekilde üye olunmuştur.

1	Amos Eğitimi (Yapısal Eşitlik Modellemesi)
2	Başarı Testleri için Test ve Madde Analizi Programı (TAP)
3	EndNote Eğitimi
4	Her Yönü ile Web of Science-Clarivate
5	İntihal ve İntihalden Kaçınma Stratejileri
6	Literatür Tarama ve Kaynaklara Ulaşma Stratejileri
7	Makalenizin İçeriğine Uygun SSCI/SCI/AHCI İndexte ve TR DİZİN'de Dergi Bulma Yöntemleri
8	MAXQDA Başlangıç Eğitimi
9	Nicel Araştırma Yöntemlerine Giriş
10	Ölçek Geliştirme ve Uyarlama Eğitimi

11	Temel Nvivo Kullanımı
12	Temel SPSS Eğitimi
13	Ar-Ge ve İnovasyon Odaklı Projelerde Değerlendirme, Etki Analizi ve Proje Yazımı
14	EViews ile Lojistik Regresyon ve Üst Düzey Analizler (Tüm Bilim Alanları İçin)
15	Eviews ile Panel Veri Analizi
16	Eviews Programı ile Çok Denklemlili Zaman Serileri
17	Eviews Programı ile Tek Denklemlili Zaman Serileri
18	Eylem Araştırması (Kuramdan Uygulamaya- Makale-tez yazımı ile)
19	Her Yönü İle Tez ve Tez Yazımı
20	Her Yönü ile Web of Science-Clarivate
21	İleri Nvivo Kullanımı ve Nitel Veri Analizi
22	İleri SPSS ve Veri Analizi
23	iThenticate (İntihal Belirleme Yazılımı) Eğitimi
24	Literatür Tarama ve Kaynaklara Ulaşma Stratejileri
25	Mendeley Eğitimi
26	Nitel Araştırma Yöntemlerine Giriş 1
27	Nitel Araştırma Yöntemlerine Giriş 2
28	Sağlık Bilimleri için Veri Analizi-1
29	SSCI/SCI/AHCI ve ESCI İndexlerdeki Dergilere Yayın Gönderme Süreçleri
30	Veri Analizinde Karar Verme Süreçleri
31	Zotero Eğitimi
32	Açımlayıcı ve Doğrulayıcı Faktör Analizi Uygulamaları (Kuramdan Uygulamaya Örneklerle)
33	Araştırma Etiği
34	Citavi Kullanımı
35	Coggle Kullanımı
36	Eğitim Bilimlerinde SSCI-SCI İndexte Taranan Dergilere Makale Yazma Stratejileri
37	GPower ile Güç Analizi (Eğitim, Fen ve Sosyal Bilimler İçin)
38	GPower Programı ile Sağlık Bilimlerinde Güç Analizi (Tıp-Eczacılık-Hemşirelik)
39	Hemşirelik Alanında SSCI-SCI İndexte Taranan Dergilere Makale Yazma Stratejileri ve Akademik Yazma Eğitimi
40	Hiyerarşik Lineer Modelleme (HLM) Eğitimi
41	İleri Düzey MAXQDA Kullanımı ve Nitel Veri Analizi
42	İleri Düzey AMOS ve Üst Düzey Analizler
43	İleri Düzey Meta Analizi ve CMA)Yazılımı Eğitimi
44	Karma Yöntem-1 (Temel Düzey-Tüm Bilim Dalları İçin)

45	Klinik Araştırmalarda Etik Eğitimi
46	Lisrel Kullanımı Eğitimi (Yapısal Eşitlik Modellemesi ve Doğrulamalı Faktör Analizleri)
47	Meta-Analiz ve CMA Kullanımı Eğitimi (A&#39;dan Z&#39;ye)
48	Mühendislik ve Fen Bilimlerinde MATLAB Uygulamaları
49	Nicel Araştırma Yöntemleri 2
50	Process Makro ile Aracı ve Düzenleyici Etki Analizleri Eğitimi
51	Psikolojik Test-Ölçek Geliştirme ve Uyarlama Süreci (SPSS ve Lisrel Uygulamaları)
52	Q Metodoloji (Q Metod) Eğitimi
53	R ile Çok Denklemli Zaman Serileri Analizi
54	R ile Ekonometriye Giriş
55	R ile Panel Veri Analizi
56	R ile Tek Denklemli Doğrusal ve Doğrusal Olmayan Zaman Serileri Analizi
57	Sahte-Şaibeli (Predatory) Dergiler, Yayıncılar ve Konferanslar Eğitimi
58	SmartPLS Kullanımı Eğitimi
59	Sosyal Bilimler İçin Dijital Yöntemler Eğitimi (Yöntemsel Yenilikler için Disiplinlerarası Bir Kılavuz)
60	Sosyal Ağ Analizi ve UCINET Kullanımı
61	SPSS ile Lojistik Regresyon ve Üst Düzey Analizler (Tüm Bilim Alanları İçin)
62	STATA ile Lojistik Regresyon
63	STATA ile Panel Veri Analizi
64	Temel Düzey R Uygulamaları Eğitimi (Tüm Bilim dalları için)
65	Temel Jamovi Eğitimi
66	Temel SAS Eğitimi
67	Temel ve Klinik Biyoistatistik-1 (Tıp ve Diş Hekimliği, Eczacılık ve Sağlık Bilimleri İçin SPSS uygulamalı)
68	Veri Bilimine Giriş
69	Veri Zarflama Analizi
70	Ziraat Bilimlerinde SCI İndexte Taranan Dergilere Makale Yazma Stratejileri



# İnsan Kaynakları



## 4- İnsan Kaynakları

### Akademik Personel

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında Meslek Yüksekokulumuz mevcut akademik kadrolarımızda 109 kadrolu, 26 Ders Saat Ücretli (DSÜ) olmak üzere toplam 135 akademik personel görev yapmıştır. Akademik personelin sayısal dağılımı aşağıda ayrıntılı olarak gösterilmektedir.

AKADEMİK UNVAN	KADROLU	DERS SAATİ ÜCRETLİ (DSÜ)	GENEL TOPLAM
Profesör	2	3	5
Doçent	-	3	3
Doktor Öğretim Üyesi	10	1	11
Öğretim Görevlisi	97	19	113
<b>TOPLAM</b>	<b>109</b>	<b>26</b>	<b>135</b>

Akademik Yıl	Öğretim Elemanı Sayısı			Öğrenci Sayısı	Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Toplam Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Kadrolu	Ders Saati Ücretli	Toplam			
2018-2019	193	48	241	3696	19,15	15,34
2019-2020	84	19	103	1544	18,38	15
2020-2021	109	26	135	1819	16,68 (1819 / 109)	13,47 (1819 / 135)

### Öğretim Elemanlarının Sayısal Dağılımı

Program Adı	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Adalet Programı				3	3
Ağız ve Diş Sağlığı Programı				3	3
Ameliyathane Hizmetleri Programı			1	5	6
Anestezi Programı				5	5
Aşçılık Programı	1			3	4
Bankacılık ve Sigortacılık Programı			1	3	4
Bilgisayar Programcılığı Programı				3	3
Çocuk Gelişimi Programı				3	3
Dış Ticaret Programı	1			3	4
Diyaliz Programı				4	4
Fizyoterapi Programı				5	5
Grafik Tasarım Programı			1	2	3
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı			1	4	5
İç Mekân Tasarımı				3	3

İlk ve Acil Yardım Programı				6	6
İnsan Kaynakları Yönetimi Programı			1	4	5
İnşaat Teknolojileri Programı			1	2	3
İş Sağlığı ve Güvenliği Programı				4	4
Lojistik Programı			2	1	3
Makine Programı				3	3
Mimari Restorasyon Programı				4	4
Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı			1	2	3
Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı				3	3
Sosyal Hizmetler Programı			1	2	3
Spor Yönetimi Programı				3	3
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı				3	3
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri				4	4
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı				3	3
Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik Programı				4	4
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>97</b>	<b>109</b>

Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel Dağılımı

<b>PROGRAM</b>	<b>Akademik Personel Sayısı</b>
Ağız ve Diş Sağlığı Programı	2
Anestezi Programı	1
Aşçılık Programı	1
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	1
Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik Programı	1
Tüm Programlar	2
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>8</b>

Diğer Üniversitelerde DSÜ Olarak Görevlendirilen Kadrolu Akademik Personel Dağılımı

<b>PROGRAM</b>	<b>Akademik Personel Sayısı</b>
Lojistik	1
İnşaat Teknolojisi	1
Fizyoterapi	1
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>3</b>

## İdari Personel

İdari Personel			
Pozisyon	Birim	Unvan	Sayı
Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Sekreterliği	Yüksekokul Sekreteri	1
		Yüksekokul Sekreteri Yrd.	1
Birim Sorumlu	Bilgi İşlem	Bilgi İşlem Sorumlusu	1
	Yazı İşleri	Yazı İşleri Birim Sorumlusu	1
	Personel İşleri	Personel İşleri Birim Sorumlusu	1
	Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu	1
	Basın Tanıtım ve Halkla İlişkiler	Basın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birim Sorumlusu	1
	Sağlık, Kültür ve Spor	SKS Birim Sorumlusu	1
	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Uluslararası İlişkiler Koordinatörü	1
	Kütüphane ve Dokümantasyon	Kütüphane ve Dokümantasyon Birim Sorumlusu	1
	İdari Destek ve Teknik Hizmetler	İdari Destek ve Teknik Hizmetler Birim Sorumlusu	1
	Staj Koordinatörlüğü	Staj Koordinatörü	2
	Kariyer Koordinatörlüğü	Kariyer Koordinatörlüğü	1
PDR Uzmanı	Sağlık, Kültür ve Spor	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uzmanı	1
Memur	Mali İşler	Mali İşler Memuru	3
	Bilgi İşlem	Bilgi İşlem Memuru	1
	Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri Memuru	3
	Basın Tanıtım ve Halkla İlişkiler	Basın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Memuru	2
	Yazı İşleri	Yazı İşleri Memuru	1
	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Memuru	1
	Kütüphane ve Dokümantasyon	Kütüphane ve Dokümantasyon Memuru	2
	Personel İşleri	Personel İşleri Memuru	1
Satınalma	Mali İşler	Satınalma Memuru	1
Grafiker	Basın Tanıtım ve Halkla	Grafiker	1

	İlişkiler		
İşyeri Hekimi	SKS	İşyeri Hekimi	1
İşyeri Hemşiresi	SKS	İşyeri Hemşiresi	1
İSG Uzmanı	Yüksekokul Sekreterliği	İSG Uzmanı	1
Müdür Asistanı	Yüksekokul Sekreterliği	Müdür Asistanı	1
Kalite Uzmanı	Yüksekokul Sekreterliği	Kalite Uzmanı	1
Kat Görevlisi	İdari Destek ve Teknik Hizmetler	Kat Görevlisi	1
Şoför	İdari Destek ve Teknik Hizmetler	Şoför	3
Teknik Personel	İdari Destek ve Teknik Hizmetler	Teknisyen	2
Tekniker	Laboratuvar	Laboratuvar Teknikeri	1
<b>TOPLAM</b>			<b>43</b>

	İdari Personel / Öğretim Elemanı Sayısı Oranı	İdari Personel Başına Öğrenci Sayısı Oranı
<b>2016-2017 Akademik Yıl</b>	2,14	44,04
<b>2017-2018 Akademik Yıl</b>	2,23	34,22
<b>2018-2019 Akademik Yıl</b>	1,29	23,75
<b>2019-2020 Akademik Yıl</b>	2,53	42,3

## Sunulan Hizmetler



## 5- Sunulan Hizmetler

### Eğitim Hizmetleri

#### Öğrenci Sayıları

Hazırlık Sınıfı	1. Sınıf	2. Sınıf	Toplam	Son Bir Yılda Ayrılan			
				Öğrenci Sayısı			
				Mezun Sayısı	Yatay Geçiş Yapanlar	Diğer	Toplam
19	773	1027	1819	448	30	41	519

#### Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

	Kontenjan	Kayıt Olan Öğrenci Sayısı	Oran
2018-2019	1091	605	% 55,45
2019-2020	973	951	% 97,74
2020-2021	770	739	%95,97

#### Yabancı Uyruklu Öğrenciler

YÖS Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı		
YILI	2019	2020
	3	7
TOPLAM	10	

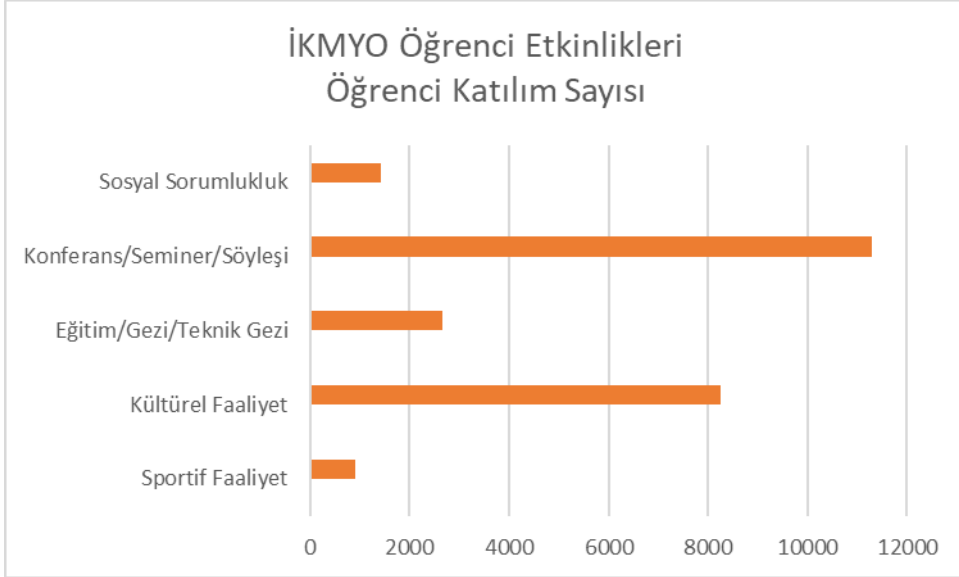
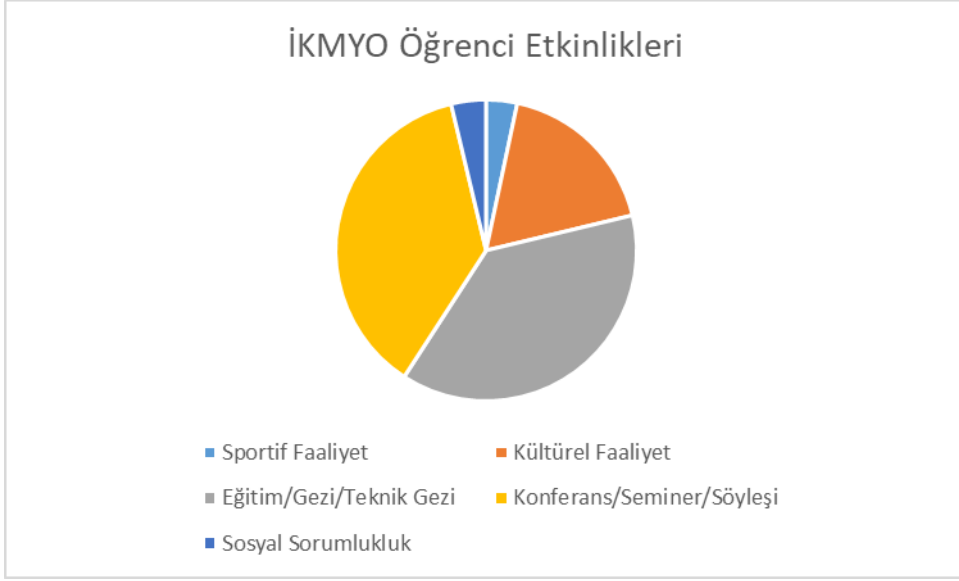


## 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Yatay Geçiş Verileri

	Kurum Dışı		Kurum İçi
	Gelen	Giden	Geçiş Yapan
2018-2019	52	27	25
2019-2020	79	37	44

SAYI	KULÜP ADI	ÜYE SAYISI
1	AŞÇILIK KULÜBÜ	26
2	ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE KULÜBÜ	12
3	BİLİM VE TEKNOLOJİ TOPLULUĞU	13
4	ÇEVİRİ KULÜBÜ	18
5	DANS KULÜBÜ	29
6	DIŞ TİCARET	16
7	ESPOR	47
8	FOTOĞRAFÇILIK KULÜBÜ	33
9	GEZİ VE ARAŞTIRMA KULÜBÜ	56
10	İLETİŞİM PR PLUS KULÜBÜ	11
11	İNGİLİZCE KONUŞMA KULÜBÜ	24
12	KARİYER KULÜBÜ	24
13	KIRMIZI BARETLİLER	10
14	LOJİSTİK KULÜBÜ	11
15	MOTORSPORLARI KULÜBÜ	12
16	MÜZİK KULÜBÜ	27
17	OMBDUSMANLIK KULÜBÜ	16
18	RADYO VE SESLENDİRME KULÜBÜ	11
19	SAĞLIK KULÜBÜ	41
20	SANAT VE TASARIM	21
21	SİNEMA KULÜBÜ	20
22	SOSYAL DAYANIŞMA VE YARDIMLAŞMA KULÜBÜ	17
23	SPOR KULÜBÜ	82
24	TİYATRO KULÜBÜ	17

25	TOPLUM GÖNÜLLÜLERİ KULÜBÜ	13
26	ULTRASLAN ÜNİ KULÜBÜ	37
27	ÜNİALTAY	19
28	ÜNİBJK KULÜBÜ	45
29	ÜNİFORCE	19
30	ÜNİGENÇ FB KULÜBÜ	53
31	ÜNİKSK	8
32	YAPI KULÜBÜ	15
<b>TOPLAM ÜYE SAYISI</b>		<b>803</b>



## Sağlık, Kültür ve Spor Birimi Etkinlikleri

### Psikolojik Danışma ve Rehberlik

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Ofisimiz; Sağlık Kültür ve Spor Birimi bünyesinde psikolojik danışmanlık, rehberlik ve psikolojik sağaltım hizmetleri, öğrenci ve çalışan hizmet birimi olarak kurulmuş ve bireysel psikolojik danışma, aile görüşmeleri, psikiyatri servislerine yönlendirme, veli bilgilendirme, engelli öğrencilere mesleki ve psikolojik rehberlik gibi konularda öğrencilere hizmet vermektedir. Meslek Yüksekokulumuzda Bireyle Psikolojik Danışmanlık hizmeti randevu sistemi ile sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz ve kurum personelimiz internet sitemizin formlar bölümünde yer alan ‘‘PDR Ofisi Ön Başvuru Formu’’ nu doldurarak randevu alabilmektedir. En geç bir gün içerisinde

başvuran danışana geri dönüş yapılmaktadır. Diğer yandan hem geniş kitlelere ulaşabilmek hem de bireyin iyi oluşuna etki edebilecek bir sorunun ortaya çıkma ihtimalini azaltmak amacıyla “önleyici” bir model kullanarak konferans, seminer ve afiş çalışmaları yapılmaktadır. Gerekli durumlarda ruh sağlığı alanındaki paydaşlarımızla iletişim kurarak gerekli yönlendirme süreci başlatılmaktadır. 2019-2020 eğitim yılında 43 kişiye Bireyle Psikolojik Danışma hizmeti verilmiş olup 82 seansta destek verilmiştir.

## **ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ**

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim gören engelli öğrencilerin, öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak üzere Sağlık Kültür ve Spor Birimi bünyesindeki Engelli Öğrenci Birimi engelli öğrencilerimizin rahatı için çalışmalarını büyük bir azim ile sürdürmektedir. Yerleşkemizde bina girişi, engelli sandalyesinin rahatça geçebileceği düz seviyededir. Binanın içinde her kata ulaşabilmek için ulaşım sağlayabilecek asansörler bulunmaktadır. Ayrıca bina girişindeki ve içindeki merdivenlerin yüksekliği ve genişliği engelli öğrencilerimiz için uygun ve yanlarında tırabzanlara sahiptir. Acil durumlarda görülebilir alarm sistem kutuları ve engelli tuvaletleri her katta bulunmaktadır. Ayrıca yerleşkemiz bahçesinde bulunan kafe girişi için engelli rampası bulunmaktadır. Bedensel engeli bulunan öğrencilerimiz için 5 adet engelli tuvaleti, kapı ve asansör aralıklarının standartlara uygunluğu, dersliklerde ve sınavlarda kullanımı için masa, sınavlarda yazı yazmada güçlük çeken öğrencimiz için ek süre tanınması, zihinsel engeli bulunan öğrencilerimiz için talepleri doğrultusunda -dikkat kaybı nedeniyle- kalabalık sınav ortamlarında farklı sınav merkezi belirlenmesi ve ek süre tanınması gibi konularda Meslek Yüksekokulumuzun Ders-Sınav Koordinatörlüğü ile gerekli çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kurumumuzda “Engelsiz Erişim Kapsamı” çalışmaları çerçevesinde bina içi iyileştirmelerimiz devam etmektedir.

## **Staj Hizmetleri**

Staj Koordinatörlüğümüz aracılığıyla öğrencilerimizin, staj yönergesi doğrultusunda staj ve eğitim uygulamalarını yapmaları için gerekli araştırmaları yaparak, stajda kullanılacak olan formlar, protokoller vb. evrakların zamanında hazır olmasını organize edip, öğrencilerin staj yerlerine dağıtımını, denetlemelerini ve sorunlara çözüm yolları geliştirerek verimli staj sürecinin tamamlanmasını sağlamak, Kariyer Günleri etkinlikleri sürecinde sektörün öncü kuruluşları ile öğrencilerimizi buluşturularak kariyer planlamaları için destek sağlanmaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuza çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen stajyer talepleri, öğrencilerimize Öğrenci Bilgi Sistemi yoluyla duyurulup, öğrencilerimiz stajlarını yapmak üzere bu kurum ve kuruluşlara yönlendirilmektedir.

## 2020 Yılına Ait Staj Verileri

PROGRAM	ÖĞRENCİ SAYISI		
	Stajı Tamamlanan	Stajı Yarım Kalan	Stajı Ödev/Proje İle Tamamlayan
Anestezi	4	1	17
Ameliyathane Hizmetleri		3	14
Ağız ve Diş Sağlığı	1	-	-
Diyaliz		6	12
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	1	-	15
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	1	9	9
İlk ve Acil Yardım	1	5	11
Fizyoterapi	8	16	26
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	3	-	2
İnşaat Teknolojileri	3	7	12
Mimari Restorasyon	3	1	4
Halkla İlişkiler	0	3	4
Adalet	1	8	11
Aşçılık	4	4	11
Lojistik	1	6	5
Çocuk Gelişimi	6	33	42
Bilgisayar Programcılığı	4	4	16
İş Sağlığı ve Güvenliği	0	0	1
Makine	4	4	7
İnsan Kaynakları Yönetimi	0	0	6
Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik	0	1	3
<b>TOPLAM</b>	<b>19</b>	<b>40</b>	<b>228</b>

## BASIN, TANITIM VE HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİ

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu olarak bulunduğumuz il ve ilçeler başta olmak üzere çevre il ve ilçelerde yer alan liselerin son sınıf öğrencilerinden ve rehberlik öğretmenlerinden gelen talepler doğrultusunda öğretim görevlilerimiz eşliğinde program bilgilendirme toplantıları ve seminerler ilgili liselerde veya talep olması halinde Meslek Yüksekokulumuzda düzenlenmektedir. Toplamda 5 farklı ilde 114 ortaöğretim kurumu, 4 fuar ve 1 ortaöğretim kurumunda kariyer günlerine katılım sağlandı.

TOPLANTI VE SEMİNER DÜZENLENEN OKUL		İLİ
1	Bayındır Sadık Susamcıoğlu Anadolu Lisesi	İzmir
2	Bayındır Üffet Onart Anadolu Lisesi	İzmir
3	Bayındır Muzaffer Tuzcuoğlu Anadolu Lisesi	İzmir
4	Bayındır İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İzmir
5	Bayındır Alparslan M.T.A.L.	İzmir
6	Bayındır Şehit Oktay Ardıç M.T.A.L.	İzmir
7	Bayındır Anadolu Lisesi	İzmir
8	Tire Özel Kocatürk Anadolu ve Fen Lisesi	İzmir
9	Tire Kutsan Anadolu Lisesi	İzmir
10	Tire İsa Bey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	İzmir
11	Tire Şehit Albay İbrahim Karaoğlanoğlu Anadolu Lisesi	İzmir
12	Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İzmir
13	Tire Ersan Kirazlıoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	İzmir
14	Özel Tire Oluşum Koleji	İzmir
15	Özel Taç Anadolu Lisesi	İzmir
16	Tire İmam Hatip Lisesi	İzmir
17	Tire Ahi Evran M.T.A.L.	İzmir
18	Tire M.T.A.L.	İzmir
19	Kemalpaşa Pakmaya Ülkü Hızal Anadolu Lisesi	İzmir
20	Özel Nice İftiharlar Anadolu ve Fen Lisesi	İzmir
21	Kemalpaşa Fersan Bulum Anadolu Lisesi	İzmir
22	Kemalpaşa Özel Final Öğretim Kursu	İzmir
23	Kemalpaşa Kocatürk Koleji	İzmir
24	Kemalpaşa İlçe Milli Eğitim Müdürü	İzmir
25	Ümran Baradan Güzel Sanatlar Lisesi	İzmir
26	Ege Seramik M.T.A.L.	İzmir

27	Kemalpaşa Lütfü Ürkmez M.T.A.L.	İzmir
28	Şehit Halil Kantarcı Anadolu İmam Hatip Lisesi	İzmir
29	Kemalpaşa Mopak M.T.A.L.	İzmir
30	Torbalı Belediyesi	İzmir
31	İzzettin Çalışlar Anadolu Lisesi	Uşak
32	Uşak UOSB M.T.A.L.	Uşak
33	Uşak M.T.A.L.	Uşak
34	Şehit Abdülkadir Kılavuz Anadolu Lisesi	Uşak
35	Atatürk Anadolu Lisesi	Uşak
36	İyi Dersler Kurs Merkezi	Uşak
37	Uşak Orhan Dengiz Anadolu Lisesi	Uşak
38	Uşak Hasan Zeki Boz Anadolu Lisesi	Uşak
39	TOBB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Uşak
40	Uşak Fevzi Çakmak Kız Anadolu Lisesi	Uşak
41	Uşak Fatih Sultan Mehmet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Uşak
42	Uşak Anadolu Lisesi	Uşak
43	Uşak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Uşak
44	Uşak Rehberlik ve Araştırma Merkezi	Uşak
45	Selçuk Şehit Polis Demet Sezen M.T.A.L.	İzmir
46	Selçuk Şehit Ömer Halis Demir İMKB Anadolu Lisesi	İzmir
47	Selçuk Şehit Erol Olçak Anadolu Lisesi	İzmir
48	Selçuk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İzmir
49	Menderes belediyesi Çok Programlı Anadolu Lisesi	İzmir
50	Selçuk Şehit Abdullah Tayyip Olçok İmam Hatip	İzmir
51	Şehit Er Mehmet Yüce İMKB	İzmir
52	Çözüm Okulları	İzmir
53	Şehit Oğuz Özgür Çevik Anadolu Lisesi	İzmir
54	Habaş Hamdi Başaran M.T.A.L.	İzmir
55	Şehit Gökhan Çakır Anadolu Lisesi	İzmir
56	Özel Sınav Anadolu Lisesi	İzmir
57	Şehit Bahattin Elden İmam Hatip Lisesi	İzmir
58	Aliğa Alp Oğuz Anadolu Lisesi	İzmir
59	Aliğa Heydar Aliyev Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	İzmir
60	Aliğa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	İzmir
61	Özel Fen Bilimleri Aliğa Kampüsü	İzmir
62	Aliğa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İzmir

63	Aliağa Rehberlik ve Araştırma Merkezi	İzmir
64	Gaziemir Kocatürk Koleji	İzmir
65	Şehit Vurkan Yavaş Anadolu Lisesi	İzmir
66	Gaziemir Şehit Üsteğmen Murat Yıldız Çok Programlı Anadolu Lisesi	İzmir
67	Karabağlar Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	İzmir
68	Karabağlar Cumhuriyet Anadolu Lisesi	İzmir
69	9 Eylül Anadolu Lisesi	İzmir
70	Ömer Zeybek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	İzmir
71	Gültepe Nene Hatun Çok Programlı Anadolu Lisesi	İzmir
72	Gaziemir Özel Fen Bilimleri Anadolu Lisesi	İzmir
73	Özel Elçin Tün Eğitim Kurumları	İzmir
74	Vali Nevzat Ayaz Anadolu Lisesi	İzmir
75	Yunus Emre Anadolu İmam Hatip Lisesi	İzmir
76	Bozyaka Şehit Fethi Bey Çok Programlı Anadolu Lisesi	İzmir
77	Karabağlar Yeşilyurt İMKB Çok Programlı Anadolu Lisesi	İzmir
78	Naci Şensoy Anadolu Lisesi	İzmir
79	İzmir Anadolu Lisesi	İzmir
80	Konak Şehit İdari Ateşe Çağlar Yücel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	İzmir
81	Konak Mustafa Kemal Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	İzmir
82	Seferihisar Semiha İrfan Çalı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	İzmir
83	Seferihisar Çözüm Anadolu Lisesi	İzmir
84	Asil Nadir Anadolu Lisesi	İzmir
85	Necat Hepkon Anadolu Lisesi	İzmir
86	Salih Değerli Anadolu Lisesi	İzmir
87	Seferihisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İzmir
88	Seferihisar Asil Nadir Anadolu Lisesi	İzmir
89	Seferihisar İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	İzmir
90	Çeşme Hacı Murat - Hatice Özsoy Anadolu Lisesi	İzmir
91	Çeşme Yaşar Eğitim ve Kültür Vakfı Anadolu Lisesi	İzmir
92	Çeşme Anadolu İmam Hatip Lisesi	İzmir
93	Çeşme Atatürk Anadolu Lisesi	İzmir
94	Çeşme Yahya Kerim Onart Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	İzmir
95	Çeşme Sevgi - Reha Aysay Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	İzmir
96	Çeşme Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	İzmir
97	Çeşme Ulusoy Denizcilik Teknolojisi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	İzmir
98	Çeşme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İzmir



99	Çeşme Rehberlik ve Araştırma Merkezi	İzmir
100	Konak İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	İzmir
101	Konak Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	İzmir
102	Konak 50. Yıl Anadolu Lisesi	İzmir
103	Birikim Koleji	İzmir
104	Eket İzmir Fuarı	İzmir
105	Şehit Üsteğmen Murat Yıldız ÇPAL	İzmir
106	Balıkesir Eket Fuarı	Balıkesir
107	Bursa Eket Fuarı	Bursa
108	Konak RAM	İzmir
109	Aydın Unılook Fuarı	Aydın
110	İzmir Atatürk Anadolu Lisesi	İzmir
111	Cumhuriyet Nevvar Salih İşgören Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	İzmir
112	İzmir Özel Tevfik Fikret okulları	İzmir
113	Konak Namık Kemal Anadolu Lisesi	İzmir
114	Konak İzmir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	İzmir

## Öğrenci Memnuniyet Anketi

Anket, 2019-2020 akademik yılında, Haziran 2020’da 1188 öğrencimizin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Bu tabloda yer alan sütunların karşılığı aşağıdaki şekildedir:

A-->Çok İyi; B-->İyi; C-->Orta; D-->Kötü; E-->Çok Kötü

#	Soru	A	A (K)	A (E)	A Oran	B	B (K)	B (E)	B Oran	C	C (K)	C (E)	C Oran	D	D (K)	D (E)	D Oran	E	E (K)	E (E)	E Oran
1	Çalışanlar ilgili, güler yüzlü ve yardımseverdir.	413	221	192	35%	507	308	199	43%	177	94	83	15%	34	20	14	3%	55	22	33	5%
2	Yönetim, istek ve şikâyetler konusunda ulaşılabilir.	334	174	160	28%	446	272	174	38%	243	128	115	20%	75	51	24	6%	88	40	48	7%
3	Sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlikler yeterlidir.	252	121	131	21%	275	169	106	23%	295	167	128	25%	181	107	74	15%	183	102	81	15%
4	WEB sayfası ihtiyaçları karşılar düzeydedir.	356	191	165	30%	514	306	208	43%	181	94	87	15%	62	37	25	5%	70	35	35	6%
5	İdari birimlerden belgelerin (öğrenci belgesi, vb.) temin edilme süresi kısadır.	425	222	203	36%	475	306	169	40%	199	102	97	17%	28	13	15	2%	52	19	33	4%
6	Genel olarak; bina, derslik, kütüphane, vb. kullanım alanları yeterlidir.	290	147	143	24%	353	211	142	30%	259	135	124	22%	144	98	46	12%	138	74	64	12%
7	Yerleşkeye ulaşım rahattır.	299	139	160	25%	430	250	180	36%	202	114	88	17%	131	85	46	11%	122	75	47	10%
8	Bilgisayar imkânları yeterlidir.	312	164	148	26%	437	279	158	37%	265	142	123	22%	85	42	43	7%	80	34	46	7%
9	Yemekhane ve kantin hizmetleri yeterlidir.	266	128	138	22%	308	186	122	26%	246	127	119	21%	177	112	65	15%	190	112	78	16%
10	Konferans salonu yeterlidir.	243	114	129	21%	328	191	137	28%	251	133	118	21%	183	117	66	15%	178	110	68	15%
11	Genel olarak değerlendirildiğinde, Meslek Yüksekokulu hizmetleri yeterlidir.	266	128	138	23%	446	272	174	38%	292	165	127	25%	96	59	37	8%	78	38	40	7%

Anket, 2020 - 2021 akademik yılında, 18 Ocak 2020 – 29 Ocak 2020 tarihleri arasında, 1639 öğrencinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Bu tabloda yer alan sütunların karşılığı aşağıdaki şekildedir:

A-->Çok İyi; B-->İyi; C-->Orta; D-->Kötü; E-->Çok Kötü

#	Soru	A	A k	A e	A Oran	B	B k	B e	B Oran	C	C k	C e	C Oran	D	D k	D e	D Oran	E	E k	E e	E Oran
1	Çalışanlar ilgili, güler yüzlü ve yardımseverdir.	610	345	265	% 37	701	455	246	% 43	237	108	129	% 15	36	23	13	% 2	49	18	31	% 3
2	Yönetim, istek ve şikâyetler konusunda ulaşılabilir.	535	300	235	% 33	673	426	247	% 41	298	153	145	% 18	70	44	26	% 4	60	26	34	% 4
3	Sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlikler yeterlidir.	423	221	202	% 26	544	357	187	% 33	403	211	192	% 25	145	91	54	% 9	116	66	50	% 7
4	WEB sayfası ihtiyaçları karşılar düzeydedir.	537	307	230	% 33	738	459	279	% 45	250	129	121	% 15	59	31	28	% 4	47	22	25	% 3
5	İdari birimlerden belgelerin (öğrenci belgesi, vb.) temin edilme süresi kısadır.	503	274	229	% 31	701	452	249	% 43	346	178	168	% 21	41	27	14	% 3	40	14	26	% 2
6	Genel olarak; bina, derslik, kütüphane, vb. kullanım alanları yeterlidir.	406	223	183	% 25	529	340	189	% 32	470	258	212	% 29	133	78	55	% 8	98	51	47	% 6
7	Yerleşkeye ulaşım rahattır.	410	221	189	% 25	609	366	243	% 37	375	208	167	% 23	134	88	46	% 8	104	64	40	% 6
8	Bilgisayar imkânları yeterlidir.	430	241	189	% 26	616	393	223	% 38	453	243	210	% 28	60	33	27	% 4	69	33	36	% 4
9	Yemekhane ve kantin hizmetleri yeterlidir.	342	173	169	% 21	518	332	186	% 32	510	282	228	% 31	147	93	54	% 9	108	62	46	% 7
10	Konferans salonu yeterlidir.	354	179	175	% 22	515	325	190	% 32	513	277	236	% 32	134	90	44	% 8	110	69	41	% 7
11	Genel olarak değerlendirildiğinde, Meslek Yüksekokulu hizmetleri yeterlidir.	449	240	209	% 28	698	444	254	% 43	357	190	167	% 22	64	47	17	% 4	49	20	29	% 3

GENEL MEMNİNİYET ORANI (C DAHİL) %89,49

Öğrencilerimize yapmış olduğumuz anketlerde %85 civarında genel bir memnuniyet geri bildirimini almış bulunmaktayız. Özellikle bu memnuniyet oran artışı meslek yüksekokulumuza yatay geçiş yapılırken en önemli etkenlerden birisini oluşturmaktadır.

## Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



## 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### YÖNETİM SİSTEMİ

- a) İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Müdür Seçimi ve Atanması: Mütevelli Heyeti tarafından Müdür olarak atanması uygun görülen aday Yükseköğretim Kurulu'nun olumlu görüşü alındıktan sonra 3 yıllık süre ile atanmaktadır.
- b) Müdür Yardımcısı Atanması: Müdür, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, Meslek Yüksekokulu'nun tam zamanlı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi müdür yardımcısı olarak seçer. Müdür yardımcıları, müdür tarafından üç yıl için atanır. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görev süresi sona erer.
- c) Bölüm Başkanı Atamaları: Bölümde görevli tam zamanlı öğretim elemanları arasından Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Ana Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak müdür tarafından Mütevelli Heyetin onayı ile 3 yıllığına atanmaktadır.
- d) Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalar: Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile belirlediği ilke ve esaslar doğrultusunda, bölümlerden müdürlüğe gelen öğretim elemanı ihtiyaçları doğrultusunda, detaylı öğretim elemanı alım ilanı Resmi Gazete'de ve Meslek Yüksekokulunun web sayfasında ilan edilmesi ile gerçekleştirilmektedir. Başvuran adayların değerlendirme ve bilim sınavı süreçlerinin ardından başarılı adayların atama işleri müdürlük tarafından yapılmaktadır.
- e) İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda, satın alma ve ihaleler Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir.

### İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç kontrol; idarenin amaçlarına ve mevzuata uygun olarak; süreçlerin etkin, etkili bir şekilde yürütülmesini, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Meslek Yüksekokulumuzda, oluşturma aşamasında bulunana Kalite Yönetim Sistemi gereği, her yıl iç denetim geręekleřtirilecek ve iç tetkik raporu yayınlanacaktır. İç denetimde karşılaşılan uygunsuzlukların takibi, düzeltici önleyici faaliyet (DÖF) planları ile yapılmaktadır. Aynı zamanda kalite güvencesi kapsamında sahip olunan ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi gereklilikleri yerine getirilmekte ve her yıl Kurumsal İç Değerlendirme Raporu hazırlanarak kontrol mekanizması genişletilmektedir.

Her yıl Kurumsal İç Değerlendirme Raporu sunulan Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından da meslek yüksekokulumuz 2019 yılında kalite güvence sistemi, eğitim - öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarında kurum dış değerlendirme sürecinden geçecektir.

Kalite Koordinatörlüğü ve Meslek Yüksekokul yönetimi tarafından, stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi ve iç kontrol sisteminin yapılandırılması için Bilgi Yönetim Sistemi projesi ve Kalite Yönetim Sistemi kapsamında birim ve bireysel performans göstergeleri tanımlanmıştır.

Ayrıca akademik ortamın iyileştirilmesi kapsamında, akademik ve idari iş ve işlemlerin kontrolü amacıyla kontrol listeleri hazırlanmış ve uygulanmaya başlanmıştır.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler



## II- AMAÇ ve HEDEFLER

Kurum açısından 2018 yılı içindeki en önemli hedef, Meslek Yüksekokulumuzun merkezinin İzmir'e taşınma süreciydi. İzmir iline taşınma süreci 2018 Eylül itibari ile tamamlanarak, yeni öğrencileri ile eğitim öğretimine başlamıştır. Kurum, faaliyetlerini bu hedef doğrultusunda yönlendirmiş ve gelecek planlamalarını da bu hedef paralelinde düzenlemiştir.

- Avrupa öğrenim alanına dâhil olarak tanınırlığı sağlayacak şekilde AKTS Etiketinde ve Diploma Eki Etiketinde sürekliliği sağlamak,
- Akademik programları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ne ve ulusal akreditasyon kurumlarının kriterlerine uygun program kazanımlarını sağlayacak şekilde sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmak,
- Bütün faaliyet ve uygulamalar için kalite güvence mekanizmaları oluşturmak ve dış denetime açmak,
- Akademik programların, akademik personelin, bilişim altyapısını, idari ve hizmet süreçlerini imkân ve kabiliyetlerini 21. yüzyıl bilgi toplumu gereklerini sağlayacak sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmak,
- Geleneksel ana becerilere ilave olarak; bilgi çağının gerektirdiği eleştirel bakış, işbirliği, yaratıcı ve üretici düşünme, takım çalışması, küreselleşen dünyada kültürlerarası anlayış, dijital çağa uygun bilişim ve iletişim teknolojileri becerilerine de sahip bir mezun profili sağlayan sürdürülebilir bir akademik ortamı kurumsallaştırmak,
- Ön lisans programlarında Mesleki Yeterlilik Kurumu'nun meslek tanımlarını karşılayan mezun profilinin sürdürülebilirliğini sağlamak,
- Meslek Yüksekokulunun ulusal ve küresel ölçekte rekabet edebilme kabiliyetini sürdürülebilir kurumsal bir yapıya kavuşturmak,
- Türk Yükseköğretim Sistemi içinde bir vakıf meslek yüksekokulu olarak sunulan eğitim-öğretim imkânının kalitesi ve çeşitliliği temelinde bir marka olmaktır.



## İdarenin Amaç ve Hedefleri



## A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nun "Stratejik Amaçları" ve buna bağlı olarak akademik ve idari birimlerin gerçekleştireceği stratejik hedefler aşağıda açıklanmaktadır:

<b>Stratejik Amaç 1. Güçlü Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak</b>	
SH. 1.	Kurumsal Organizasyonu Güçlendirmek ve Yönetim Süreçlerini Etkinleştirmek
SH. 2.	Kalite Güvence Sistemini Geliştirmek
SH. 3.	Sürdürülebilir ve şeffaf mali yapı oluşturmak
SH. 4.	İdari ve destek hizmetlerin kalitesini artırmak

<b>Stratejik Amaç 2. Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığı Artırmak, Kurumsal Kimliği ve İmajı Geliştirmek</b>	
SH. 1.	Kurumsal Kimliği Güçlendirmek
SH. 2.	Etkin Tanıtım Stratejisi Oluşturmak ve Uygulamak
SH. 3.	MYO'nun Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığını Artırmak
SH. 4.	Kurum Halkla İlişkiler Faaliyetlerini Geliştirmek

<b>Stratejik Amaç 3. Eğitim Öğretim Kalitesini Artırmak, Altyapı ve Kaynaklarını Geliştirmek</b>	
SH. 1.	Eğitim Programlarını Sürekli Değerlendirmek, Güncellemek ve İş Dünyasının İhtiyaçları ile Uyumlaştırmak
SH. 2.	Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Sistemini Uygulamak, İzlemek ve Sürekli İyileştirmek
SH. 3.	Akademik Personeli Mesleki Gelişimini Sağlamak ve Sürdürülebilir Kılmak
SH. 4.	Öğrencilerin Kişisel ve Sosyal Gelişimlerini Desteklemek
SH. 5.	Eğitim Öğretimde Teknoloji Kullanımını Yaygınlaştırmak

**Stratejik Amaç 4. Araştırma Geliştirme ve Yayın Faaliyetlerini Artırmak**

SH. 1.	Araştırma ve Yayınların Nitelik ve Niceliğini Artırmak
SH. 2.	Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar gerçekleştirmek.

**Stratejik Amaç 5. Topluma Sunulan Hizmetleri ve Paydaşlarla İlişkileri Geliştirmek**

SH. 1.	İş Dünyası ve Meslek Kuruluşları ile Sağlıklı ve Kalıcı İş Birliği Geliştirmek
SH. 2.	Mezunlarla İlişkileri Geliştirmek ve Sürekli Kılınması İçin Çalışmalar Yapmak
SH. 3.	Engelli Öğrencilere Destek Sağlamak
SH. 4.	Yerel Yönetimler ile İlişkileri Geliştirmek
SH. 5.	MYO'nun Bulunduğu Yerel Topluluğa Katkı Sağlamak
SH. 6.	Yaşam Boyu Eğitim Koordinatörlüğü Oluşturmak

**Stratejik Amaç 6. Uluslararası İşbirliklerini Geliştirmek**

SH. 1.	Uluslararası İşbirliklerini Yapmak, Öğrenci, Öğretim Elemanı ve İdari Personel Değişim Programlarını Geliştirmek
SH. 2.	Uluslararası Özel Öğrenci Alımını Geliştirmek
SH. 3.	Türkçe Öğretim, Araştırma ve Uygulama Koordinatörlüğü (İKMYO-TÖMER) Kurmak

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, stratejik amaçlarını hazırlarken esas aldığı temel politikalar, 11. Kalkınma Planı (2019-2023), Orta Vadeli Program (2019-2021) dikkate alınan üst politika belgeleridir.

### 11. KALKINMA PLANI (2019-2023)

11. Kalkınma planında yer alan;

- “**331.6.** *Sanayinin ihtiyaç duyduğu işgücü profili belirlenecek, bu ihtiyaca dönük mesleki ve teknik eğitim ortaöğretim, fen liseleri ve yükseköğretim kurumlarının öğretim programları güncellenecektir.*” Hedefi kapsamında, eğitim öğretim planımızda güncellemeler yaptık ve programlarımıza ilgili sektörde görev yapan yetkilileri danışma kurulunda görev alması için görevlendirdik. Böylece amaca yönelik faaliyetimizi gerçekleştirmiş olduk.
- “**440.4.** *Vakıf yükseköğretim kurumlarının yıllık öğrenci gelirlerinin en az yüzde 1’inin Ar-Ge harcamalarında kullanılmasına yönelik düzenleme yapılacaktır.*” hedefi kapsamında, misyonumuzda yer almamasına rağmen, akademik kadromuzun gelişimine destek olacak faaliyetlerde bulunduk ve 2020 yılı planlarımızı bu yönde yaptık. Bu yıl 21 akademisyenimizin akademik çalışmalarında direkt katkıda bulunduk ve ayrıca tüm personelimizin Ar-Ge faaliyetleri kapsamında proje üretebilmesi için 70 farklı araştırma geliştirme online eğitimini veren bir kamu kurumu projesi olan AYEUM’a üye olduk.
- “**561.** *Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir.*” hedefi kapsamında kurum kalite altyapısı oluşturularak süreçler tanımlanmış ve stratejik plan odaklı yönetim yaklaşımı göz önünde bulundurularak kurum dinamizmi harekete geçirilmiştir.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları

#### B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi



### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Mali İşler Birimi'nce gerçekleştirilen; yıllık faaliyet sonuçları ile ertesi yıl bütçeleri, faaliyet dönemi içerisinde düzenli olarak hazırlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun hedefleri doğrultusunda, sağlanan kaynaklar, ilgili gider yerlerine yeterli derecede ve zamanında tahsis edilmektedir.

##### Bütçe Giderleri

Meslek Yüksekokulumuzun bütçe giderleri; cari harcamalar, yatırım harcamaları ve transfer harcamaları başlığı altında toplanmaktadır.

Cari harcamalar; personel giderleri, yolluk ve harcırahlar, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları ve diğer ödemeler alt başlıklarında takip edilmektedir.

Yatırım harcamaları; makine teçhizat ve taşıt alımları ile yapı tesis ve büyük onarım alt başlıklarında gruplanmıştır.

Transfer harcamaları; kamulaştırma ve bina satın alımları, kuruluşlara katılma payları, mâlî transferler, sosyal transferler, borç ödemeleri, fon ödemeleri, kur farkı giderleri ve diğer transfer alt başlıklarından oluşmaktadır.

Bütçe gerçekleştirmeleri, yukarıdaki bölüm başlıkları altında ayrıntılı takip edilmekte olup hedeflenen plan, proje ve diğer hedeflere uygun olarak gerçekleşmektedir.

##### Bütçe Gelirleri

Meslek Yüksekokulumuzun bütçe gelirleri; eğitim-öğretim hizmet gelirleri, diğer hasılatlar, kurucu vakıf yardım ve destekleri, menkul ve gayrimenkul satış gelirleri, hazine yardım ve devlet katkısı, özel ve diğer kurum bağışları, yatırım fonları geçmiş yıl gelir fonları ve alınan sipariş tahakkuklarından oluşmaktadır.

##### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birim, meslek yüksekokulunun mali performans ve durumunu gösteren temel mali tablolardan gelir tablosu ve bilanço ile eklerini, periyodik olarak hazırlayarak ve ilgili üst kurumlara iletmektedir.

### **3- Mali Denetim Sonuçları**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, her yıl Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkanlığı tarafından düzenli olarak denetlenmektedir. Ayrıca faaliyet dönemi içinde ve mali yılsonunda, elde edilen gelirler ile yapılan harcamalar yeminli mali müşavirce denetlenmekte ve hazırlanan rapor ilgili üst kurumlara iletilmektedir.

## Performans Bilgileri





## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Faaliyet Bilgileri

2020 Yılındaki Etkinlik Dağılımı

TÜRÜ	SAYI
Eğitim	4
Seminer	7
Söyleşi / Konferans	4
Sergi	2
Sportif Faaliyet	2
Teknik gezi	8
Sosyal Sorumluluk Projesi	0
Diğer (ATÖLYE ÇALIŞMASI, VİDEO KONFERANS, FİLM GÖSTERİMİ, SENPOZYUM, DENEME SINAVI)	116
<b>TOPLAM</b>	<b>143</b>

#### Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Bilimsel Yayın Durumu	
Bilimsel Yayın Türü	Adedi
SCI / SSCI / SCI-Expanded / AHCI Makale	13
Uluslararası Hakemli Dergide Makale	20

Ulusal Hakemli Dergide Makale- ULAKBİM	7
Ulusal Hakemli Dergide Makale- DergiPark	12
Uluslararası Tam Metin Bildiri	11
Uluslararası Özet Bildiri	21
Ulusal Tam Metin Bildiri	2
Ulusal Özet Bildiri	2
TUBİTAK Projesi (Proje Alanı-Görev)	1
AB Projesi (Görev)	5
Uluslararası Kitap, Kitap Bölümü	18
Ulusal Kitap, Kitap Bölümü	4
Atıf	46
Diğer (BAP, vb.)	33
<b>TOPLAM</b>	<b>195</b>

### Üniversiteler Arasında Yapılan ERASMUS+ ve İkili Anlaşmalar (PROTOKOL YOK)

Ülke	Üniversite Sayısı
Polonya	3
İngiltere	1
İspanya	3
Romanya	1
Portekiz	4
Yunanistan	1
Çek Cumhuriyeti	1
Slovenya	1
İtalya	1
Letonya	1
Litvanya	2
Bulgaristan	1
<b>TOPLAM</b>	<b>12</b>
	<b>20</b>

## **Proje Bilgileri**

### **Bilimsel Projeler**

Meslek Yüksekokulumuz kadrolarında görevli öğretim elemanlarımızın görev aldığı araştırma projeleri sınıflandırması aşağıdaki gibidir.

<b>Araştırma Projeleri</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>Uluslararası - AB</b>	1	2	6
<b>Ulusal</b>	7	6	9

# Performans Sonuçları Tablosu



## 2-Performans Sonuçları Tablosu

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, kısa ve orta vadede stratejik amaçlarını, bu amaçlara hizmet eden faaliyetleri ve bu faaliyetlere yönelik hedefleri izlemek üzere performans göstergelerini 2016-2020 Stratejik Plan'ında tanımlamıştır. Değerlendirme yapılırken hedeflere ulaşma derecesi belirlenen hedefin gerçekleşme yüzdesi belirtilerek takip edilmektedir. Gerçekleşme yüzdesi

0-74 : Gerçekleşmedi

75-99 : Büyük Ölçüde Gerçekleşti

100 ve üzeri Hedefe Ulaşıldı

### *Faaliyetler ve Performans Ölçütlerinin Değerlendirilmesi*

Stratejik Amaç 1		: Güçlü Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak					
SH. 1.1.		: Kurumsal Organizasyonu Güçlendirmek ve Yönetim Süreçlerini Etkinleştirmek					
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Durumu
				2020	2020		
F.1.1.1. Örgüt Şeması ve yönetim süreçlerini tasarlamak	PG.1.1.1.1. Örgüt Şemasının güncellenmesi -Yılda bir kez güncellenmesi	Adet	1	1	1	100	Gerçekleşti
	PG.1.1.1.2.Görev ve iş tanımları oluşturulan pozisyon sayısı -Tanımları yapılan pozisyon sayısı / Toplam pozisyon sayısı	Oran	%85	%100	%100	100	Gerçekleşti

F.1.1.2. Stratejik planlama süreci ve uygulamalarını kurumsallaştırmak	PG.1.1.2.1. Stratejik planın her yıl gözden geçirilmesi ve raporlanması -Altı ayda bir olmak üzere yılda iki kez gerçekleştirilecek	Adet	2	2	2	100	Gerçekleşti
	PG.1.1.2.2. Stratejik Plan yıllık performans göstergelerinin izlenmesi -Gözden geçirilen Performans Göstergesi / Toplam PG	Oran	%100	%100	100	100	Gerçekleşti
F.1.1.1.3. İdari ve Akademik Yönetim süreçlerini iyileştirmek	PG.1.1.3.1. İş Akışları, prosedür ve proseslerin tüm birimler için oluşturulması	Oran	% 100	%100	100	100	Gerçekleşti
	PG.1.1.3.2. İç Denetim gerçekleştirmek -Altı ayda bir olmak üzere yılda iki kez	Adet	1	2	1	%50	Hedefe Ulaşılamadı
	PG.1.1.3.3. İç denetim sonucundan ortaya çıkan düzeltici ve iyileştirici faaliyetlerin planlanması	Adet	1	2	5	%100	Gerçekleşti
F.1.1.4. Çalışanların kuruma ve işe yönelik tatmin ve tutumlarını değerlendirmek ve iyileştirmek	PG. 1.1.4.1. Çalışan memnuniyetinin ölçülmesi -Her akademik dönem sonunda olmak üzere yılda iki kez.	Adet	2	2	2	%100	Gerçekleşti
	PG. 1.1.4.2. Ölçüm sonuçlarına göre durum tespiti ve geliştirme çalışmalarının yapılması	Adet	2	2	2	%100	Gerçekleşti
F.1.1.5. Personelin eğitimi ve geliştirilmesi faaliyetlerini	PG.1.1.5.1. Akademik ve idari personelin eğitim ihtiyaç analizinin yapılması AYINDA	Adet	2	2	2	100	Gerçekleşti

tasarlamak ve yürütmek	-Altı ayda bir olmak üzere, yılda iki kez						
	PG.1.1.5.2. Analizlerin sonuçlarına göre, altı aylık dönemsel eğitim planlarının oluşturulması	Adet	2	2	2	100	
	PG.1.1.5.3. Eğitim planında var olan eğitimleri gerçekleştirmek (Gerçekleşen Eğitim Sayısı / Planlanan Eğitim Sayısı)	Oran	%100	%80	11	%91	

SH. 1.2.		: Kalite Güvence Sistemini Geliştirmek					
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Durumu
				2020	2020		
F.1.2.1. Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması	PG.1.2.1.1. ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi sertifikasının alınması ve yıllık denetimlerin başarı ile gerçekleştirilmesi	E/H	E	E	E	100	Gerçekleşti
	PG.1.2.1.2. Kurum personeline Stratejik Plan uygulamasını ve KYS uygulamalarını eğitimler ile aktarmak. -Gerçekleşen eğitimlere katılan personel sayısı / toplam PS	Oran	%95	%100	%91,7	%94	Hedefe Ulaşılmadı
F.1.2.2. Kalite anlayışı ve yönetim	PG.1.2.2.1. Kalite elçileri vasıtasıyla KYS'nin	Oran	%100	%100	%100	100	Gerçekleşti

süreçlerinin kurum içerisinde yaygınlaştırılması	işlevselliğinin sağlanması ve geliştirilmesi -Kalite Elçilerine verilen eğitime katılan elçi sayısı / Toplam ES						
	PG.1.2.2.2. PUKÖ döngüsünün hayata geçirilmesi -Döngü vasıtası ile çözüm üretilen madde sayısı / Toplam madde sayısı	Oran	%83	%100	%83	100	Gerçekleşti
F.1.2.3. Akademik süreçlerin KYS'ye dâhil edilmesi	PG.1.2.3.1. Akademik süreçlerin belirlenmesi ve doküman sisteminin /kontrol sisteminin oluşturulması -Kontrol edilen doküman sayısı / toplam doküman sayısı	Oran	%100	%100	100	100	Gerçekleşti
	PG.1.2.3.2. Süreçlerin ve risk analizlerinin hazırlanması -Süreç ve risk analizi hazırlanan birim sayısı / toplam birim sayısı	Oran	%100	%100	%100	100	Gerçekleşti
F.1.2.4. Paydaşlardan geri bildirim alma sistemini oluşturmak ve uygulamak	PG.1.2.3.3. Talep / istek / şikâyet sistemini kurulması	E/H	E	E	E	100	Gerçekleşti
	PG.1.2.3.4. Sistemden gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi - Çözüm üretilen şikâyet sayısı / Toplam şikâyet sayısı	Oran	%87,5	%70	%100	100	Gerçekleşti



	PG.1.2.3.5. Sistemden gelen taleplerin değerlendirilmesi -Cevap verilen talep sayısı / toplam talep sayısı	Oran	% 100	% 60	% 100	100	Gerçekleşti
--	---	------	-------	------	-------	-----	-------------

SH. 1.3.		: Sürdürülebilir ve şeffaf mali yapı oluşturmak						
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Durumu	
				2020	2020			
F.1.3.1. Bütçe oluşturma ve uygulama sisteminin oluşturulması	PG. 1.3.1.1. Bütçe uygulama süreçlerinin tamamlanması - Tamamlanan süreç sayısı / toplam süreç sayısı	Oran	%100	% 100	100	100	Gerçekleşti	
	PG. 1.3.1.2. Bütçe sisteminin başlatılması ve altı aylık periyodik takiplerin yapılması	Adet	2	2	2	100	Gerçekleşti	
F.1.3.2. Satın alma ve ihale sisteminin geliştirilmesi	PG. 1.3.2.1. Satın alma ve ihale uygulama esaslarının belirlenmesi ve yayınlanması	E/H	E	E	E	100	Gerçekleşti	
F.1.3.3. Yatırım ihtiyaçlarını planlamak ve buna uygun finansal kaynakları belirlemek ve bu kaynakları sağlamak	PG. 1.3.3.1. Öğrenci sayısının artırılması -İzmir Yerleşkesindeki mevcut öğrenci sayısı / Bir önceki yılsonu öğrenci sayısı	Oran	%158	%40	1544	100	Gerçekleşti	
	PG. 1.3.3.2. Uluslararası öğrenci sayısının artırılması	Oran	%20	%30	0,4	-	Hedefe	

	-Mevcut öğrenci sayısı / Bir önceki yılsonu öğrenci sayısı						Ulaşılamadı
	PG. 1.3.3.3. Yaşam Boyu Eğitim Koordinatörlüğü eğitimler düzenlemek ve sayısını artırmak -Düzenlenen eğitim sayısı	Adet	-	20	-	-	Hedefe Ulaşılamadı

SH. 1.4.		: İdari ve destek hizmetlerin kalitesini artırmak					
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Durumu
				2020	2020		
F.1.4.1. Kurumsal işleyişe ilişkin ilke ve kuralları belirlemek	PG. 1.4.1.1. Kurumsal işleyişe ilişkin ilke ve kuralların gözden geçirilmesi -Gözden geçirilen ilke ve kural sayısı / toplam ilke ve kural sayısı	Oran	% 80	%90	100	100	Gerçekleşti
	PG. 1.4.1.2. Kurumsal işleyişe ilgili geri bildirimlerin birim bazında gözden geçirilmesi	Oran	% 80	%95	100	100	Gerçekleşti

	-Gözden geçirilen birim sayısı / Toplam birim sayısı						
F.1.4.2. Her akademik yıl ve dönem başı yapılacak toplantılarla kurum çalışanlarına kurumsal ilkeler ve kuralların anlatılması	PG. 1.4.2.1. Her akademik yıl ve dönem başı kurumsal ilke ve kurallara ilişkin olarak yapılan bilgilendirme toplantılarının raporlanması	Adet	2	2	2	100	Gerçekleşti
	PG.1.4.2.2. Kurumsal ilke ve kurallara ilişkin olarak yapılan bilgilendirme toplantılarına katılım oranı -Katılan personel sayısı / Toplam personel sayısı	Oran	%90	%95	%95,41	105	Gerçekleşti
F.1.4.3. İdari ve destek personelinin niteliğini artırmak için hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi	PG.1.4.3.1. Planlanan hizmet içi eğitim sayısı -Düzenlenen eğitim sayısı / planlanan eğitim sayısı	Oran	%100	%80	90,9	100	Gerçekleşti
	PG.1.4.3.2. Eğitimlere katılan personel sayısı -Eğitimlere katılan personel sayısı / toplam personel sayısı (SAYILAR SELİN'DEN ALINACAK)	Oran	%33	%90	%93	100	Hedefe Ulaşıldı

<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>: Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığı Artırmak, Kurumsal Kimliği ve İmajı Geliştirmek</b>						
<b>SH. 2.1.</b>	<b>: Kurumsal Kimliği Güçlendirmek</b>						
<b>Faaliyetler</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Mevcut Durum</b>	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Gerçekleşme Yüzdesi</b>	<b>Durumu</b>
				<b>2020</b>	<b>2020</b>		
F.2.1.1. Meslek Yüksekokulu'nun vizyonunu, misyonunu ve işlevinin tüm personel ve öğrenciler tarafından benimsenmesini sağlamak	PG.2.1.1.1. Her dönem başında yapılan oryantasyon çalışmalarının sayısı	Adet	2	2	1	100	Gerçekleşti
	PG. 2.1.1.2. Personel ve öğrencileri bir araya getiren etkinliklerin sayısı	Adet	38	50	38	95	Büyük Ölçüde Gerçekleşti
F.2.1.2. Yönetim-çalışan ilişkisini pekiştirmek ve düzenli fikir alışverişi yapılmasını sağlamak	PG. 2.1.2.1. Toplantıların takviminin belirlenmesi	E/H	E	E	E	100	Gerçekleşti
	PG. 2.1.2.2. Üst Yönetimin birimlerle yaptığı toplantı sayısı	Adet	4	6	52	100	Gerçekleşti
F.2.1.3. Kurum kimliğini geliştirmek ve yaygınlaştırmak	PG. 2.1.3.1. MYO kurumsal kimlik dosyasının hazırlanması ve yayınlanması	E/H	E	E	E	100	Gerçekleşti

SH. 2.2.		: Etkin Tanıtım Stratejisi Oluşturmak ve Uygulamak						
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Durumu	
				2020	2020			
F.2.2.1. Etkin bir tanıtım stratejisi oluşturmak	PG. 2.2.1.1. Tanıtımda kullanılacak araçların (yazılı, görsel medya, vb.) belirlenmesi	E/H	E	E	E	100	Gerçekleşti	
	PG. 2.2.1.2. Tanıtımda kullanılan yöntemlerin (projeler, yarışmalar, okul ziyaretleri) belirlenmesi -Yöntem sayısı	Adet	5	5	5	100	Gerçekleşti	
	PG. 2.2.1.3. Tanıtım ekibinin oluşturulması	E/H	E	E	E	100	Gerçekleşti	
F.2.2.2. Tanıtım uygulamalarını sürekli değerlendirmek ve geliştirmek	PG. 2.2.2.1. Tanıtım sonucu programların doluluk oranlarının analizinin yapılması -Yeni kayıt olan öğrenci sayısı / bir önceki yılın öğrenci sayısı	Oran	%98	%30	%20	-	Gerçekleşti	
	PG. 2.2.2.2. Tanıtım çalışması yapılan okullardan MYO'ya kayıt olanların okul bazında tespiti	Oran	-	%4	-	-	Hedefe Ulaşılamadı	

	-okuldan kayıt olan öğrenci sayısı/okulun son sınıf öğrenci sayısı						
--	--	--	--	--	--	--	--

SH. 2.3.		: MYO'nun Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığını Artırmak						
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Durumu	
				2020	2020			
F.2.3.1. MYO tanıtımı için gerekli malzemelerin hazırlanıp etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak	PG. 2.3.1.1. Her yıl hazırlanan materyal çeşit sayısı	Adet	18	15	16	130	Gerçekleşti	
	PG. 2.3.1.2. Materyallerin ulaştırıldığı kurum sayısı	Adet	286	90	41	%47	Gerçekleşti	
F.2.3.2. Her yıl MYO'nun adaylara tanıtımını sağlamak için ulusal ve yerel medyada yer bulmasını sağlamak.	PG.2.3.2.1. Her yıl gerçekleştirilen radyo ve televizyon programlarının sayısı	Adet	4	6	1	%66	Hedefe Ulaşılamadı	
	PG. 2.3.2.2. Her yıl MYO ile ilgili yayınlanan haber sayısı	Adet	185	110	1017	%100	Gerçekleşti	
	PG. 2.3.2.3. Her yıl verilen reklam sayısı	Adet	1	4	4	%33	Hedefe	

							Ulaşılamadı
F.2.3.3. Her yıl yapılan tanıtım fuarlarına MYO'nun katılımını sağlamak	PG. 2.3.3.1. Her yıl katılım sağlanan tanıtım fuarı sayısı	Adet	5	8	2	%71	Hedefe Ulaşılamadı
F.2.3.4. Her yıl bölge,il ve ilçelerdeki liselere yönelik tanıtımlar düzenlemek	PG. 2.3.4.1. Her yıl yapılan tanıtım toplantı sayısı	Adet	286	80	33	-	Gerçekleşti
	PG. 2.3.4.2. Her yıl yapılan haber sayısı	Adet	185	70	-	-	Gerçekleşti

Faaliyetler	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Durumu
				2020	2020		
F.2.4.1. Mezunlar Günü organizasyonu gerçekleştirmek	PG. 2.4.1.1. Mezunlar günü organizasyonuna katılan mezun sayısı -Katılan mezun sayısı / Toplam mezun sayısı	Oran	-	%30	-	-	Hedefe Ulaşılamadı
F.2.4.2. Etkinliklerin her yıl istikrarlı biçimde düzenlenmesini ve gelenekselleşmişini sağlamak.	PG. 2.4.2.1. Düzenlenen / tekrarlayan etkinlik sayısı	Adet	1	2	-	-	Hedefe Ulaşılamadı
	PG. 2.4.2.2. Etkinliklere katılan mezun sayısı	Adet	-	200	-	-	Hedefe Ulaşılamadı
	PG. 2.4.2.3. Etkinliklere katılan aktif kayıtlı öğrenci sayısı	Adet	351	250	-	-	Hedefe Ulaşılamadı

SH. 2.4.

: Kurum Halkla İlişkiler Faaliyetlerini Geliştirmek (TÖREN YAPAMADIK-PANDEMİDEN DOLAYI MEZUNLARLA İLGİLİ ETKİNLİK YAPAMADIK=BATU)

<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>: Eğitim Öğretim Kalitesini Artırmak, Altyapı ve Kaynaklarını Geliştirmek</b>						
<b>SH. 3.1.</b>	<b>: Eğitim Programlarını Sürekli Değerlendirmek, Güncellemek ve İş Dünyasının İhtiyaçları ile Uyumlaştırmak</b>						
<b>Faaliyetler</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Mevcut Durum</b>	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Gerçekleşme Yüzdesi</b>	<b>Durumu</b>
				<b>2020</b>	<b>2020</b>		
F.3.1.1. Programların sektörün ihtiyaçları doğrultusunda gözden geçirilmesi	PG. 3.1.1.1. Danışma Kurulu oluşturulan program sayısı	Adet	27	30	27	%90	Gerçekleşti
F.3.1.2. Müfredatları, program yeterliliklerine uygun şekilde hazırlamak ve güncellemek	PG.3.1.2.1. Müfredat hazırlanmasında ve güncellenmesinde iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması -Yapılan dış paydaş toplantı sayısı	Adet	1	1	1	100	Gerçekleşti
	PG.3.1.2.2. Program değerlendirme anketlerinin her yılsonu mezunlar, mezun adayları ve işverenler üzerinde uygulanması	Adet	1544	600	1544	100	Gerçekleşti



	-Uygulanan anket sayısı						
--	-------------------------	--	--	--	--	--	--

SH. 3.2.		: Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Sistemini Uygulamak, İzlemek ve Sürekli İyileştirmek					
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Durumu
				2020	2020		
F.3.2.1. Öğrenci Destek Ofisi uygulamalarının geliştirilmesi	PG. 3.2.1.1. Öğrenciler için şikâyet ve öneri sisteminin kurulması sonuçlarının değerlendirilmesi Çözüm üretilen şikâyet sayısı / toplam şikâyet sayısı	Oran	% 100	%75	% 100	100	Gerçekleşti
F.3.2.2. Eğitim Öğretim faaliyetlerinin etkinliğinin ölçülmesi	PG. 3.2.2.1. Öğretim elemanı değerlendirme anketlerinin geliştirilmesi -Geliştirilen anket sayısı	Adet	2	2	2	100	Gerçekleşti
	PG. 3.2.2.2. Ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketlerinin uygulanması ve sonuçlarının analiz edilmesi -Değerlendirilen Öğretim elemanı Sayısı / Toplam Ö.E. Sayısı	Oran	% 100	% 100	% 100	100	Gerçekleşti
F.3.2.3. Ön lisans öğretiminde	PG. 3.2.3.1. Öğrenci/ders veren öğretim elemanı oranı	Sayı	1544/103	13	14.9	100	Gerçekleşti

ulaşılan kaliteyi sürdürülebilir kılmak	-Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı						
	PG. 3.2.3.2. Mezun Takip Sistemini oluşturmak	E/H	E	E	E	100	Gerçekleşti

<b>SH. 3.3.</b>		<b>: Akademik Personeli Mesleki Gelişimini Sağlamak ve Sürdürülebilir Kılmak</b>						
<b>Faaliyetler</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Mevcut Durum</b>	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Gerçekleşme Yüzdesi</b>	<b>Durumu</b>	
				<b>2020</b>	<b>2020</b>			
F.3.3.1. Eğitimler gerçekleştirmek	PG.3.3.1.1. Düzenlenen Eğitim Sayısı	Adet	70	7	6	%95	Gerçekleşti	
	PG.3.3.1.2. Eğitime katılan akademik personel sayısı -Eğitime katılan akademik personel sayısı/toplam akademik personel sayısı	Oran	%29	%95	%100	%100	Hedefe Ulaşılamadı	
F.3.3.2. Yayın ve Faaliyetleri desteklemek	PG. 3.3.2.1. BEDEK ile desteklenen yayın/kongre/sempozyum sayısı -BEDEK destek sayısı / BEDEK başvuru sayısı	Oran	%25	%85	22/23	%96	Gerçekleşti	

SH. 3.4.		: Öğrencilerin Kişisel ve Sosyal Gelişimlerini Desteklemek						
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Durumu	
				2020	2020			
F.3.4.1. Öğrencilere yönelik sosyal faaliyetleri desteklemek ve yaygınlaştırmak	PG. 3.4.1.1. Öğrenci Destek Ofisi'nin faaliyet sayısı -Faaliyet sayısı / Bir önceki yıl gerçekleşen faaliyet sayısı	Oran	-	%15	14	100	Gerçekleşti	
	PG. 3.4.1.2. Öğrenci kulübü başına düşen faaliyet sayısı -Kulüplerin toplam faaliyet sayısı / Kulüp sayısı	Sayı	0,93	3	3,03	100	Gerçekleşti	
F.3.4.2. Öğrencilerin kariyer planlamasına katkı sağlamak	PG. 3.4.2.1. Kariyer Koordinatörlüğü ve Staj Koordinatörlüğünün faaliyet sayısı -Toplantı sayısı	Adet	4	2	15	100	Gerçekleşti	
	PG. 3.4.2.2. Mezuniyet aşamasındaki öğrencilere verilen kariyer ve istihdam eğitimleri sayısı	Adet	4	4	5	100	Gerçekleşti	
	PG. 3.4.2.3. Kariyer ve istihdam eğitimlerine katılan kişi sayısı	Oran	1,1	%50	0.50	%50	Hedefe Ulaşılamadı	

	-Katılan öğrenci sayısı / mezun aşamasındaki toplam öğrenci sayısı						
F.3.4.3. Öğrencilerimizin iletişim/yaşam becerilerini geliştirmek	PG.3.4.3.1. Açılan kişisel gelişim dersleri ve katılan öğrenci sayısı	Sayı	166	120	120	100	Gerçekleşti
	Öğrenci Sayısı / Ders sayısı						
	PG. 3.4.3.2. Düzenlenen kültürel gelişim seminerleri sayısı	Adet	5	10	19	100	Gerçekleşti
F.3.4.4. Öğrencilerin kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımının artırılmasını sağlamak	PG.3.4.4.1. Öğrencilerin ders dışı faaliyetler ile ilgili memnuniyet düzeyi -Uygulanan anketlerin analizinin sonucu	Oran	-	%70	% 91	100	Hedefe Ulaşılamadı
	PG.3.4.4.2. Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	61	10	38	100	Gerçekleşti
	PG.3.4.4.3. Etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Sayı	1021	240	296	100	Gerçekleşti
	PG.3.4.4.4 Öğrenci kulüplerine üye olan öğrenci sayısı -Kulüplere üye öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı	Oran	1,03	%55	%52	%95	Gerçekleşti

SH. 3.5.		: Eğitim Öğretimde Teknoloji Kullanımını Yaygınlaştırmak					
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Durumu
				2020	2020		
F.3.5.1. Yeni öğretim teknolojileri / e öğrenme altyapısının geliştirilmesi ve uygulamaya konması	PG.3.5.1.1. Açılan yeni laboratuvar sayısı	Adet	2	2	2	100	Gerçekleşti
	PG.3.5.1.2. Eğitimde kullanılan yazılım sayısı	Adet	18	18	47	100	Gerçekleşti
F.3.5.2. Bilgi kaynaklarını geliştirmek, çeşitlendirmek ve zenginleştirmek / kütüphane ve bilgi kaynakları imkânlarının geliştirilmesi	PG.3.5.2.1. Satın alınan kitap sayısı	Adet	3097	3000	1494	-	Gerçekleşmedi
	PG.3.5.2.2. Kütüphanede erişime açık veri tabanı sayısı	Adet	3	5	3	%75	Büyük Ölçüde Gerçekleştirildi
	PG. 3.5.2.3. Kütüphane ve bilgi kaynakları için ayrılan alan miktarı.	m <sup>2</sup>	445	550	663	%89	Gerçekleşti

<b>Stratejik Amaç 4</b>	<b>: Araştırma Geliştirme ve Yayın Faaliyetlerini Artırmak</b>							
<b>SH. 4.1.</b>	<b>: Araştırma ve Yayınların Nitelik ve Niceliğini Artırmak</b>							
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Durumu	
				2020	2020			
F.4.1.1. MYO bünyesinde bilimsel araştırma projelerinin yapılmasını sağlamak	PG. 4.1.1.1. AB, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, TÜBİTAK ve benzeri projelere öğretim elemanlarını teşvik etmek için bilgilendirme toplantılarının sayısı	Adet	2	3	3	% 100	Gerçekleşti	
	PG. 4.1.1.2. Proje hazırlama ve yazma eğitimi sayısı	Adet	2	2	2	% 100	Gerçekleşti	
F.4.1.2. Kamu kurumları, özel kuruluşlar ve meslek kuruluşları ile ortak projeler için işbirliği oluşturmak	PG.4.1.2.1. İzmir’de bulunana kamu ve özel kuruluşlarla ortak proje konusunda protokoller oluşturulması	Adet	-	3	2	% 90	Gerçekleşmedi	
F.4.1.3. Araştırma Teşvik ve yayın ödüllendirme uygulamalarını etkinleştirmek	PG.4.1.3.1. Yayın teşvikinden yararlanan personel sayısı	Oran	% 24	% 30	% 18	% 70	Gerçekleşmedi	

SH. 4.2.		: Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar gerçekleştirmek.						
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Mevcut Durumu	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Durumu	
				2020	2020			
F.4.2.1. Sempozyum, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenlemek	PG.4.2.1.1. Her yıl düzenlenen sempozyum, seminer ve konferans sayısı	Adet	1	2	5	% 100	Gerçekleşti	
F.4.2.2. Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı ve sunulan bildiri sayısının artırılmasını teşvik etmek	PG.4.2.2.1. Ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı desteklenen akademik personel sayısı	Adet	16	25	21	% 80	Büyük Ölçüde Gerçekleştirildi	
	PG.4.2.2.2. Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	Adet	14	25	25	% 100	Gerçekleşti	

<b>Stratejik Amaç 5</b>	<b>: Topluma Sunulan Hizmetleri ve Paydaşlarla İlişkileri Geliştirmek</b>						
<b>SH. 5.1.</b>	<b>: İş Dünyası ve Meslek Kuruluşları ile Sağlıklı ve Kalıcı İş Birliği Geliştirmek</b>						
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi	Durumu
				2020	2020		
F.5.1.1. İş Dünyası ve meslek kuruluşları ile işbirliğini geliştirmek ve güçlendirmek	PG.5.1.1.1. Kuruluşlarla imzalanan protokol sayısı	Adet	2	3	4	% 100	Gerçekleşti
F.5.1.2. İş dünyasına yönelik eğitim programları düzenleyerek yükseköğretim kurumu-sanayi işbirliğine katkıda bulunmak	PG.5.1.2.1. İş dünyasına yönelik eğitim programları sayısı	Adet	-	3	5	% 100	Gerçekleşti
	PG.5.1.2.2. İş dünyasına yönelik eğitim programlarına katılan kişi sayısı -Eğitime katılan kişi sayısı / duyurunun ulaştırıldığı kişi sayısı	Oran	-	%60	%74	% 100	Gerçekleşti
F.5.1.3. Öğrencilerin öğrenmelerini iş yeri ziyaretleri ve geziler ile güçlendirmek	PG.5.1.3.1. Düzenlenen ziyaret ve gezi sayısı	Adet	45	30	8	-	-
F.5.1.4. Staj ve endüstriye dayalı öğrenme faaliyetlerini geliştirmek	PG.5.1.4.1. Anlaşmalı staj yeri sayısı	Adet	5	5	-		Gerçekleşmedi
	PG.5.1.4.2. Endüstriye dayalı öğrenmeyi	Adet	1	3	4	% 100	Gerçekleşti



	destekleme amaçlı protokol sayısı						
--	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--

SH. 5.2.		:Mezunlarla İlişkileri Geliştirmek ve Sürekli Kılınması İçin Çalışmalar Yapmak						
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi	Durumu	
				2020	2020			
F.5.2.1. Mezun ilişkileri ofisinin oluşturulması	PG.5.2.1.1. Mezunlar ofisinin kurulması ve personel istihdamı -İstihdamı sağlanan kişi sayısı	Adet	1	2	-	-	Hedefe Ulaşılamadı	
F.5.2.2. Mezuniyet sonrası erişebilir mezun sayısının artırılması	PG.5.2.2.1. Mezun Bilgi sisteminin kurulması -Sisteme üye olan mezun sayısı / Tüm mezun sayısı	Oran	1415/7554 % 18	%90	%93	100	Hedefe Ulaşılamadı	
	PG.5.2.2.2. Mezun veri tabanı oluşturulması -Ulaşılan mezun sayısı / Toplam mezun sayısı	Oran	-	%90	%100	%100	Gerçekleşti	
F.5.2.3. Mezunlar ofisi aracılığı ile mezunlarla iletişim ve işbirliğini	PG.5.2.3.1. İletişim kurulan mezun sayısı İletişim kurulan mezun sayısı / Toplam mezun sayısı	Oran	% 18	% 100	%100	%100	Gerçekleşti	

artırmak, Kavram MYO ile olan bağlarını güçlendirmek	PG.5.2.3.2. MYO'da düzenlenen ve mezunlarımıza duyurulan etkinlik sayısı Duyurusu yapılan etkinlik sayısı/ toplam etkinlik sayısı	Oran	% 100	% 100	% 100	% 100	Gerçekleşti
F.5.2.4. Girişimcilik alanında düzenlenecek kurs ve programlar yoluyla mezunların kendi işlerini kurmalarını desteklemek	PG.5.2.4.1. Düzenlenen girişimcilik kurs ve program sayısı	Adet	-	2	-	-	Hedefe Ulaşılamadı
	PG.5.2.4.2. İlgili kurs ve programlara katılan öğrenci ve mezun sayısı -Kursiyer sayısı / Toplam Öğrenci-mezun sayısı	Oran	-	% 100	-	-	Hedefe Ulaşılamadı

SH. 5.3.		: Engelli Öğrencilere Destek Sağlamak						
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Durumu	
				2020	2020			
F.5.3.1. Engelli öğrencilere ve engelli çalışanlara yönelik destek	PG.5.3.1.1. Engellilere yönelik hizmet çeşitliliği sayısı	Adet	4	5	5	% 100	Gerçekleşti	
	PG.5.3.1.2. Engellilere yönelik memnuniyet anketi	Oran	% 100	% 80	=% 100	% 125	Gerçekleşti	

sisteminin oluşturulması.	uygulanması -Ankete katılan engelli öğrenci-çalışan sayısı / Toplam engelli öğrenci-çalışan sayısı						
---------------------------	---	--	--	--	--	--	--

SH. 5.4.		: Yerel Yönetimler ile İlişkileri Geliştirmek (MAKAMDAN İSTENECEK)						
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Durumu	
				2020	2020			
F.5.4.1. Ortak proje ve araştırma protokolleri vasıtasıyla belediyelerle işbirlikleri geliştirmek.	PG.5.4.1.1. Belediyeler ile imzalanan işbirliği protokol sayısı	Adet	-	2	-	-	Hedefe Ulaşılamadı	
	PG.5.4.1.2. Belediyelerle ortak proje ve araştırma sayısı	Adet	-	1	1	% 100	Gerçekleşti	
F.5.4.2. Belediyeler ile işbirliği içerisinde halka yönelik seminer ve	PG.5.4.2.1. Gerçekleştirilen seminer ve eğitim sayısı	Adet	-	2	-	-	Hedefe Ulaşılamadı	

eğitimler gerçekleştirmek	PG.5.4.2.2. Seminer ve eğitimlere katılan kişi sayısı -Katılan kişi sayısı / Eğitim-Seminer sayısı	Sayı	-	50	-	-	Hedefe Ulaşılmadı
F.5.4.3. Yerel yönetimler ile işbirliği içinde etkinlikler düzenlemek	PG.5.4.3.1. Yerel yönetimler ile yapılan işbirliği ve etkinlik sayısı	Adet	-	3	-	-	Hedefe Ulaşılmadı

<b>SH. 5.5.</b>		<b>: MYO'nun Bulunduğu Yerel Topluluğa Katkı Sağlamak (SKS-BASIN TANTIMDAN İSTENECEK)</b>						
<b>Faaliyetler</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Mevcut Durum</b>	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Gerçekleşme Yüzdesi</b>	<b>Durumu</b>	
				<b>2020</b>	<b>2020</b>			
F.5.5.1. Yöredeki sanatsal, sosyal ve kültürel faaliyetlere liderlik yapmak ve yaygın katılım sağlamak	PG.5.5.1.1. Yöredeki sanatsal, sosyal ve kültürel faaliyet sayısı	Adet	-	2	2	% 100	Gerçekleşti	
	PG.5.5.1.2. Yöredeki sanatsal, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan kişi sayısı	Sayı	-	50	479	% 100	Gerçekleşti	

F.5.5.2. Ulusal ve bölgesel sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde sosyal sorumluluk programları geliştirmek ve uygulamak	PG.5.5.2.1. Gerçekleştirilen sosyal sorumluluk programı sayısı	Adet	-	1	1	%100	Gerçekleşti
F.5.5.3. Öğrencilerimizin toplumsal sorunlara olan duyarlılığını artırmak ve bu konularda çözüm üretmelerini sağlamak için yapılan uygulama çalışmalarını artırmak.	PG.5.5.3.1. Gerçekleştirilen toplumsal sorumluluk proje sayısı	Adet	-	1	1	%100	Gerçekleşti
	PG.5.5.3.2. Projelere katılan öğrenci sayısı	Adet	-	20	9	%45	Gerçekleşmedi

<b>SH. 5.6.</b>	<b>: Yaşam Boyu Eğitim Koordinatörlüğü Oluşturmak</b>						
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Durumu
				2020	2020		
F.5.6.1. Koordinatörlüğün yapısını oluşturmak	PG.5.6.1.1. Koordinatörlükte görev yapacak personelin belirlenmesi -Tanımlanan pozisyon sayısı	Adet	-	6	-	-	Hedefe Ulaşılamadı

	PG.5.6.1.2. Görev yapacak personelin resmi olarak görevlendirilmesi -Görevlendirilen personel sayısı	Adet	-	6	-	-	Hedefe Ulaşılamadı
F.5.6.2. Koordinatörlük bünyesinde açılması planlanan kursların tasarlanması	PG.5.6.2.1. Koordinatörlük bünyesinde verilebilecek kursların isimlerinin belirlenmesi -Kurs Sayısı	Adet	-	2	-	-	Hedefe Ulaşılamadı
	PG.5.6.2.2. Belirlenen kursları verebilecek akademik personelin belirlenmesi	Adet	-	2	-	-	Hedefe Ulaşılamadı
F.5.6.3. Koordinatörlük bünyesinde kursların ilanı, başvurusu ve başvuruların kabul edilmesi	PG.5.6.3.1. İlan edilen kurslar için alınan başvuru sayısı	Adet	-	50	-	-	Hedefe Ulaşılamadı
	PG.5.6.3.2. Açılacak kurslara kaydı yapılan kursiyer sayısı	Adet	-	40	-	-	Hedefe Ulaşılamadı

<b>Stratejik Amaç 6</b>	<b>: Uluslararası İşbirliklerini Geliştirmek</b>						
<b>SH. 6.1.</b>	<b>: Uluslararası İşbirliklerini Yapmak, Öğrenci, Öğretim Elemanı ve İdari Personel Değişim Programlarını Geliştirmek</b>						
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Durumu
				2020	2020		
F.6.1.1. Uluslararası yükseköğretim kurumlarıyla iletişim ve işbirliğini artırmak	PG.6.1.1.1. Protokol yapılan uluslararası yükseköğretim kurumu sayısı	Adet	18	20	20	% 100	Gerçekleşti
F.6.1.2. Öğrencilerin uluslararası	PG.6.1.2.1. Değişim programlarından yararlanan	Adet	7	15	-	%58	Hedefe

öğrenci değişim programlarına katılımını yaygınlaştırmak	öğrenci sayısı						Ulaşılamadı
	PG.6.1.2.2. Değişim programları ile kabul edilen öğrenci sayısı	Adet	-	5	-	-	Hedefe Ulaşılamadı
F.6.1.3. Öğretim elemanlarının ve idari personelin uluslararası değişim programlarına katılımını yaygınlaştırmak	PG.6.1.3.1. Değişim programlarından yararlanan öğretim elemanları ve idari personel sayısı	Adet	11	15	-	-	Hedefe Ulaşılamadı
	PG.6.1.3.2. Değişim programları ile kabul edilen öğretim elamanı ve idari personel sayısı	Adet	2	5			Hedefe Ulaşılamadı
F.6.1.4. Uluslararası öğrencilerin Türkçe öğrenmelerini dersler ve kurslar ile sağlamak	PG.6.1.4.1. İzmir Kavram MYO- Türkçe Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezi Koordinatörlüğü'nün kurulması (E/H)	E/H	H	E		-	Hedefe Ulaşılamadı
	PG.6.1.4.2. İKMYO-TÖMER'de açılan kurs sayısı	Adet	-	5		-	Hedefe Ulaşılamadı
	PG.6.1.4.3. İKMYO-TÖMER'de açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	Adet	-	120	-	-	Hedefe Ulaşılamadı

<b>SH. 6.2.</b>	<b>: Uluslararası Özel Öğrenci Alımını Geliştirmek</b>						
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Durumu
				2020	2020		
F.6.2.1. Uluslararası ücretli öğrenci sayısını artırmak için fuarlara katılmak	PG.6.2.1.1. Katılım sağlanan fuar sayısı	Adet	5	8	1	%80	Hedefe Ulaşılamadı

F.6.2.2. Acentelerle işbirliği yapmak	PG.6.2.2.1. İş birliği yapılan acente sayısı	Adet	-	10	-	-	Hedefe Ulaşılamadı
	PG.6.2.2.2. Acente performanslarının incelenmesi -Acentelerden gelen öğrenci sayısı / Acente sayısı	Sayı	-	10	-	-	Hedefe Ulaşılamadı
F.6.2.3. Yabancı öğrenci alımı ve kabul sistemini geliştirmek	PG.6.2.3.1. Öğrenci kabul sisteminin kurulması (E/H)	E/H	E	E	E	%100	Gerçekleşti
F.6.2.4. Yurt dışı kuruluşlarda ve temsilciliklerde tanıtım faaliyetleri düzenlemek	PG.6.2.4.1. Her yıl düzenlenen tanıtım faaliyeti sayısı	Adet	-	-	-	-	Hedefe Ulaşılamadı
F.6.2.5. MYO'nun web üzerinden etkin tanıtımını sağlamak	PG.6.2.5.1. Uluslararası öğrenciler için farklı dillerde web içeriklerinin geliştirilmesi (E/H) -Geliştirilen dil Sayısı	Adet	2	4	-	-	Hedefe Ulaşılamadı
F.6.2.6. Öğrenci ve öğrenci kulüplerinin uluslararası faaliyetlerini desteklemek	PG.6.2.6.1. Öğrencilerin katıldıkları ve organize ettikleri uluslararası faaliyet sayısı	Adet	-	2	-	-	Hedefe Ulaşılamadı
F.6.2.7. Dış ülke temsilciliklerimizde eğitim öğretimden sorumlu birimlerle ilişkileri artırmak	PG.6.2.7.1. İlişki kurulmuş olan dış ülkelerdeki temsilciliklerimizin sayısı	Adet	-	5	-	-	Hedefe Ulaşılamadı



SH. 6.3.		: Türkçe Öğretim, Araştırma ve Uygulama Koordinatörlüğü (						
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Durumu	
				2020	2020			
F.6.3.1. İKMYO-TÖMER yapısını oluşturmak	PG.6.3.1.1. Görev yapacak personelin belirlenmesi -Tanımlanan pozisyon sayısı	Adet	-	7	-	-	Hedefe Ulaşılamadı	
	PG.6.3.1.2. Personelin resmi olarak görevlendirilmesi -Görevlendirilen personel sayısı	Adet	-	5	-	-	Hedefe Ulaşılamadı	
F.6.3.2. İKMYO-TÖMER'in uluslararası yükseköğretim kurumlarına tanıtımını yapmak	PG.6.3.2.1. Tanıtım yapılan yükseköğretim kurumu sayısı	Adet	-	100	-	-	Hedefe Ulaşılamadı	
F.6.3.3. Acenteler ile işbirliği yapmak	PG.6.3.3.1. İşbirliği yapılan acente sayısı	Adet	-	6	-	-	Hedefe Ulaşılamadı	
	PG.6.3.3.2. Acenteler aracılığı ile gelen öğrenci sayısı	Adet	-	60	-	-	Hedefe Ulaşılamadı	
F.6.3.4. Türkçe öğretme kursları açmak	PG.6.3.4.1. Açılan kurs sayısı	Adet	-	5	-	-	Hedefe Ulaşılamadı	
	PG.6.3.4.2. Açılan kurslara kayıt olan öğrenci sayısı -Öğrenci Sayısı/Kurs Sayısı	Sayı	-	25	-	-	Hedefe Ulaşılamadı	

## Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans sonuçları, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu ve Kalite Komisyonu toplantılarında değerlendirilmektedir. Bu toplantılarda, ulaşılan hedefler yerine yenileri belirlenmekte, ulaşılamayan hedefler için ise; alınacak aksiyonlar karara bağlanmaktadır. Yıl içinde ise performans sonuçları ile ilgili raporlamalar ilgili birim yöneticileri ve üst yönetim ile paylaşılmakta, düzeltici önleyici faaliyet gerektiren durumlar söz konusu olduğunda birim toplantılarında gündeme alınmaktadır.

2016-2020 Stratejik Planı (V.2)'nda kurum tarafından belirlenen amaç hedefler büyük ölçüde gerçekleştirilmiş ve detayları raporumuzda paylaşılmıştır. Stratejik Planımıza bağlı kalarak, 2020 yılı hedeflerini gerçekleştirmek ve istediğimiz hedeflere ulaşamadığımız amaçlarımız için yeni planlamalar yaparak hareket edilecektir.

2016-2020 Stratejik Planı (V.2)'nda kurum tarafından belirlenen amaç hedefler büyük ölçüde gerçekleştirilmiş, Covid-19 pandemisi sebebiyle gerçekleştiremediğimiz hedeflerimiz de mevcut olup detayları raporumuzda paylaşılmıştır.

2016-2020 Stratejik Planımıza bağlı kaldığımız ancak Covid-19 pandemi süresince gerçekleştiremediğimiz hedeflerimizin; 2021-2025 Stratejik Planımızda yeni planlamalar ile birlikte iyileştirme çalışmaları devam edecektir.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi



### 3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Yükseköğretim Kurumlarında Eğitimde Kalite Güvence Sistemi kapsamında oluşturulan Kalite Yönetim Sistemi ve Stratejik Yönetim anlayışının kurum bünyesinde kabul görmüş ve içselleştirilmiş olması sebebiyle, kurum stratejik amaçlar doğrultusunda gerçekleşmesi planlanan hedeflerin performans göstergelerinin takibini yapmak ve performans oranını belirlemek için “Bilgi Yönetim Sistemi” projesini hayata geçirmek için çalışmalarına başlamış ve büyük ölçüde yol almıştır.

#### Yazılımın Hakkında

Yazılım; Stratejik Plan, Öz değerlendirme Raporlama, Kurum İç Değerlendirme Raporlama ve Kalite Dokümantasyon yönetimi modüllerini içermektedir.

#### Yazılım Modülleri

##### Stratejik Plan

- Yönetim İşlemleri
  - Sistemi kullanacak birimlerin yönetimi
  - Genel ya da döneme ve birime göre içerik şablonu belirleme
  - Kullanıcı işlemleri
  - Plan Durum Raporlama
- Birim İşlemleri
  - Dönem için belirlenen şablonun görüntülenmesi
  - İlgili içeriğin;
    - Paragraf
    - Resim
    - Liste
    - Dinamik Tablo
    - Grafik olarak sistem üzerinden hazırlanması
  - Amaç veri girişi
    - Amaçlara bağlı hedeflerin veri girişi
      - Hedefler bağlı Performans göstergeleri
      - Stratejiler
      - İhtiyaçlar
      - Tespitler
      - Riskler için veri girişleri

- Plan Ön İzleme ve MS Word Belgesi olarak dosya çıktısı alınması

Sisteme girişi yapılan Amaç, Hedef ve bağlı veriler için sistem otomatik olarak Performans Gösterge Kartlarını oluşturmaktadır.

### **Öz değerlendirme Raporlama**

- Yönetim İşlemleri
  - Sistemi Kullanan akademik birimlerin yönetimi
  - Döneme özel soru şablonun, veri tipinin (Metin, Tablo), sorumlu akademik birim düzeyinin (Fakülte, Program), kapsam yılının(Son Yıl, Son 5 Yıl), Sunumda gösterim şeklinin (Her program için ayrı, Fakülte Toplamları) ve içerik sırasının belirlenmesi
- Akademik birim İşlemleri
  - Her programın kendine ait soruları cevaplama işlemleri
  - Fakülte için Tüm programların verilerinin ortak ekranda görüntülenmesi
  - Fakültenin sorumlu olduğu soruların cevaplama işlemleri
  - Sunum Dosyasının sistemden MS Power Point pptx formatında indirilmesi.

Öz değerlendirme modülü Öğrenci Bilgi Sistemi ve Personel Bilgi sistemi üzerinden topladığı Akademisyen ve Birim bilgilerini kullanarak bu akademisyenlere ait Makale, Kitap, Bildiri, Editörlük, Atıf, Sanatsal Faaliyet, Fikri Mülkiyet ve Bilim Ödülleri bilgilerini Yöksis ile entegre olarak ilgili akademik birimin veri girişi esnasında kullanıcılara sunabilmektedir.

Stratejik plan amaçları içinde belirlenen amaç ve hedefler öz değerlendirme sistemi ile entegredir. Böylece stratejik plan raporlama dönemlerinde hedeflerin ve amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öz değerlendirme ve kontrol işlemleri yapılmaktadır.

### **Kurum İç Değerlendirme Raporu (YÖK Kalite)**

- Yönetim İşlemleri
  - Sistemi kullanan birimlerin yönetimi
  - Genel ya da döneme ve birime göre içerik şablonu belirleme
  - Her bir döneme ait soruların ve istenilen bilgilerin dinamik olarak eklenmesi.
  - Kullanıcı işlemleri
  - Plan Durum Raporlama
- Birim İşlemleri
  - Dönem için belirlenen şablonun görüntülenmesi
  - İlgili içeriğin;
    - Paragraf
    - Resim

- Liste
- Dinamik Tablo
- Grafik olarak sistem üzerinden hazırlanması
- Rapor Ön İzleme ve MS Word Belgesi olarak dosya çıktısı alınması

### **Kalite Dokümantasyon**

ISO9001 Kalite Yönetim Sistemi için dokümantasyonların numaralandırılması, revizyon takibine yönelik olarak hazırlanmıştır.

- Birim bazlı doküman yükleme ve otomatik doküman numarası verme
- Ana Dokümantasyon takip formunu oluşturma
- Doldurulan formları kayıt altında tutma ve arşivleme
- Revizyon Takibi ve dokümantasyon değişikliklerinin izlenebilmesi.

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme



## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

- Eğitim programlarının İzmir ve çevresinde istihdam imkânı olan meslek programlarına göre yürütülmesi
- Yerleşkenin, yeterli fiziki imkânlara ve teknolojik altyapıya sahip olması ve şehrin merkezinde ve kolay erişilebilir noktada yer alması
- Akademik kadronun genç, dinamik, üretken ve istekli olması
- İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunun yıllara dayalı kurumsal kültür ve birikim mirasına dayanıyor olması,
- Kurucu vakfın ve mütevelli heyetin güçlü idari ve mali desteği
- İlk iki yılda da İzmir’de en fazla tercih edilen Vakıf Meslek Yüksekokulu olması
- Mezun öğrencilerin DGS sınavlarındaki başarı düzeyinin yüksekliği

### **B- Gelişmeye Açık Yönler**

- İzmir’deki yabancı öğrenci potansiyelini harekete geçirmek ve daha fazla yabancı öğrenciye sahip olmak
- İlave kapasite oluşturmak suretiyle İzmir’deki vakıf yükseköğretim kurumlarına artan öğrenci talebini karşılayacak hale gelmek
- Mesleklerin icrasında ortaya çıkan teknolojik yeniliklerin Mesleki eğitime entegre edilmesinde öncülük etmek
- İzmir’de yerleşik, kamu kurumları ve işverenlerle daha etkin iletişim ve işbirliğine gitmek suretiyle Eğitim programlarını ihtiyaç ve beklentilerine göre geliştirmek
- İstanbul yerleşkesine öğrenci alınmaması sebebiyle azalan öğrenci sayısının İzmir’de daha fazla öğrenci alarak telafi etmek
- İlk yıldan itibaren Topluma yönelik hizmetlere ve sosyal sorumluluk projelerine ağırlık vermek



## **C- Değerlendirme**

Gelişmiş kurumsal yapı sayesinde, Yükseköğretim Sistemi'nde çok kısa süre içerisinde kurum merkezinin bir ilden başka bir ile taşınması sorunsuz olarak gerçekleştirilmiştir. Taşınma sürecinin sorunsuz ve başarılı olarak gerçekleşmesinde; kurum yöneticilerinin hem mütevelli heyet üyeleriyle hem de idari / akademik personeliyle iletişiminin aktif olması etkin rol oynamıştır. İzmir iline taşınması sonucunda; kurumun 11 yıllık mesleki eğitim verme tecrübesiyle yeni bir vizyon ve misyon ile dinamik bir yapı kurulmuştur.

Kurum merkezinin başka bir sanayi ve ticaret bölgesine taşınmasından dolayı, kurumun mesleki eğitim tecrübesinin ve markasının tanınırlığını artırmasına yönelik çalışmalar yapması gerekmektedir.

Kurumumuz iki ayrı dönemde tercih eden öğrenci sayısı karşılaştırıldığında oldukça başarılı bir politika ile hareket ettiğini ortaya koymuştur. Kurumun etkin stratejik hedefleri ve hedeflere götüren faaliyet planlamaları, hareket yeteneğini artırmış, kabiliyetini ortaya koymasını sağlamıştır.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu olarak, stratejik plan doğrultusunda hareket ettiğimiz ve başarılı sonuçlar aldığımız 2019 yılından elde ettiğimiz tecrübe ile 2020 yılı plan ve haritalarını hazırlayarak, yakaladığımız başarı çizgisinden ayrılmadan, ulaşamadığımız hedeflerimize de ulaşarak, çizgimizi pekiştireceğiz.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu 2016 -2020 Stratejik Planı V.2'de yer alan hedeflerinin büyük bir bölümünü başarı ile sağlamış ve bir bölümüne de büyük ölçüde ulaşmıştır.

Gerçekleşen hedefler için tayin edilen 2020 yılı hedeflerine ulaşmak ve 2019 yılında elde edilen başarıyı korumak adına stratejik plan odaklı yönetim anlayışına devam edilecektir.

Ulaşılamayan hedefler ile ilgili yeniden bir planlama yapılacak ve 2020 hedeflerine ulaşabilmek için daha önce yapılan uygulamalarda revize söz konusu olacaktır ve yol haritası yeniden dizayn edilecektir.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu idari ve akademik yapılanma ile yeni hedefler doğrultusunda bir toplantı yapılarak, yol haritası tanıtılacak ve ekipte rol dağılımları yeniden belirtilecektir.