

2022 YILI

İZMİR KAVRAM MESLEK
YÜKSEKOKULU
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ.....	
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEğERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

ÖNSÖZ



İstanbul Kavram Meslek Yüksekokulu, Kavram Eğitim Vakfı tarafından 12.07.2008 tarih ve 2008/13861 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. 15 Mart 2018 tarih ve 30361 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan 2018/11351 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla İstanbul Kavram Meslek Yüksekokulu'nun İzmir'e taşınmasına ve adının İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesine karar verilmiştir.

Bu taşınma işlemi 2018 yılının bahar aylarında gerçekleştirilmiş ve 2018-2019 Öğretim Yılında İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu İzmir ilinde eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Ülkemizin en büyük üçüncü şehri ve dünyaya açılan en önemli kapılardan biri olan İzmir, gelişmiş sanayisi ve ülkemiz ihracatında bulunan payı ile nitelikli iş gücüne ve ara elamana ihtiyaç duyan önemi yüksek şehirlerimizdendir. Şehrin ve ülkemizin yetişmiş insan gücü ihtiyacına yanıt verebilmek adına; uzun yıllardır İstanbul'da öğretim hizmeti sunan Kavram Meslek Yüksekokulu, 2018-2019 öğretim yılı itibari ile İzmir'de öğretim vermeye başlamıştır.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu olarak, iş dünyasının aradığı nitelikli insan gücü olan ara eleman yetiştirmeyi görev edinmiş durumdayız. İzmir ve çevresindeki iş dünyası ile genç nüfus arasında köprü olduk ve olmaya devam ediyoruz. Gençlerimizin istihdamı konusunda özveri ile kariyer planlamaları yapmaktayız ve iş dünyasına nitelikli ara eleman kazandırmaya devam etmekteyiz.

Gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyetlerimiz öğrencilerimizin dolu dolu bir eğitim hayatını hem teknik hem sosyal anlamda yaşamalarını amaçlamaktadır. Bu amaçla, bir plan doğrultusunda hareket etmekteyiz ve planımızda yer alan hedeflerimize ulaşabilmek adına da gayret ile çalışmaktayız.

Raporun içeriğinde yer alan faaliyet ve çalışmalarda emeği geçen, akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimize teşekkür ediyor, başarılarının devamını diliyorum.

Dr. İsmail Erkan ÇELİK

Mütevelli Başkanı

SUNUŞ

Ülkelerin kalkınmasında eğitilmiş insan unsurunun önemi büyüktür. Özellikle küreselleşen dünyada hızla artan rekabet koşulları ve buna bağlı gelişen teknoloji bilgi toplumu olmanın önemini ortaya çıkarmaktadır. Bu hızlı dönüşüme ayak uydurabilmek, her düzeyde donanımlı bireyler yetiştirerek onların istihdam olanaklarını artırmak da öğretim kurumlarının temel işlevlerindedir.

2018-2019 eğitim-öğretim yılından bu yana Konak Yerleşkemizde ön lisans düzeyinde faaliyet gösteren İzmir Kavram Meslek Yüksekokulumuz, ülkemizde büyük ölçüde gereksinim duyulan nitelikli ara insan gücünü, sektörlerin talep ve beklentilerine uygun olarak yetiştiren, doğrudan Yüksek Öğretim Kurulu'na (YÖK) bağlı bağımsız bir vakıf yükseköğretim kurumudur.

Teorik birikimlerinin yanında, pratik deneyim de taşıyan akademik kadromuz toplam 34 programımızda tüm kazanımlarını özveriyle öğrencilerimizle paylaşmaktadırlar. Uygulama alanlarımız, sosyal, sportif, kültürel olanaklarımız da öğrencilerimizin mesleki ve kişisel becerilerini geliştirerek geleceğe hazırlayan alt yapımızdır. Gençlerimizin iyi birer meslek elemanları olmaları yanında, ülke değerlerine saygılı, "iyi insan" olmaları konusunda çabamız ise vazgeçilmezimizdir.

Tam bu noktada bir önemli hususu daha vurgulamak isterim. Eğitim-öğretim faaliyetini yalnızca kendi akademik kadromuzla sınırlamayan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğümüz, sağlık, sosyal, fen bilimleri alanlarında 34 programımızdaki öğrencilerimizi sektör temsilcileri ile bir araya getirip güncel mesleki donanımlarını artırma yolunda kararlıdır. Bu bağlamda gerek İzmir, gerekse İzmir dışındaki kamu ve özel sektörün önde gelen kurum ve kuruluşlarıyla ortak protokollere imza atmış bulunmaktayız. Daha önce de belirttiğim gibi sektörlerin normlarına göre eğitilmiş nitelikli ara elemanları yetiştirmek, onların iş yaşamlarına yönelik başarılı kariyer hedefleri çizmelerine katkı sunarak ara eleman konumlarını aslında birer "ana eleman" olarak işletmelere ve ülkemize kazandırmaktır.

Meslek Yüksekokulumuzun; 2021 Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği geçen değerli akademik ve idari personelimize teşekkürlerimi sunuyorum. Saygılarımla,

Prof. Dr. Derman KÜÇÜKALTAN

Meslek Yüksekokul Müdürü

GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

B. YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI
2. ÖRGÜT YAPISI
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR
4. İNSAN KAYNAKLARI
5. SUNULAN HİZMETLER
6. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ



I- GENEL BİLGİLER

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, “Kavram Eğitim Vakfı tarafından 12.07.2008 tarih ve 2008/13861 sayılı Bakanlar Kurulu” kararıyla kurulmuş bir vakıf yükseköğretim kurumudur.

2008–2009 akademik yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Daha sonra; 15 Mart 2018 Tarihli ve 30361 Sayılı Resmî Gazete ’de yayınlanan ve 2018 /11351 Bakanlar Kurulunun, “İstanbul İlinde Bulunan İstanbul Kavram Meslek Yüksekokulu’nun Merkezinin İzmir’e Taşınması ve Adının İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Olarak Değiştirilmesi Hakkında Karar” gereği ile 2018-2019 Akademik yılında İzmir’de eğitim ve öğretim hayatına başlamıştır.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, meslek eğitimi alanında Türkiye’de var olan boşluğu doldurmak, nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamak ve aynı zamanda yükseköğretimin ileri aşamalarına geçişi de (DGS) sağlamak amacıyla faaliyet göstermektedir.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Mütevelli Heyeti, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu aracılığı ile yönetilmektedir.

Kavram Meslek Yüksekokulu kuruluşundan itibaren ve İzmir’e taşınmaya kadar 22’si ikinci öğretim olmak üzere 58 ön lisans programına ulaşmıştır. Taşınma işlemi gerçekleşikten sonra İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu İzmir Yerleşkesinde 27 programla eğitim öğretime başlamıştır.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Reel sektörün ihtiyaçlarını dikkate almak suretiyle gelişen teknolojik yeniliklere uyumlu mesleki eğitim ortamı hazırlayarak, analitik ve eleştirel düşünebilen, hayal edebilen, etik değerleri önemseyen, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren, bilgiyi beceriye dönüştürebilen, meslek elemanları yetiştirmektir.

Vizyon

Mesleki eğitim alanında yenilikçi ve öncü bir yükseköğretim kurumu olmak.

Temel Değerler

- **Yenilikçilik**

Gelişen teknolojileri yakından takip ederek, eğitim programları vasıtasıyla öğrencilerimize yansıtılmak

- **Öğrenme merkezli olmak**

Öğrencilerimizde öğrenme ihtiyacı ortaya çıkarmak suretiyle öğrenme konusunda istekli olmalarını sağlamak

- **Katılımcılık**

İşverenler başta olmak üzere, toplumun ve bölgenin ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alarak eğitim vermek

- **Sürekli gelişme**

Eğitim programları ve yönetiminde daha ileriye gitmek için çaba ve arayış içinde olmak

- **Kalite**

Eğitim ve Kurumsal yönetim iş süreçlerini, kalite standartlarına uygun bir şekilde yürütmek suretiyle güvence altına almak

- **Toplumsal sorumluluk**

Öğrencilerimize, mezun olduklarında toplumun ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alacak şekilde mesleklerini icra etmelerini sağlayacak eğitim, uygulama ve sosyal sorumluluk fırsatı sunmak

- **Duyarlılık**

Öğrencilerimize mesleklerin icrasında, doğa, tarih ve kültürel değerler ile dezavantajlı grupları anlama ve gerekli hassasiyeti gösterecek şekilde eğitim ortamı sunmak

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yükseköğretim kurumları, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında, kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip kurumlar olarak tanımlanmış ve yükseköğretim kurumlarına, çağdaş eğitim öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek, bir anayasal yükümlülük ve sorumluluk olarak verilmiştir.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, “Kavram Eğitim Vakfı tarafından 12.07.2008 tarih ve 2008/13861 sayılı Bakanlar Kurulu” kararıyla kurulmuş, kamu tüzel kişiliğine sahip bir bağımsız vakıf meslek yüksekokulu olarak, bu anayasal yetki ve sorumluluk ile on bir yıldır eğitim-öğretim faaliyetini sürdüren bir vakıf yükseköğretim kurumudur.

İZMİR KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU’NUN GÖREVLERİ

Yükseköğretimde amaç ve ilkeleri belirleyen ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim – öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları düzenleyen 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’na göre, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu’nun görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiş bulunmaktadır.

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim, yayın ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, yaşam boyu ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına

sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Mevcut Fiziki Alanlar (m²)

Eğitim	Araştırma	İdari Yönetim	Kütüphane	Sosyal Alanlar	Top./Kon. Sal. Alanı	Barınma Alanları	Islak Hacimler	Sirkülasyon Alanları	Spor Alanları	Otopark	Sağlık Hizmeti	Diğer
3536,03	0	1290,30	806,48	1377,10	300,23	0	504,71	3192	540	0	38,60	319,41

Toplam Kapalı Alan (m ²)	Toplam Nitelikli Açık Alan	Toplam Alan (m ²)
11864,86	24780,13	36644,99

Eğitim-Öğretim Mekânları

Kullanım	Adet	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)
Derslik	27	2188	1139
Laboratuvar (Bilgisayar& Medikal)	17	1097,99	288
Atölye	4	246,73	72
Uygulama Mutfağı	1	163,09	46

Sosyal Alanlar

Mekân	Adet	Kapasite	Alan (m ²)
Yemekhane/Kafeterya	3	315	733
Toplantı Odası	1	20	45
Konferans Salonu	1	170	255
Çalışma Alanları	2	50	105

Personel Hizmet Alanları

Mekân	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	21	829,94	116
İdari Personel Çalışma Odası	14	460,36	33

Bölüm	Program
Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Programcılığı
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi
Dış Ticaret	Dış Ticaret
Dişçilik Hizmetleri	Ağız ve Diş Sağlığı
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık
Görsel, İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı	Radyo ve Televizyon Programcılığı Fotoğrafçılık ve Kameramanlık
Hukuk	Adalet
İnşaat	İnşaat Teknolojisi
Makine ve Metal Teknolojileri	Makine
Mimarlık ve Şehir Planlama	Mimari Restorasyon
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	İş Sağlığı ve Güvenliği
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Aşçılık
Pazarlama ve Reklamcılık	Halkla İlişkiler ve Tanıtım
Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri
Sosyal Hizmet ve Danışmanlık	Sosyal Hizmetler
Tasarım	Grafik Tasarımı İç Mekan Tasarımı
Terapi ve Rehabilitasyon	Fizyoterapi
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Ameliyathane Hizmetleri Anestezi Çevre Sağlığı Diyaliz İlk ve Acil Yardım Optisyenlik Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Tıbbi Laboratuvar Teknikleri
Ulaştırma Hizmetleri	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri
Yabancı Diller ve Kùltürler	Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik
Yönetim ve Organizasyon	İnsan Kaynakları Yönetimi Lojistik Sağlık Kurumları İşletmeciliği Spor Yönetimi

2- Örgüt Yapısı

2.1. MÜTEVELLİ HEYET

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu en yüksek karar organı olan Mütevelli Heyet, Meslek Yüksekokul tüzel kişiliğini temsil eder. Mütevelli Heyet vakıf yönetim organı tarafından Devlet memuru olma niteliklerine sahip ve en az üçte ikisi yükseköğrenim görmüş adaylar arasından dört yıl süre ile seçilen en az yedi üyeden oluşur.

MÜTEVELLİ HEYET ÜYELERİ	
Dr. İsmail Erkan ÇELİK	Başkan
Ahmet ÖZYANIK	Üye
İsmail Hakkı MURZOĞLU	Üye
Enfal ÇELİK	Üye
Ali ÇORLU	Üye
Nihan ÇORLU	Üye
Prof. Dr. Derman KÜÇÜKALTAN	Yüksekokul Müdürü

YÜKSEKOKUL KURULU

Prof. Dr. Derman KÜÇÜKALTAN	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Pınar AKOKAY	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Damla GÜZELDERE AYDIN	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Gör. Ecem İREN	Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Melis HIDIR	Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Çağrı ULU	Dış Ticaret Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Ayşe ERDEM	Dişçilik Hizmetleri Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Sevda GÜLER	Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Semih SALMAN	Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. İmge KUZGUN	Hukuk Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Erkan DURMAZGEZER	İnşaat Bölümü Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Hakan Burçin ERDOĞUŞ	Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Umut Devrim TUNCA	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Mustafa TATLİCAN	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Derya SAYGILI	Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Oya ALTAR YAVUZ	Pazarlama ve Reklamcılık V. Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Emin SIR	Saç Bakım ve Güzellik Hizmetleri Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Esin ZENGİN TAŞ	Sosyal Hizmetler Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Duygu DİNÇELİ	Tasarım Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Elif UZUN	Terapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Şule OLGUN	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Şule KAYA ÜNAL	Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Nihal TUZCU	Yabancı Diller ve Kültürler Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Neslihan PAKER	Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı
Saliha ERTAN	Yüksekokul Sekreteri / Raportör

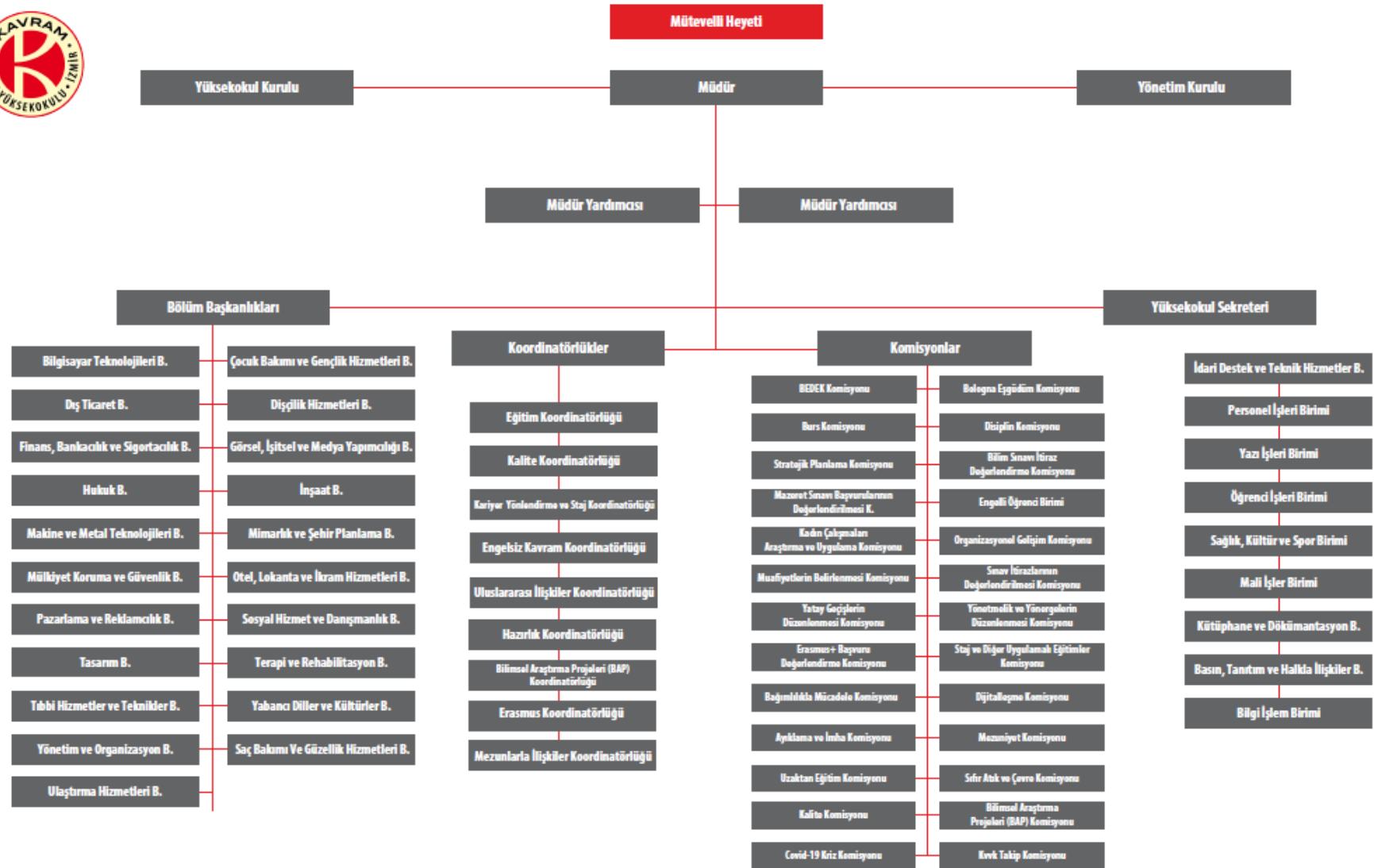
YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU	
Müdür	Prof. Dr. Derman KÜÇÜKALTAN
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Pınar AKOKAY
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Damla GÜZELDERE AYDIN
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Esin ZENGİN TAŞ
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Erkan DURMAZGEZER
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Şule OLGUN
Yüksekokul Sekreteri / Raportör	Saliha ERTAN

DANIŞMA KURULU	
Adalet	İzge KUZGUN (Avukat) Tülin ÖZTÜRK (Uzman) Ümit TOKER (Avukat)
Ağız ve Diş Sağlığı	Dt. Arman ZİNDE Dt. Büşra ZİNDE Dt. Jusuf LUKARCANIN
Ameliyathane Hizmetleri	Sibel KÜPÇÜ (Organ Nakli Koordinatörü) Atilla ÇÖKMEZ (Genel Cerrah/Onkolojik Cerrahi) Veysel ŞAHİN (Kalp Damar Cerrahisi Uzm.)
Anestezi	Doç. Dr. Mert AKAN (Yoğun Bakım Uzmanı) Hande KEKRELİ (Anestezi Teknikeri) Dr. Barış BİLGİÇ (Uzman Doktor)
Aşçılık	Naim TAKBAŞ (Sodexo İzmir Bölge Müdürü) Enbiya ÖZ (Aşçıbaşı) Evrin KIZILOĞLU (İşletme Sahibi)
Bankacılık ve Sigortacılık	Hüseyin Fırat YILMAZ (Ticari Kobi Satış Uzmanı) Pelin KARAKAYA (Denetçi) Mustafa ARICI (Yeminli Mali Müşavir) Zafer MAĞDEN (Genel Müdür)
Bilgisayar Programcılığı	Harun BAVUNOĞLU (Yönetim Kurulu Başkan Vekili) Fehmi ÖZKANER (Dernek Başkanı) Kenan TAŞ (Eğitmen Takım Lideri)

Çevre Sağlığı	Prof. Dr. Behzat GÜRKAN (Ekoloji Profesörü) Hamit HATİP (Çevre Mühendisi) Fesih VURAL (Sağlık Teknikeri) Esra KUZU(Çevre Mühendisi) Maşuk ÖZNUR(Çevre Mühendisi) Murat AYDIN (Çevre Mühendisi)
Çocuk Gelişimi	Ezgi DENİZEL GÜVEN (Psikolojik Danışman ve Rehber) Nazan KESKİN (Anaokulları Koordinatörü/Anaokulu Müdürü) İlknur ATIL (Özel Eğitim Alan Öğretmeni)
Dış Ticaret	Esin BEYAZ (Dış Ticaret Uzmanı) Harun KOÇKESEN (Gümrük Müşaviri/Eğitmen) Pelin YÜRÜKARSLAN KIZILÇAY
Diyaliz	Turgay ÖZGÜNER (Diyaliz Hekimi) Mürvet ŞAHİN (Diyaliz Sorumlu Hemşire) Serap ŞEKER (Diyaliz Sorumlu Hemşire) Hatice ÖZGÜR YILDIRIM (Hemodiyaliz-Periton Diyaliz Eğitim Hemşiresi) İsmail YAVUZ (Fresenius Firması Bölge Sorumlusu)
Fizyoterapi	Nuri ÜÇLER (Uzman Fizyoterapist) Aziz VATANSEVER (Ortopedist) Dr. Mustafa Sinan YURDAKUL (Fizik Tedavi Hekimi)
Fotoğrafçılık ve Kameramanlık	Ayberk OLGAY (Yönetmen) Gülten TARANÇ (Yönetmen) Handan KORHAN (Editör/Muhabir) Alpay SÖNMEZ (Foto-Muhabir) Hasan DURAL (Asistan Fotoğrafçı) Nuray ÖNOĞLU (Kurum Sahibi) Nesli ÖZALP TUNCER (Bornova Belediyesi. Film Ofisi Sorumlusu)
Grafik Tasarım	Erhan GÖRBEY(Başkan) Boran TÜRKAN (Marka Direktörü) Öcal ZEHİR (Ajans Başkanı)
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Gizem DAĞ (Kurumsal İletişim Grup Müdürü) Gürhan DİKMEN (Kültür İşleri Koordinatörü) Çetin KARADELİ (Kurumsal İletişim Müdürü)

İç Mekan Tasarımı	Çiçek TEZER (Mimar) Merve ÇELİK (Mimar) Hüseyin Onur DİNMEZ (Y. Mimar)
İlk ve Acil Yardım	Ozan ÖNDER (Sevk Koordinasyon Birim Sorumlusu) Çağlar UZ (Paramedik) Mustafa SEVER (Doç.Dr.)x Nadir EREN (Paramedik)
İnsan Kaynakları Yönetimi	Turgay ENGİNCAN (İnsan Kaynakları Bölüm Sorumlusu) Serdar KALAYCIOĞLU (PERYÖN Ege Şube Başkanı) İlyas ÇELİK (İnsan Kaynakları Müdürü)
İnşaat Teknolojisi	Kutay İNCE (İnşaat Mühendisi) Onur BATMAZ (İnşaat Mühendisi) Okan ÇUHALI (İnşaat Mühendisi)
İş Sağlığı Güvenliği	Kadir ERÇAKIR (A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı) Mutlu Burak PAKSOY (A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı) Aykut GÜMÜŞ (A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı)
Lojistik	Tayfun ÇAYLAN (Yönetim Danışmanı Başkan) Meltem VRESKALA (İş Geliştirme Müdürü) Bahar ER (Yönetim Danışmanı)
Makine	Necati AKTEKİN(Makine Mühendisi) Erman KAYA (Genel Müdür) Çağdaş BAY(Üretim Şefi) Mehmet Tural Kahraman(Makine Mühendisi)
Mimari Restorasyon	Nur KOCASOY BAĞCI (Yüksek Mimar) Zeynep GÜNSELİ ÖZŞAHİN (Mimar) Hilmi Gökhan KUTLU (Mimar,Dr.)
Optisyenlik	Yalçın DEMİRKOL(Optisyen) Cengiz TUNÇEL (Magaza Sahibi-Atölye Teknisyeni) Hüseyin DEMİRTAŞ (İzmir Optisyen Gözlükçüler Odası - Bilim ve Eğitim Komisyonu Üyesi)
Radio ve Televizyon Programcılığı	Tahsin İŞBİLEN (Dernek Başkanı) Yusuf SAYGI(Krea Film Yapım-Yapımcı/Yönetmen/İzmir) Cansu ŞAHİN (Freelance Sosyal Medya Uzmanı/ Yönetmen/Oyuncu)

Saç Bakım ve Güzellik Hizmetleri	Çilem KAYA KOÇ (Dermatoloji Uzmanı) Hilal TAŞPINAR (Seltek Grup Bölge Temsilcisi) Melike YAZOĞLU GÜNGÖR
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	Ramazan TAŞDİBİ(Halkla İlişkiler Birim Sorumlusu) Hesna Pınar ÖZER(İnsan Kaynakları Uzmanı) Seda KARAKOÇ(Kalite Direktörü)
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	Aytaç YILDIZ (Pegasus İç İstasyonlar Müdürü) Serdar OFLAS (Kaptan Pilot) Gamze GENÇTÜRK (SunExpress Kabin Amiri)
Sosyal Hizmetler	Turgay ÇAVUŞOĞLU (Sosyal Hizmet Uzmanı-Kamu Yönetimi Uzmanı) Tufan Fırat GÖKSEL (Sosyal Hizmet Uzmanı- SHUDER İzmir Şube Başkanı) Rana DAYIOĞLU OYMAN(Sosyal Hizmet Uzmanı)
Spor Yönetimi	Efkan ÇİLOĞLU(İzmir Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü Spor Eğitim Uzmanı) Mert ÜSTÜNER (Tesis Sorumlusu) Can ERBUĞ (Karşıyaka Spor Kulübü İdari İşler Sorumlusu)
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	Serkan BAŞTUĞ(Meddata Eğitim Müdürü) Bahar DOĞAN(Tınaztepe İnsan Kaynakları Müdürü) Zeynep ÜNLÜ(Yazı İşleri Sorumlusu) Gürkan ŞİMŞEK(Santral Memuru)
Tıbbi Görüntüleme Teknikeri	Hasan ŞAHİN(Elektronik Mühendisi) Duygu Nur ÜNLÜ(Tıbbi Görüntüleme Teknikeri) Barış TUZCUOĞLU(Tıbbi Görüntüleme Teknikeri) Özge BAĞCI(Tıbbi Görüntüleme Teknikeri)
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	Hülya ERBİL (Uzman Hemşire) Sevda AYBAK (Biyolog) Dr. Ebru DEMİRAY GÜRBÜZ
Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik	Osman Kürşat SERTTÜRK(EGEÇEDER Başkanı) Soner ÜSTÜN (EGEÇEDER Yön. Kur. Üyesi) Osman KAYA (Dernek Başkanı)



KOORDİNATÖRLÜKLER
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü
Eğitim Koordinatörlüğü
Engelsiz Kavram Koordinatörü
Erasmus Koordinatörü
Hazırlık Koordinatörlüğü
Kalite Koordinatörlüğü
Kariyer Yönlendirme ve Staj Koordinatörlüğü
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü

KOMİSYONLAR	
Ayıklama Ve İmha Komisyonu	Kalite Komisyonu
Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu	Kvkk Takip Komisyonu
Bedek Komisyonu	Mazeret Sınavı Başvurularının Değerlendirilmesi Komisyonu
Bilim Sınavı İtiraz Değerlendirme Komisyonu	Mezuniyet Komisyonu
Bilimsel Araştırma Projeleri (Bap) Komisyonu	Muafiyetlerin Belirlenmesi Komisyonu
Bologna Eşgüdüm Komisyonu	Organizasyonel Gelişim Komisyonu
Burs Komisyonu	Sıfır Atık Ve Çevre Komisyonu
Covid-19 Kriz Komisyonu	Sınav İtirazlarının Değerlendirilmesi Komisyonu
Dijitalleştirme Komisyonu	Staj Ve Diğer Uygulamalı Eğitimler Komisyonu
Disiplin Komisyonu	Stratejik Planlama Komisyonu
Engelli Öğrenci Birimi	Uzaktan Eğitim Komisyonu
Erasmus+Başvuru Değerlendirme Komisyonu	Yatay Geçişlerin Düzenlenmesi Komisyonu
Kadın Çalışmaları Araştırma Ve Uygulama Komisyonu	Yönetmelik Ve Yönergelerin Düzenlenmesi Komisyonu

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

▪ İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Web Sitesi

Web sitesi Profesyonel bir CMS altyapısı üzerinde inşa edilmiştir. Yükseköğretim Kalite Kurulu iç ve dış değerlendirme kriterleri göz önünde bulundurularak planlama yapılmaktadır.

Stratejik Plan

- Yönetim İşlemleri
Dönemsel stratejik plan inceleme ve durum raporu görüntüleme.
- Birim İşlemleri
Planda yer alan hedefler doğrultusunda gerçekleşen faaliyetlerin performans göstergelerinin girilerek, veri tabanı oluşturulması.

Öz değerlendirme Raporlama

- Yönetim İşlemleri
- Akademik Birim İşlemleri

Öz değerlendirme modülü Öğrenci Bilgi Sistemi ve Personel Bilgi sistemi üzerinden topladığı Akademisyen ve Birim bilgilerini kullanarak bu akademisyenlere ait Makale, Kitap, Bildiri, Editörlük, Atıf, Sanatsal Faaliyet, Fikri Mülkiyet ve Bilim Ödülleri bilgilerini YÖKSİS ile entegre olarak ilgili akademik birimin veri girişi esnasında kullanıcılara sunabilmektedir.

Kurum İç Değerlendirme Raporu (YÖK Kalite)

- Yönetim İşlemleri
- Birim İşlemleri

Kalite Dokümantasyon

ISO9001-ISO14001-ISO45001 Entegre Yönetim Sistemleri için dokümantasyonların numaralandırılması, revizyon takibine yönelik olarak hazırlanmıştır.

▪ Elektronik Belge Yönetim Sistemi

EnVision EBYS Bilgi Yönetim Sistemi; Meslek Yüksekokulunun mevcut birimleri ve paydaşları ile olan yazılı iletişiminin, tanımlanmış kamu yazım standartlarına uygun olarak, sevk edilmesi, paraflanması, elektronik olarak imzalanması sürecinin yönetimi için kullanılmaktadır.

Bu sistemin kullanılmaya başlanması ile birlikte yazışmaların standartlaşması, sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılması, harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesi, yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi gerçekleşmekte olup, paydaş memnuniyetini arttırmıştır.

▪ **Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi (Proliz)**

Akademik Personel Sistemi; Öğretim elemanlarının Ders ve Sınav Programı, Ofis Saatleri, Yoklama Listeleri, Sınav Ağırlıkları, Sınav Not Girişi, Sınav Değerlendirme, Danışmanlık İşlemleri, Ders Ödev İşlemleri, Sınıf Başarı İstatistiği, Not Başarı İstatistiği, Sınav İstatistikleri, Ders Ekle-Çıkar gibi modüllerden oluşmaktadır.

Öğrenci Sistemi; Bilgi Görüntüleme, Ders ve Danışman Bilgileri, Haftalık Ders Konuları, Ders Ödev İşlemleri, Öğretim Üyesi Ders Programı, Sınav Takvimi, Sınav Not Görüntüleme, Transkript, Mezuniyet Onay Bilgileri, Belge Talebi, Anketler gibi modüllerden oluşmaktadır.

Ders Katalog Sistemi ile; Diploma programlarının her bir düzeyi için, yükseköğretim yeterlikler çerçevesinde belirlenmiş olan asgari yeterlilikleri sağlayacak program yeterlilikleri ve öğrenci çalışma yüküne dayalı asgari krediler ile başarılı olarak mezun olan öğrencilerin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinlikleri karşılayacak şekilde yapılandırılan ders müfredatları ve programdan mezun olabilmek için gerekli koşullar (dersler ve kredi sayıları, staj, vb.) paydaşlar ile birlikte oluşturulmakta ve akademik birimler tarafından yönetilmektedir.

Öğrenci İşleri Sisteminde; Öğrencilerin ders bilgileri, notları ve başarı durumları takip edilmektedir. Sistemde Öğrenci, Tanımlar, Öğrenci Ders Bilgileri, Ders Planlama, Mezuniyet İşlemleri, İstatistikler ve Raporlama modülleri bulunmaktadır.

▪ **Eğitim Öğretim Destek Bilgi Yönetim Sistemi**

Öğretim Yönetim Sistemi (Moodle); Öğrenci iş yüküne dayalı olarak oluşturulan diploma programı derslerinin yüz yüze yapılan eğitim-öğretim faaliyetine ilave olarak bilişim ortamında e-ders olarak hazırlanan dersler ile eğitim-öğretim kaynakları ve diğer ders öğrenme materyalleri e-öğrenme yönetim sistemi üzerinden 7/24 öğrencilere sunulmaktadır. Ayrıca derslerin dönem içi kısa sınavları mevzuatın elverdiği ölçüler ve kurallar içerisinde online olarak bu sistem üzerinden yapılabilmektedir.

ASC.12 Ders Programı Hazırlama Yazılımı; ASC.12 ile program içine akademik personel bilgileri, kısıtları, dersliklerin özellikleri girilerek otomatik ve manuel olarak kurumun ders programı düzenlenmektedir. Ayrıca vize, final ve bütünleme sınavlarının hazırlanmasında kullanılmaktadır.

İnternet Erişimi; Kurumun, İzmir Yerleşkesinde 22 adet Access point ile 25 Mbps internet hizmetini, Wi-Fi sinyalinin öğrencilerin ve personelin bilgilerini kullanarak güvenli internet hizmeti sunmaktadır.

Turnike Programları (Meyer)

Meyer programı İzmir Yerleşkesinde turnikelerde giriş çıkış kayıtlarının tutulduğu ve raporlamalarının yapıldığı yazılımdır.

Yazılımlar

No	Yazılımlar	Lisans	No	Yazılımlar	Lisans
1	Abby FineReader	Açık Kaynak	34	PutTy	Açık Kaynak
2	Adobe Acrobat Pro DC	Açık Kaynak	35	IpScanner	Açık Kaynak
3	Adobe Animate CC	Açık Kaynak	36	Maticard	Açık Kaynak
4	Auto Desk A3dMax 2021	Açık Kaynak	37	Vmware Vsphere	Açık Kaynak
5	Auto Desk Autocad 2021	Açık Kaynak	38	Mendeley Desktop	Açık Kaynak
6	Autodesk Revit 2021	Açık Kaynak	39	FortiClient VPN	Açık Kaynak
7	Cisco Packet Tracer Student	Açık Kaynak	40	Adobe Creative Suite 6 Master Collection	Lisanslı
8	Corel Draw x8	Açık Kaynak	41	EnVision EBYS (Belge Yönetim Sistemi)	Lisanslı
9	Deep Freeze Standart 8.31	Açık Kaynak	42	Epson Device Admin	Lisanslı
10	Dev C++	Açık Kaynak	43	Epson Print Admin	Lisanslı
11	Eclipse Mars	Açık Kaynak	44	Meyer MEWARE 7.20180917 (Turnike)	Lisanslı
12	Edius 7.42	Açık Kaynak	45	Microsoft Windows Server 2012	Lisanslı
13	EViews 9.5	Açık Kaynak	46	Microsoft Windows Server 2016	Lisanslı
14	JDK	Açık Kaynak	47	Microsoft Windows 7	Lisanslı
15	K-Lite Codec Pack	Açık Kaynak	48	Microsoft Windows 10	Lisanslı
16	Microsoft Visual Studio 2015	Açık Kaynak	49	Microsoft Office 2016	Lisanslı
17	Moodle (Uzaktan Eğitim)	Açık Kaynak	50	Microsoft Project Professional 2016	Lisanslı
18	Net Beans IDE 8.0.2	Açık Kaynak	51	PlatPlay Digital Signane	Lisanslı
19	Notepad++	Açık Kaynak	52	Proliz Öğrenci Otomasyonu	Lisanslı
20	Php WampServer	Açık Kaynak	53	Samsung Service Manager (SSM)	Lisanslı
21	Rational Rose	Açık Kaynak	54	Solidworks 2017	Lisanslı
22	SPSS Statistics v23	Açık Kaynak	55	Simya Tercih Robotu	Lisanslı
23	SQL Server 2014	Açık Kaynak	56	FileMaker Pro 19 (Kütüphane Dökümantasyon)	Lisanslı
24	STA4CAD	Açık Kaynak	57	Trend Micro Anti Virüs	Lisanslı
25	VLC Player	Açık Kaynak	58	McAfee Virüs Programı	Lisanslı
26	Vmware Workstation	Açık Kaynak	59	Fortinet Güvenlik Duvarı	Lisanslı
27	WinRAR	Açık Kaynak	60	WD My Cloud (Bulut Paylaşım)	Lisanslı
28	XAMPP	Açık Kaynak	61	Windows 10 Pro	Lisanslı
29	SnipeIT (Kaynak Yönetim)	Açık Kaynak	62	Yordam Kütüphane Otomasyon Programı	Lisanslı
30	Metadata (Hasta Kayıt)	Açık Kaynak	63	aSc Timetables Ders Planlama(Ders Dağıtım)	Lisanslı
31	SketchUp	Açık Kaynak	64	Zoom	Lisanslı
32	Figma	Açık Kaynak	65	Sisoft Hastane Sağlık Bilgi Sistemi	Lisanslı
33	Stata	Açık Kaynak	66	Adobe Master Collection 2022	Lisanslı

Donanımlar

İzmir Yerleşkesi Donanımları	Adet
AĞ ANAHTARI (SWİTCH)	21
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	129
GÜVENLİK KAMERASI	80
IMAC BİLGİSAYAR	46
IP SANTRAL	1
IP TELEFON	130
KABLOSUZ ERİŞİM CİHAZI (ACCES POİNT)	26
KART OKUYUCU	9
KART YAZICI	1
KAYIT CİHAZI (NVR)	2
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	133
MONİTÖR	143
PROJEKSİYON CİHAZI	47
TELEVİZYON	3
UPS	1
YAZICI	22

Bilgi Güvenliği

Meslek Yüksekokul bilgi güvenlik yapısı, Türk Telekom A.Ş. ile işletmeye alınan proje ile kurumun güvenlik duvarı (Firewall), üst düzey atak tespit ve önleme sistemlerine sahip olan Türk Telekom'un merkezinden çıkış yapmaya başlamıştır. Meslek Yüksekokul internet erişimi Türk Telekom'un data merkezinden gelişmiş güvenlik korumasıyla yapılmaktadır.

Kütüphane ve Öğrenme Kaynakları

İzmir Kavram Meslek Yüksekokul Kütüphanesi; eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin gerektirdiği bilgiye erişmede modern, teknolojik ve uluslararası olanakları sağlayarak, kullanıcı ile bilgiyi buluşturan modern bir bilgi ve belge merkezidir.

Kütüphane Kapasitesi

Alan (m ²)	806.48 m ²
Oturma Kapasitesi (Kişi)	136
Okuma Salonu (m ²)	107.08 m ²
Ortalama İnternet Erişimi (mbps)	20

Kütüphane Koleksiyon Durumu

	2018	2019	2020	2021	2022
Basılı Kitap	13.686	16.783	18.451	20.477	21.700
Basılı Dergi Aboneliği	15	14	34	41	41
E-Kitap	15.000	19.274	21.476	42.447	42.597
Kitap Dışı (DVD, VCD, Videokaset, CD)	-	-	-	798	798
Veritabanı	3	3	3	5	8

Kullanılan Veri Tabanları

Veritabanı Adı	Konu
AYEUM	Eğitim
HiperKitap E-book	Tüm Disiplinler - Türkçe
IG Publishing E- Book	Tüm Disiplinler – İngilizce
İntihal.net	Benzerlik Tespit Yazılımı
Kazancı	Hukuk
Lexpera	Hukuk
SOBIAD	Atıf Dizini
Turcademy	Akademik Yayınlar - Türkçe

Kütüphaneden Yararlanan Üye Sayısı

	2020	2021	2022
Akademik	78	90	97
Öğrenci	588	945	1.275
İdari Personel	23	30	38
Toplam	689	1065	1.410

KÜTÜPHANE KİTAP KULLANIM KURALLARI:

Akademik Personel:

10 adet yayın 30 gün (bir kez 30 gün süre uzatma)

Öğrenci:

5 adet yayın 15 gün (bir kez 15 gün süre uzatma)

İdari Personel:

5 adet yayın 15 gün (bir kez 15 gün süre uzatma)

Kütüphaneden Yararlanma Kütüphanemiz akademik dönem boyunca 7/24 hizmet vermektedir. Kütüphanemize üye olduğu takdirde akademik ve idari personeli ile öğrenciler kitap ve diğer kaynaklar kütüphane içerisinde yararlanabilecekleri gibi ödünç olarak da yararlanabilirler.

Ayrıca kütüphanemiz; Nitel, Nicel ve Karma Araştırma yöntemleri ve araştırma sürecinde kullanılan yazılımların online ve interaktif olarak öğretildiği Türkiye'deki ilk platform olan Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM) üyesidir. AYEUM, sosyal, fen, sağlık ve eğitim bilimlerinde kullanılan nitel, nicel ve karma araştırma yöntemleri ile ilgili eğitimler sunuyor. Ayrıca SPSS, AMOS, R uygulamaları, ENDNOTE, NVIVO, CMA, MAXQDA, Mendeley, Citavi, Zotero vb. yazılımların online ve interaktif dersler yoluyla eğitimleri verilmektedir. AR-GE çalışmaları kapsamında yerli bir öğrenme yönetim sistemi yazılımı geliştiren AYEUM, her eğitimde, eğitim öncesi kişilerin mevcut bilgi ve becerilerini ölçerek, kişiye özel öğrenme imkânları sunmaktadır. Bu kapsamda aşağıda isimleri yer alan tüm eğitimler için, akademik/idari personel ve öğrencilerimizin tamamı için sınırsız üyelik hakkı elde edecek şekilde üye olunmuştur.

- 1-Amos Eğitimi (Yapısal Eşitlik Modellemesi)
- 2-Başarı Testleri için Test ve Madde Analizi Programı (TAP)
- 3-EndNote Eğitimi
- 4-Her Yönü ile Web of Science-Clarivate
- 5-İntihal ve İntihalden Kaçınma Stratejileri
- 6-Literatür Tarama ve Kaynaklara Ulaşma Stratejileri
- 7-Makalenizin İçeriğine Uygun SSCI/SCI/AHCI İndexte ve TR DİZİN'de Dergi Bulma Yöntemleri
- 8-MAXQDA Başlangıç Eğitimi
- 9-Nicel Araştırma Yöntemlerine Giriş
- 10-Ölçek Geliştirme ve Uyarlama Eğitimi
- 11-Temel Nvivo Kullanımı
- 12-Temel SPSS Eğitimi

- 13-Ar-Ge ve İnovasyon Odaklı Projelerde Değerlendirme, Etki Analizi ve Proje Yazımı
- 14-EViews ile Lojistik Regresyon ve Üst Düzey Analizler (Tüm Bilim Alanları İçin)
- 15-Eviews ile Panel Veri Analizi
- 16-Eviews Programı ile Çok Denklemli Zaman Serileri
- 17-Eviews Programı ile Tek Denklemli Zaman Serileri
- 18-Eylem Araştırması (Kuramdan Uygulamaya- Makale-tez yazımı ile)
- 19-Her Yönü İle Tez ve Tez Yazımı
- 20-Her Yönü ile Web of Science-Clarivate
- 21-İleri Nvivo Kullanımı ve Nitel Veri Analizi
- 22-İleri SPSS ve Veri Analizi
- 23-iThenticate (İntihal Belirleme Yazılımı) Eğitimi
- 24-Literatür Tarama ve Kaynaklara Ulaşma Stratejileri
- 25-Mendeley Eğitimi
- 26-Nitel Araştırma Yöntemlerine Giriş 1
- 27-Nitel Araştırma Yöntemlerine Giriş 2
- 28-Sağlık Bilimleri için Veri Analizi-1
- 29-SSCI/SCI/AHCI ve ESCI İndexlerdeki Dergilere Yayın Gönderme Süreçleri
- 30-Veri Analizinde Karar Verme Süreçleri
- 31-Zotero Eğitimi
- 32-Açımlayıcı ve Doğrulayıcı Faktör Analizi Uygulamaları (Kuramdan Uygulamaya Örneklerle)
- 33-Araştırma Etiği
- 34-Citavi Kullanımı
- 35-Coggle Kullanımı
- 36-Eğitim Bilimlerinde SSCI-SCI İndexte Taranan Dergilere Makale Yazma Stratejileri ve Akademik Yazma Eğitimi
- 37-GPower ile Güç Analizi (Eğitim, Fen ve Sosyal Bilimler İçin)
- 38-GPower Programı ile Sağlık Bilimlerinde Güç Analizi (Tıp-Eczacılık-Hemşirelik)
- 39-Hemşirelik Alanında SSCI-SCI İndexte Taranan Dergilere Makale Yazma Stratejileri ve Akademik Yazma Eğitimi
- 40-Hiyerarşik Lineer Modelleme (HLM) Eğitimi
- 41-İleri Düzey MAXQDA Kullanımı ve Nitel Veri Analizi
- 42-İleri Düzey AMOS ve Üst Düzey Analizler
- 43-İleri Düzey Meta Analizi ve CMA)Yazılımı Eğitimi

- 44-Karma Yöntem-1 (Temel Düzey-Tüm Bilim Dalları İçin)
- 45--Klinik Araştırmalarda Etik Eğitimi
- 46-Lisrel Kullanımı Eğitimi (Yapısal Eşitlik Modellemesi ve Doğrulayıcı Faktör Analizleri)
- 47-Meta-Analiz ve CMA Kullanımı Eğitimi (A'dan Z'ye)
- 48-Mühendislik ve Fen Bilimlerinde MATLAB Uygulamaları
- 49-Nicel Araştırma Yöntemleri 2
- 50-Process Makro ile Aracı ve Düzenleyici Etki Analizleri Eğitimi
- 51-Psikolojik Test-Ölçek Geliştirme ve Uyarılama Süreci (SPSS ve Lisrel Uygulamaları)
- 52-Q Metodoloji (Q Metod) Eğitimi
- 53-R ile Çok Denklemlili Zaman Serileri Analizi
- 54-R ile Ekonometriye Giriş
- 55-R ile Panel Veri Analizi
- 56-R ile Tek Denklemlili Doğrusal ve Doğrusal Olmayan Zaman Serileri Analizi
- 57-Sahte-Şaibeli (Predatory) Dergiler, Yayıncılar ve Konferanslar Eğitimi
- 58-SmartPLS Kullanımı Eğitimi
- 59-Sosyal Bilimler İçin Dijital Yöntemler Eğitimi (Yöntemsel Yenilikler için Disiplinlerarası Bir Kılavuz)
- 60-Sosyal Ağ Analizi ve UCINET Kullanımı
- 61-SPSS ile Lojistik Regresyon ve Üst Düzey Analizler (Tüm Bilim Alanları İçin)
- 62-STATA ile Lojistik Regresyon
- 63-STATA ile Panel Veri Analizi
- 64-Temel Düzey R Uygulamaları Eğitimi (Tüm Bilimdalları için)
- 65-Temel Jamovi Eğitimi
- 66-Temel SAS Eğitimi
- 67-Temel ve Klinik Biyoistatistik-1 (Tıp ve Diş Hekimliği, Eczacılık ve Sağlık Bilimleri İçin SPSS uygulamalı)
- 68-Veri Bilimine Giriş
- 69-Veri Zarflama Analizi
- 70-Ziraat Bilimlerinde SCI İndexte Taranan Dergilere Makale Yazma Stratejileri ve Akademik Yazma Eğitimi

İnsan Kaynakları



4- İnsan Kaynakları

Akademik Personel

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında Meslek Yüksekokulumuz mevcut akademik kadrolarımızda 111 kadrolu, 14 Ders Saat Ücretli (DSÜ) olmak üzere toplam 125 akademik personel görev yapmıştır. Akademik personelin sayısal dağılımı aşağıda ayrıntılı olarak gösterilmektedir.

AKADEMİK UNVAN	KADROLU	DERS SAATİ ÜCRETLİ (DSÜ)	GENEL TOPLAM
Profesör	1	1	2
Doçent	-	3	3
Doktor Öğretim Üyesi	14	2	16
Öğretim Görevlisi	96	8	104
TOPLAM	111	14	125

Akademik Yıl	Öğretim Elemanı Sayısı			Öğrenci Sayısı	Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Toplam Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Kadrolu	Ders Saati Ücretli	Toplam			
2017-2018	138	35	173	3567	25,85	20,62
2018-2019	193	48	241	3696	19,15	15,34
2019-2020	84	19	103	1544	18,38	15
2020-2021	107	18	125	1671	15,62	13,37
2021-2022	111	14	125	1868	16,83	14,94

Öğretim Elemanlarının Sayısal Dağılımı

Program Adı	Profesör		Doçent		Dr. Öğr. Üyesi		Toplam Öğretim Üyesi Sayısı			Öğr.Gör.		Arş.Gör. *	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı		
	Kadro	D.S.Ü.	Kadro	D.S.Ü.	Kadro	D.S.Ü.	Kadro	D.S.Ü.	Toplam	Kadro	D.S.Ü.		Kadro	D.S.Ü.	Toplam
ADALET						2	0	2	2	3	0		3	2	5
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI							0	0	0	3	0		3	0	3
AMELİYATHANE HİZMETLERİ					1		1	0	1	2	0		3	0	3
ANESTEZİ				1			0	1	1	3	0		3	1	4
AŞÇILIK	1						1	0	1	3	3		4	3	7
BANKACILIK VE SİGORTACILIK					1		1	0	1	2	0		3	0	3
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI							0	0	0	3	0		3	0	3
ÇEVRE SAĞLIĞI							0	0	0	3	0		3	0	3
ÇOCUK GELİŞİMİ							0	0	0	3	0		3	0	3
DIŞ TİCARET							0	0	0	3	0		3	0	3
DİYALİZ				1			0	1	1	3	0		3	1	4
ECZANE HİZMETLERİ							0	0	0	3	0		3	0	3
FİZYOTERAPİ							0	0	0	3	0		3	0	3

FOTOĞRAFÇILIK VE KAMERAMANLIK							0	0	0	3	0		3	0	3
GRAFİK TASARIMI					1		1	0	1	2	0		3	0	3
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM					1		1	0	1	3	0		4	0	4
İÇ MEKAN TASARIMI					1		1	0	1	2	0		3	0	3
İLK VE ACİL YARDIM							0	0	0	3	0		3	0	3
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ					1		1	0	1	3	0		4	0	4
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ					1		1	0	1	2	0		3	0	3
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ				1			0	1	1	3	0		3	1	4
LOJİSTİK					2		2	0	2	1	0		3	0	3
MAKİNE							0	0	0	3	0		3	0	3
MİMARİ RESTORASYON					1		1	0	1	2	0		3	0	3
OPTİSYENLİK					1		1	0	1	2	0		3	0	3
RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI					1		1	0	1	2	0		3	0	3
SAÇ BAKIMI VE GÜZELLİK HİZMETLERİ							0	0	0	3	0		3	0	3

SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ							0	0	0	3	0		3	0	3
SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ							0	0	0	3	0		3	0	3
SOSYAL HİZMETLER					1		1	0	1	2	0		3	0	3
SPOR YÖNETİMİ							0	0	0	4	0		4	0	4
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK							0	0	0	3	0		3	0	3
TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ		1					0	1	1	4	2		4	3	7
TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ					1		1	0	1	2	0		3	0	3
UYGULAMALI İNGİLİZCE ÇEVİRMENLİK							0	0	0	4	3		4	3	7
	1	1	0	3	14	2	15	6	21	96	8	0	111	14	125

Diğer Üniversitelerde DSÜ Olarak Görevlendirilen Kadrolu Akademik Personel Dağılımı

PROGRAM	Akademik Personel Sayısı
Fizyoterapi	1
İnşaat Teknolojisi	2
Ameliyathane Hizmetleri	2
Çocuk Gelişimi	1
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	1
Aşçılık	1
Mimari Restorasyon	2
Diyaliz	1
Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri	1
Anestezi	2

İdari Personel

Pozisyon	Birim	Unvan	Sayı
Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Sekreterliği	Yüksekokul Sekreteri	1
Yüksekokul Sekreteri Yrd.	Yüksekokul Sekreterliği	Yüksekokul Sekreteri Yrd.	1
Birim Sorumlusu	Bilgi İşlem	Bilgi İşlem Birim Sorumlusu	1
	Yazı İşleri	Yazı İşleri Birim Sorumlusu	1
	Personel İşleri	Personel İşleri Birim Sorumlusu	1
	Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu	1
	Basın Tanıtım ve Halkla İlişkiler	Basın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birim Sorumlusu	1
	Sağlık, Kültür ve Spor	SKS Birim Sorumlusu	1
	Satın Alma	Satın Alma Birim Sorumlusu	1
	Kütüphane ve Dokümantasyon	Kütüphane ve Dokümantasyon Birim Sorumlusu	1
	İdari Destek ve Teknik Hizmetler	İdari Destek ve Teknik Hizmetler Birim Sorumlusu	1
	Mali İşler	Mali İşler Birim Sorumlusu	1
Memur	Mali İşler	Mali İşler Memuru	2
	Bilgi İşlem	Bilgi İşlem Memuru	1
	Personel İşleri	Personel İşleri Memuru	1
	Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri Memuru	3
	Basın Tanıtım ve Halkla İlişkiler	Basın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Memuru	3
	Yazı İşleri	Yazı İşleri Memuru	-
	SKS	SKS Memuru	1
	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Memuru	1
	Kariyer Yönlendirme ve Staj Koordinatörlüğü	Kariyer Yönlendirme ve Staj Koordinatörlüğü Memuru	1
	Kütüphane ve Dokümantasyon	Kütüphane ve Dokümantasyon Memuru	2
	Satın Alma	Satın Alma Memuru	1
	İdari Destek ve Teknik	İdari Destek ve Teknik Hizmetler	1

	Hizmetler	Memuru	
İşyeri Hekimi	SKS	İşyeri Hekimi	1
İşyeri Hemşiresi	SKS	İşyeri Hemşiresi	1
İSG Uzmanı	SKS	İSG Uzmanı	1
Psikolog	Sağlık, Kültür ve Spor	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uzmanı	1
Kalite Uzmanı	Yükseköğretim Sekreterliği	Kalite Uzmanı	1
Müdür Asistanı	Yükseköğretim Sekreterliği	Müdür Asistanı	1
Kat Görevlisi	İdari Destek ve Teknik Hizmetler	Kat Görevlisi	1
Şoför	İdari Destek ve Teknik Hizmetler	Şoför	2
Teknik Personel	İdari Destek ve Teknik Hizmetler	Teknisyen	1
Toplam			39

	İdari Personel Öğretim Elemanı Sayısı	İdari Personel Başına Öğrenci Sayısı
2016-2017 Akademik Yıl	2,14	44,04
2017-2018 Akademik Yıl	2,23	34,22
2018-2019 Akademik Yıl	1,29	23,75
2020-2021 Akademik Yıl	2,8	44
2021-2022 Akademik Yıl	3,2	47.8

Sunulan Hizmetler



5- Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmetleri

Öğrenci Sayıları

Hazırlık Sınıfı	1. Sınıf	2. Sınıf	Toplam	Son Bir Yılda Ayrılan Öğrenci Sayısı			
				Mezun Sayısı	Yatay Geçiş Yapanlar	Diğer	Toplam
36	1102	730	1868	678	45	96	819

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

	Kontenjan	Kayıt Olan Öğr. Sayısı	Oran
2018-2019	1091	605	% 55,45
2019-2020	973	951	% 97,74
2020-2021	770	739	%96
2021-2022	1250	1127	%90

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

2022 YILI

YÖS Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı	
Gelen Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
38	51

Erasmus+ Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı	
Gelen Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
0	0

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Yatay Geçiş Verileri

Kurum Dışı		Kurum İçi
Gelen	Giden	Geçiş Yapan
66	45	27

Öğrenci Toplulukları

	Öğrenci Kulübü	Öğrenci Sayısı
1	Aşçılık Kulübü	55
2	Atatürkçü Düşünce Kulübü	69
3	Bilim ve Teknoloji Kulübü	12
4	Çeviri Kulübü	32
5	Dans Kulübü	41
6	E-Spor Kulübü	52
7	İletişim Pr Plus Kulübü	30
8	Lojistik Kulübü	47
9	Müzik Kulübü	39
10	Gezi ve Çevre Kulübü	18
11	Sinema Kulübü	35
12	Sağlık Kulübü	100
13	Toplum Gönüllüleri Kulübü	57
14	Hayvan Hakları Kulübü	67
15	Çocuk Çalışmaları Kulübü	96
16	Havacılık Kulübü	18
17	Dış Ticaret Kulübü	13
18	Genç Kızılay Kulübü	32
19	Genç Yeşilay Kulübü	17
20	Genç Tema Kulübü	19
21	İngilizce Konuşma Kulübü	21
22	Yapı Kulübü	14
23	Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Kulübü	23
24	Kırmızı Baretliler Kulübü	15
25	Tiyatro Kulübü	20
26	Motor Sporları Kulübü	14
27	Sanat ve Tasarım Kulübü	17
28	Kariyer ve Yetkinlik Kulübü	16
29	İKMYO Kalite Kulübü	19
30	Spor ve Egzersiz Kulübü	27
31	Radio ve Seslendirme Kulübü	18
32	Fotoğrafçılık Kulübü	15

*Bazı kulüplerde birden çok kulübe üye olan öğrencilerimiz bulunmaktadır.

Kulüplerce Gerçekleştirilen Etkinlik Sayıları

TÜRÜ	SAYI
Eğitim	4
Seminer	2
Söyleşi / Konferans	3
Sergi	1
Sportif Faaliyet	1
Teknik gezi	3
Sosyal Sorumluluk Projesi	24
Diğer	8
TOPLAM	46

Sağlık, Kültür ve Spor Birimi Etkinlikleri

Psikolojik Danışma ve Rehberlik

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Şubesi; Sağlık Kültür ve Spor Birimi bünyesinde psikolojik danışmanlık, rehberlik ve psikolojik sağaltım hizmetleri, öğrenci ve çalışan hizmet birimi olarak kurulmuş ve bireysel psikolojik danışma, aile görüşmeleri, psikiyatri servislerine yönlendirme, veli bilgilendirme, engelli öğrencilere mesleki ve psikolojik rehberlik gibi konularda öğrencilere hizmet vermiştir. Meslek Yüksekokulumuzun Psikolojik, Danışma ve Rehberlik Şubesi'nde görevli uzmanımız haftanın belirli günleri randevu sistemi ile öğrencilere destek hizmeti vermektedir. Bu hizmet birinci dönem ve ikinci dönem farklı günlerde bizzat duyurularla öğrencilere bildirilerek gerçekleştirilmiştir. PDR Şubesinden alınan verilere göre; 109 bireye toplam 158 seansta destek verilmiştir.

Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü ve Engelli Öğrenci Birimi

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda öğrenim gören özel gereksinimli öğrencilerin eğitim, öğretim ve sosyal hayatlarını uygun şartlarda sürdürebilmeleri için gereken destek hizmetleri Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü ve Engelli Öğrenci Birimi tarafından sağlanmaktadır. Bu

doğrultuda Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü ve Engelli Öğrenci Birimi'nin misyonu; yüksekokulumuzda öğrenim gören özel gereksinimli öğrencilerin okulumuzdaki öğrenimleri sıralarında karşılaşılabilecekleri sorunlara karşı tedbirler almayı, olanaklara ve hizmetlere erişimleri sağlamayı; özel gereksinimli öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, kişisel ve mesleki gelişimlerini destekleyen bir ortam oluşturmaya yönelik çalışmalar yapmayı amaçlamaktadır.

Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü ve Engelli Öğrenci Biriminin ana hedefleri;

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu olarak her türlü farklılığa hoşgörülü ve bireyin temel hak ve hürriyetlerine saygılı, ülkemiz ve dünya sorunlarına duyarlı ve tüm engellere rağmen erişilebilir bir okul ortamı oluşturulmasını hedeflemektedir.

- Hem özel gereksinimli öğrencilerin hem de özel gereksinimli personellerin çeşitli alanlardaki ihtiyaçlarını ve karşılaştıkları güçlükleri belirlemek, belirlenen ihtiyaçların karşılanması ve güçlüklerin ortadan kaldırılması konusunda hizmetler sunmak, değerlendirmek ve toplum temelli rehabilitasyon olanaklarından faydalanmalarını sağlamak,
- Kabul ve kayıt süreçlerinde özel gereksinimli öğrencilere yardımcı olmak,
- Öğrencileri akademik yaşama eşit bir şekilde katılabilmeleri için desteklemektir.

Çalışma İlkelerimiz

Gizlilik: Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü ve Engelli Öğrenci Birimi, özel gereksinimli öğrencinin durumunu, kendisinin izni alınmadan, kimliğini ortaya çıkartacak bir biçimde, başka kimse ve kurumlarla paylaşmaz.

Gönüllülük: Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü ve Engelli Öğrenci Birimi, öğrencilerin engellerini beyan edebilmeleri için fırsatlar tanır, ancak Birim ' e başvurmak ve hizmet almak konusunda öğrencileri zorlamaz.

Saygı: Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü ve Engelli Öğrenci Birimi, bireylerin ihtiyaç ve yeterliliklerinin farklı olabileceğini göz önünde bulundurarak, özel gereksinimli öğrencilerin bireysel farklılıklarına saygı duyarak hizmet verir.

Akademik Fırsat Eşitliği: Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü ve Engelli Öğrenci Birimi, özel gereksinimli öğrencilerin akademik sorumluluklarını yerine getirme sürecinde, öğrencinin yetersizlik durumuna göre uyarlanmış öğrenme ve değerlendirme yöntemleri sunulması için gereken çalışmaları ilgili kişi ve birimlerle birlikte yürütür.

Erişilebilirlik: Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü ve Engelli Öğrenci Birimi, özel gereksinimli öğrencilerin üniversite yaşantısını fiziksel, akademik ve sosyal bakımlardan erişilebilir kılmak için, okulun ilgili birimleriyle birlikte çalışır.

Çalışma Alanlarımız

- İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü ve Engelli Öğrenci Biriminde; özel gereksinimli öğrencilerin ders uygulamaları, sınav uygulamaları, ders muafiyeti ve intibak, akademik destek hususlarında kurum, birim, danışmanlar ve öğretim elemanlarının görev yetki ve sorumlulukları bellidir ve bu sorumluluklar ile görevlere uygun olarak özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaçları karşılanmaktadır.
- Öğrencilerin engel türlerine uygun olarak talepleri doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik ders, ödev ve sınav uyarlamaları (ek süre, ders takibinin sağlanması, okutman-not tutucu, sınavlarda ayrı sınıf ve gözetmen, akran desteği, ders partneri, psikolojik danışmanlık desteği vb.) gerçekleştirilmektedir.
- Fiziki mekânlarda ise; binada katları belirten kabartma yazılı butonlar, otoparkta engelli araç park yerleri belirlenerek uyarı levhaları yerleştirilmiş ve okulumuzun girişinde bulunan sürgülü dış kapının zeminindeki yükseltiye eğim verilmiştir. Okulumuzun dış girişinden, birim ofislerine ve dersliklere kadar uzanan alanlarda (merdivenlerin önü dâhil) hissedilebilir yüzeyler bulunmaktadır. Bina girişindeki ve içindeki merdivenlerin yüksekliği ve genişliği özel gereksinimli öğrencilerimiz için uygundur ve yanlarında tırabzanlara sahiptir. Görme yetersizliği bulunan öğrenciler için bina içi yönlendirme tabelası, Braille Alfabesi ve kabartma yazı ile hazırlanan kat planından oluşmakta ve asansörlerde bulunduğu katı söyleyen ses sistemi yaptırılmıştır. İşitme yetersizliği bulunan öğrenciler için konferans salonu ve bir dersliğe öğrencilerin daha net bir şekilde duymasını sağlayan indüksiyon döngü sistemi kurulmuştur. Ayrıca acil durumlarda görülebilir alarm sistem kutuları ve engelli tuvaletleri her katta bulunmaktadır.

Staj Hizmetleri

Kariyer Yönlendirme ve staj Koordinatörlüğü olarak benimsenen temel amaç, değişime uyum sağlayan, hızlı, sektörel yetkinliklere sahip, kendini tanıyan ve farkındalığı yüksek öğrencilerimizi, geleceğin iş gücü olarak yetiştirebilmektir. Bu doğrultuda, değişen yöntemleri

ve gelişmeleri takip etmek öğrenim süreçleri içerisinde öğrencilerimize yeni fırsatlar sunmak ve doğru işe doğru zamanda doğru insanı yetiştirmek temel hedeflerimizden biri haline gelmiştir. Bu kapsamda, birçok firmayla iş birliği yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir. Böylece öğrencilerimiz akademi- sektör iş birliği ile işi staj yoluyla mutfağında öğrenerek kendini geliştirmektedir. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu olarak öğrencilerimiz gerçekleştirdiğimiz protokollerle staj aracılığıyla desteklenmekte ve kariyer günleriyle sektörün deneyiminden faydalanmaktadır.

2021-2022 İKMYO ÖĞRENCİLERİ TARAFINDAN YAPILAN STAJ VERİLERİ

2021-2022 PROGRAM BAZLI STAJ YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI	
ADALET	38
AĞIZ VE DİŞ SAğLIğI	21
AMELİYATHANE HİZMETLERİ	20
ANESTEZİ	37
AŞÇILIK	60
AŞÇILIK İ.Ö.	18
BANKACILIK VE SİGORTACILIK	7
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIğI	22
ÇOCUK GELİŞİMİ	40
DIŞ TİCARET	18
DİYALİZ	35
FİZYOTERAPİ	30
GARFİK TASARIM	24
HALKLA İLİŞKİLER	13
İÇ MEKAN TASARIMI	10
İLK VE ACİL YARDIM	34
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	15
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	22
İŞ SAğLIğI VE GÜVENLİğİ	23
LOJİSTİK	20
MAKİNE	27
MİMARİ RESTORASYON	17
RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIğI	8
SAğLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİğİ	14
SOSYAL HİZMETLER	14
SPOR YÖNETİMİ	12
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK	18
TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ	21
TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ	44
UYGULAMALI İNGİLİZCE ÇEVİRMENLİK	23
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI:	705

BASIN, TANITIM VE HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİ

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu olarak bulunduğumuz il ve ilçeler başta olmak üzere çevre il ve ilçelerde yer alan liselerin son sınıf öğrencilerinden ve rehberlik öğretmenlerinden gelen talepler doğrultusunda öğretim görevlilerimiz eşliğinde program bilgilendirme toplantıları ve seminerler ilgili liselerde veya talep olması halinde Meslek Yüksekokulumuzda düzenlenmektedir.

TOPLANTI VE SEMİNER DÜZENLENEN OKUL	İLİ
SELÇUK YAŞAR BOYACILIK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ (2 Oturum)	İzmir
KARABAĞLAR CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ (6 Oturum)	İzmir
RADİKAL EĞİTİM KURUMLARI	İzmir
SARANEL SAĞLIK KOLEJİ (2 Oturum)	İzmir
FATİH SULTAN MEHMET ANADOLU LİSESİ	İzmir
İTO VAKFI SÜLEYMAN TAŞTEKİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ (2 Oturum)	İzmir
SARANEL SAĞLIK KOLEJİ (2 Oturum)	İzmir
GÜZELBAHÇE KARIYER GÜNLERİ (GÜZELBAHÇE İLÇE MEM)	İzmir
KONAK İBN-i SİNA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ (2 Oturum)	İzmir
NECİP DEMİR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	İzmir
ÇİĞLİ FEN BİLİMLERİ EĞİTİM KURUMLARI	İzmir
ŞEHİT ALİ KARAOĞLAN ANADOLU LİSESİ (2 Oturum)	İzmir
NECİP DEMİR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ (2 Oturum)	İzmir
HAVVA ÖZİŞBAKAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ (2 Oturum)	İzmir
ŞEHİT ALİ KARAOĞLAN ANADOLU LİSESİ (4 Oturum)	İzmir
ŞEHİT OĞUZ ÖZGÜR ÇEVİK ANADOLU LİSESİ	İzmir
BORNOVA SAĞLIK KOLEJİ	İzmir
ZÜBEYDE HANIM EĞİTİM KURUMLARI	İzmir
ŞEHİT SERHAT SİĞNAK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ (2 Oturum)	İzmir
TEĞMEN ALİ RIZA AKINCI ANADOLU LİSESİ	İzmir
KARATARAKLI KOLEJİ	İzmir
BAYRAKLI ALİ OSMAN KONAKÇI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	İzmir
BAYRAKLI ALİ OSMAN KONAKÇI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	İzmir
KOCATÜRK KOLEJİ	İzmir
KARABAĞLAR RAM ÜNİVERSİTE TANITIM (2 Gün)	İzmir
ÖDEMİŞ BELEDİYESİ ÜNİVERSİTE GÜNLERİ	İzmir
EKET MUĞLA FUARI	Muğla
ÜNİLOOK AYDIN FUARI (2 Gün)	Aydın
ÖZEL 29 MAYIS KOLEJİ	İzmir
ÖZEL TEKFEN KOLEJİ	İzmir
EKET FUARCILIK İZMİR FUARI (2 Gün)	İzmir
ÜNİLOOK FUARCILIK AYDIN FUARI (2 Gün)	Aydın
ZÜBEYDE HANIM KOLEJİ	İzmir
ÇAĞDAŞ EĞİTİM KURUMLARI	İzmir
FATİH SULTAN MEHMET ANADOLU LİSESİ	İzmir
ÜNİLOOK FUARCILIK DENİZLİ FUARI	Denizli
ARTI TERCİH İZMİR FUARI	İzmir

Öğrenci Memnuniyet Anketi

Anket, 2021-2022 akademik yılında, 25 Aralık -19 Şubat 2022 yılında 1699 öğrencimizin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Bu tabloda yer alan sütunların karşılığı aşağıdaki şekildedir:

A-->Çok İyi; B-->İyi; C-->Orta; D-->Kötü; E-->Çok Kötü

Soru	A_6074	A (K)_6074	A (E)_6074	A Oran_6074	B_6074	B (K)_6074	B (E)_6074	B Oran_6074	C_6074	C (K)_6074	C (E)_6074	C Oran_6074	D_6074	D (K)_6074	D (E)_6074	D Oran_6074	E_6074	E (K)_6074	E (E)_6074	E Oran_6074
Çalışanlar ilgili, güler yüzlü ve yardımseverdir.	714	392	322	%42	682	415	267	%40	195	106	89	%12	50	32	18	%3	53	22	31	%3
Yönetim, istek ve şikâyetler konusunda ulaşılabilirdir.	585	306	279	%35	693	426	267	%41	297	175	122	%18	60	38	22	%4	59	20	39	%3
Sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlikler yeterlidir.	512	265	247	%30	513	315	198	%30	387	229	158	%23	165	93	72	%10	116	66	50	%7
WEB sayfası ihtiyaçları karşılar düzeydedir.	579	318	261	%34	729	462	267	%43	250	121	129	%15	66	33	33	%4	67	30	37	%4
İdari birimlerden belgelerin (öğrenci belgesi, vb.) temin edilme süresi kısadır.	589	314	275	%35	709	449	260	%42	299	163	136	%18	44	17	27	%3	47	17	30	%3
Genel olarak; bina, derslik, kütüphane, vb. kullanım alanları yeterlidir.	537	292	245	%32	579	348	231	%34	302	164	138	%18	153	90	63	%9	119	69	50	%7
Yerleşkeye ulaşım rahattır.	497	258	239	%29	592	352	240	%35	312	173	139	%18	151	100	51	%9	140	82	58	%8
Bilgisayar imkânları yeterlidir.	515	285	230	%31	664	429	235	%39	320	147	173	%19	92	54	38	%5	92	43	49	%5
Yemekhane ve kantin hizmetleri yeterlidir.	499	267	232	%29	595	354	241	%35	304	167	137	%18	170	108	62	%10	124	69	55	%7
Konferans salonu yeterlidir.	486	261	225	%29	694	425	269	%41	327	178	149	%19	101	60	41	%6	80	40	40	%5
Genel olarak değerlendirildiğinde, Meslek Yüksekokulu hizmetleri yeterlidir.	500	266	234	%30	724	444	280	%43	311	171	140	%19	68	35	33	%4	65	35	30	%4

Anket, 2021-2022 akademik yılında, 01 Haziran–15 Temmuz 2022 tarihleri arasında, 1749 öğrencinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Bu tabloda yer alan sütunların karşılığı aşağıdaki şekildedir:

A-->Çok İyi; B-->İyi; C-->Orta; D-->Kötü; E-->Çok Kötü

Soru	A_6074	A (K)_6074	A (E)_6074	A Oran_6074	B_6074	B (K)_6074	B (E)_6074	B Oran_6074	C_6074	C (K)_6074	C (E)_6074	C Oran_6074	D_6074	D (K)_6074	D (E)_6074	D Oran_6074	E_6074	E (K)_6074	E (E)_6074	E Oran_6074
Çalışanlar ilgili, güler yüzlü ve yardımseverdir.	729	404	325	%42	595	393	202	%34	240	115	125	%14	72	45	27	%4	111	64	47	%6
Yönetim, istek ve şikâyetler konusunda ulaşılabilirdir.	629	336	293	%36	552	361	191	%32	331	184	147	%19	100	59	41	%6	129	78	51	%7
Sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlikler yeterlidir.	584	312	272	%33	460	295	165	%26	337	185	152	%19	167	114	53	%10	198	116	82	%11
WEB sayfası ihtiyaçları karşılar düzeydedir.	626	349	277	%36	629	408	221	%36	287	144	143	%17	81	49	32	%5	115	65	50	%7
İdari birimlerden belgelerin (öğrenci belgesi, vb.) temin edilme süresi kısadır.	671	371	300	%38	601	393	208	%34	300	154	146	%17	65	42	23	%4	107	58	49	%6
Genel olarak; bina, derslik, kütüphane, vb. kullanım alanları yeterlidir.	601	327	274	%34	500	324	176	%29	314	164	150	%18	151	96	55	%9	181	110	71	%10
Yerleşkeye ulaşım rahattır.	557	294	263	%32	527	323	204	%30	347	190	157	%20	124	91	33	%7	185	119	66	%11
Bilgisayar imkânları yeterlidir.	595	339	256	%34	557	366	191	%32	333	168	165	%19	118	68	50	%7	133	78	55	%8
Yemekhane ve kantin hizmetleri yeterlidir.	555	294	261	%32	496	322	174	%29	344	170	174	%20	155	111	44	%9	190	122	68	%11
Konferans salonu yeterlidir.	582	307	275	%34	596	384	212	%34	313	170	143	%18	112	75	37	%6	129	75	54	%7
Genel olarak değerlendirildiğinde, Meslek Yüksekokulu hizmetleri yeterlidir.	553	291	262	%32	589	380	209	%34	369	203	166	%21	86	56	30	%5	125	76	49	%7

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

YÖNETİM SİSTEMİ

- a) İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Müdür Seçimi ve Atanması: Mütevelli Heyeti tarafından Müdür olarak atanması uygun görülen aday Yükseköğretim Kurulu'nun olumlu görüşü alındıktan sonra 3 yıllık süre ile atanmaktadır
- b) Müdür Yardımcısı Atanması: Müdür, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, Meslek Yüksekokulu'nun tam zamanlı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi müdür yardımcısı olarak seçer. Müdür yardımcıları, müdür tarafından üç yıl için atanır. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görev süresi sona erer.
- c) Bölüm Başkanı Atamaları: Bölümde görevli tam zamanlı öğretim elemanları arasından Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Ana Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak müdür tarafından Mütevelli Heyetin onayı ile 3 yıllığına atanmaktadır.
- d) Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalar: Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile belirlediği ilke ve esaslar doğrultusunda, bölümlerden müdürlüğe gelen öğretim elemanı ihtiyaçları doğrultusunda, detaylı öğretim elemanı alım ilanı Resmi Gazete'de ve Meslek Yüksekokulun web sayfasında ilan edilmesi ile gerçekleştirilmektedir. Başvuran adayların değerlendirme ve bilim sınavı süreçlerinin ardından başarılı adayların atama işleri müdürlük tarafından yapılmaktadır.
- e) İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda, satın alma ve ihaleler Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir.

İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç kontrol; idarenin amaçlarına ve mevzuata uygun olarak; süreçlerin etkin, etkili bir şekilde yürütülmesini, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Meslek Yüksekokulumuzda, oluşturma aşamasında bulunana Kalite Yönetim Sistemi gereği, her yıl iç denetim gerçekleştirilecek ve iç tetkik raporu yayınlanacaktır. İç denetimde karşılaşılan uygunsuzlukların takibi, düzeltici önleyici faaliyet (DÖF) planları ile yapılmaktadır. Aynı zamanda kalite güvencesi kapsamında sahip olunan Entegre Yönetim Sistemleri Belgelerinin gereklilikleri yerine

getirilmekte ve her yıl Kurumsal İç Değerlendirme Raporu hazırlanarak kontrol mekanizması genişletilmektedir.

Kalite Koordinatörlüğü ve Meslek Yüksekokul yönetimi tarafından, stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi ve iç kontrol sisteminin yapılandırılması için Kalite Yönetim Sistemi kapsamında birim ve bireysel performans göstergeleri tanımlanmıştır.

AMAÇ ve HEDEFLER



A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nun "Stratejik Amaçları" ve buna bağlı olarak akademik ve idari birimlerin gerçekleştireceği stratejik hedefler aşağıda açıklanmaktadır:

Stratejik Amaç 1. Araştırma Geliştirme ve Yayın Faaliyetlerini Arttırmak	
SH. 1.	Akademik Yayınların Nitelik ve Niceliğini Arttırmak
SH. 2.	BAP Projelerini desteklemek
SH. 3.	Araştırma Altyapısını Güçlendirmek

Stratejik Amaç 2. Eğitim-Öğretim Kalitesini Arttırmak, Altyapı ve Kaynaklarını Geliştirmek	
SH. 1.	Eğitim programlarını sürekli değerlendirmek, güncellemek ve iş dünyasının ihtiyaçları ile uyumlaştırmak
SH. 2.	Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme sistemini uygulamak , izlemek ve sürekli iyileştirmek
SH. 3.	Akademik personelinin gelişimini desteklemek ve sürdürülebilir kılmak
SH. 4.	Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek
SH. 5.	Eğitim-Öğretimde Teknoloji Kullanımını Yaygınlaştırmak

Stratejik Amaç 3. Eğitim- Öğretimde Uluslararasılaşmak	
SH. 1.	Uluslararası hareketlilik programlarının sunduğu imkânlardan yararlanan İKMYO öğrenci ve personelinin sayısının artırılması
SH. 2.	Uluslararası yükseköğretim kurumlarıyla iletişim ve işbirliğini artırmak
SH. 3.	Uluslararası öğrenci sayısını artırmak

Stratejik Amaç 4. Kurumsallaşma ve Kalite Kültürünü Geliştirmek

SH. 1.	Kurum Çalışanlarının Niteliğini ve Kurumsal Aidiyetini Artırmak
SH. 2.	Yönetim Süreçlerini Güçlendirmek

Stratejik Amaç 5. Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak

SH. 1.	Sosyal sorumluluk projelerini yaygınlaştırmak
SH. 2.	Dezavantajlı ve az temsil edilen gruplara yönelik sosyal bütünleşmeyi artırmak
SH. 3.	Mesleki kariyer gelişim desteğini artırmak

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, stratejik amaçlarını hazırlarken esas aldığı temel politikalar, 11. Kalkınma Planı (2019-2023), Orta Vadeli Program (2019-2021) dikkate alınan üst politika belgeleridir.

11. KALKINMA PLANI (2019-2023)

11. Kalkınma planında yer alan;

- *“331.6. Sanayinin ihtiyaç duyduğu işgücü profili belirlenecek, bu ihtiyaca dönük mesleki ve teknik eğitim ortaöğretim, fen liseleri ve yükseköğretim kurumlarının öğretim programları güncellenecektir.”* Hedefi kapsamında, eğitim öğretim planımızda güncellemeler yaptık ve programlarımıza ilgili sektörde görev yapan yetkilileri danışma kurulunda görev alması için görevlendirdik. Böylece amaca yönelik faaliyetimizi gerçekleştirmiş olduk.
- *“440.4. Vakıf yükseköğretim kurumlarının yıllık öğrenci gelirlerinin en az yüzde 1’inin Ar-Ge harcamalarında kullanılmasına yönelik düzenleme yapılacaktır.”* hedefi kapsamında, misyonumuzda yer almamasına rağmen, akademik kadromuzun gelişimine destek olacak faaliyetlerde bulunduk ve 2020 yılı planlarımızı bu yönde yaptık. Bu yıl 21 akademisyenimizin akademik çalışmalarında direkt katkıda bulunduk ve ayrıca tüm personelimizin Ar-Ge faaliyetleri kapsamında proje üretebilmesi için 70 farklı araştırma geliştirme online eğitimini veren bir kamu kurumu projesi olan AYEUM’a üye olduk.
- *“561. Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir.”* hedefi kapsamında kurum kalite altyapısı oluşturularak süreçler tanımlanmış ve stratejik plan odaklı yönetim yaklaşımı göz önünde bulundurularak kurum dinamizmi harekete geçirilmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Mali İşler Birimi'nce gerçekleştirilen; yıllık faaliyet sonuçları ile ertesi yıl bütçeleri, faaliyet dönemi içerisinde düzenli olarak hazırlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun hedefleri doğrultusunda, sağlanan kaynaklar, ilgili gider yerlerine yeterli derecede ve zamanında tahsis edilmektedir.

Bütçe Giderleri

Meslek Yüksekokulumuzun bütçe giderleri; cari harcamalar, yatırım harcamaları ve transfer harcamaları başlığı altında toplanmaktadır.

Cari harcamalar; personel giderleri, yolluk ve harcırahlar, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları ve diğer ödemeler alt başlıklarında takip edilmektedir.

Yatırım harcamaları; makine teçhizat ve taşıt alımları ile yapı tesis ve büyük onarım alt başlıklarında gruplanmıştır.

Transfer harcamaları; kamulaştırma ve bina satın alımları, kuruluşlara katılma payları, mâlî transferler, sosyal transferler, borç ödemeleri, fon ödemeleri, kur farkı giderleri ve diğer transfer alt başlıklarından oluşmaktadır.

Bütçe gerçekleştirmeleri, yukarıdaki bölüm başlıkları altında ayrıntılı takip edilmekte olup hedeflenen plan, proje ve diğer hedeflere uygun olarak gerçekleşmektedir.

Bütçe Gelirleri

Meslek Yüksekokulumuzun bütçe gelirleri; eğitim-öğretim hizmet gelirleri, diğer hasılatlar, kurucu vakıf yardım ve destekleri, menkul ve gayrimenkul satış gelirleri, hazine yardım ve devlet katkısı, özel ve diğer kurum bağışları, yatırım fonları geçmiş yıl gelir fonları ve alınan sipariş tahakkuklarından oluşmaktadır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birim, meslek yüksekokulunun mali performans ve durumunu gösteren temel mali tablolardan gelir tablosu ve bilanço ile eklerini, periyodik olarak hazırlayarak ve ilgili üst kurumlara iletmektedir.

3- Mali Denetim Sonuçları

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, her yıl Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkanlığı tarafından düzenli olarak denetlenmektedir. Ayrıca faaliyet dönemi içinde ve mali yılsonunda, elde edilen gelirler ile yapılan harcamalar yeminli mali müşavirce denetlenmekte ve hazırlanan rapor ilgili üst kurumlara iletilmektedir.

PERFORMANS BİLGİLERİ



B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Bilgileri

2022 Yılındaki Etkinlik Dağılımı

TÜRÜ	SAYI
Eğitim	45
Seminer	47
Söyleşi / Konferans	29
Sergi	12
Sportif Faaliyet	4
Teknik gezi	32
Sosyal Sorumluluk Projesi	35
Diğer	37
TOPLAM	241

Yayımlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Bilimsel Yayın Durumu	
SCI / SSCI / SCI-E / AHCI	17
Uluslararası Hakemli Dergi	6
Ulusal Hakemli Dergi-ULAKBİM	8
Ulusal Hakemli Dergi-DergiPark	6
Uluslararası Tam Metin Bildiri	21
Uluslararası Özet Bildiri	16
Ulusal Tam Metin Bildiri	4
Ulusal Özet Bildiri	3
TUBİTAK Projesi	2
AB Projesi	1
Uluslararası Kitap, Kitap Bölümü	23
Ulusal Kitap, Kitap Bölümü	9
Atıf	131
Diğer (BAP, vs.)	22
TOPLAM	269

Üniversiteler Arasında Yapılan ERASMUS+ ve İkili Anlaşmalar

Ülkelere Göre Anlaşma Sayıları		
Ülke	Üniversite Sayısı	
Polonya	4	
İngiltere	1	
İspanya	3	
Romanya	1	
Portekiz	4	
Yunanistan	1	
Çek Cumhuriyeti	1	
Slovenya	1	
İtalya	1	
Letonya	1	
Litvanya	2	
Toplam	11	20

Proje Bilgileri

Bilimsel Projeler

Meslek Yüksekokulumuz kadrolarında görevli öğretim elemanlarımızın görev aldığı araştırma projeleri sınıflandırması aşağıdaki gibidir.

Araştırma Projeleri	2018	2019	2020	2021	2022
Uluslararası - AB	1	2	6	1	3
Ulusal	7	6	9	13	5

Performans Sonuçları Tablosu



2-Performans Sonuçları Tablosu

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, kısa ve orta vadede stratejik amaçlarını, bu amaçlara hizmet eden faaliyetleri ve bu faaliyetlere yönelik hedefleri izlemek üzere performans göstergelerini 2021-2025 Stratejik Plan'ında tanımlamıştır. Değerlendirme yapılırken hedeflere ulaşma derecesi belirlenen hedefin gerçekleşme yüzdesi belirtilerek takip edilmektedir. Gerçekleşme yüzdesi

0-74 : Gerçekleşmedi

75-99 : Büyük lde Gerçekleşti

100 ve zeri Hedefe Ulaşıldı

Faaliyetler ve Performans Ölçütlerinin Değerlendirilmesi

Amaç 1	Araştırma Geliştirme ve Yayın Faaliyetlerini Arttırmak								
Hedef 1.1	Akademik Yayınların Nitelik ve Niceliğini Arttırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Etkisi	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 Yayın teşvikinden yararlanan personel sayısı	30	20	23	35				6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 AB, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, TÜBİTAK ve benzeri projelere öğretim elemanlarını teşvik etmek için bilgilendirme toplantılarının sayısı	30	3	1	0				1 Yıl	1 Yıl
PG 1.1.3 Akademik çalışma ve araştırmalar için akademik personel başına verilen izin günü (1 yılda)	40	45	45	45				1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	Yüksekokul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bedek komisyonu								

Amaç 1	Araştırma Geliştirme ve Yayın Faaliyetlerini Arttırmak								
Hedef 1.2	BAP Projelerini desteklemek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Etkisi	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1. BAP başvuru sayısı	10	2	4	4				6 Ay	1 Yıl
PG 1.2.2 Desteklenen BAP oranı(%)	30	%50	%80	%50				6 Ay	1 Yıl
PG 1.2.3 BAP başvuruları değerlendirme ve karara bağlama süresi (ay)	10	3.5 ay	1,5 ay	1,5 Ay				6 Ay	1 Yıl
PG 1.2.4 BAP projeleri için ayrılan destek miktarı (BAP bütçesi) (TL)	20	140.000	321.336	439.458,78				1 Yıl	1 Yıl
PG 1.2.5 BAP bütçesi/talep edilen BAP bütçesi	30	1	1	1				6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Yüksekokul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu								

Amaç 1	Araştırma Geliştirme ve Yayın Faaliyetlerini Arttırmak								
Hedef 3	Araştırma altyapısını güçlendirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Etkisi	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1 Kütüphanede bulunan basılı kaynak sayısı	30	16.500	20.477	21.700				6 Ay	1 Yıl
PG 1.3.2 Kütüphanede bulunan dijital kaynak sayısı	30	30.750	42.447	42.597				6 Ay	1 Yıl
PG 1.3.3 Erişime açık veritabanı ve platformların sayısı	40	3	5	8				6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Yüksekokul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Kütüphane ve Dokümantasyon birimi								

Amaç 2	Eğitim-Öğretim Kalitesini Arttırmak, Altyapı ve Kaynaklarını Geliştirmek								
Hedef 2.1	Eğitim programlarını sürekli değerlendirmek, güncellemek ve iş dünyasının ihtiyaçları ile uyumlaştırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Etkisi	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1 Müfredat hazırlanmasında ve güncellenmesinde iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması amacıyla yapılan paydaş toplantısı sayısı	30	55	60	105				1 Yıl	1 Yıl
PG 2.1.2 Eğitim programlarının değerlendirilmesi amacıyla uygulanan anket sayısı	40	2	2	2				1 Yıl	1 Yıl
PG 2.1.3 İş Dünyasında önemli yere sahip kurum ve kuruluşlarla yapılan protokol sayısı	30	15	17	12				1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	Yüksekokul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Program Başkanları - Kalite Koordinatörlüğü - Kariyer Yönlendirme ve Staj Koordinatörlüğü								

Amaç 2	Eğitim-Öğretim Kalitesini Arttırmak, Altyapı ve Kaynaklarını Geliştirmek								
Hedef 2.2	Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme sistemini uygulamak , izlemek ve sürekli iyileştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Etkisi	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1 Tüm dersleri AKTS kredisi iş yüküne dayalı olarak belirlenen program sayısı/toplam program sayısı	25	%100	%100	%100				1 Yıl	1 Yıl
PG 2.2.2 Öğrenci/ders veren öğretim elemanı oranı	25	0,074	0,072	0,066				1 Yıl	1 Yıl
PG 2.2.3 Değerlendirmesi yapılan ders değerlendirme anket sayısı/Toplam ders değerlendirme anketi sayısı	25	%100	%100	%100				1 Yıl	1 Yıl
PG 2.2.4 Ders değerlendirme anketinde ders kazanımlarına ulaşılması ile ilgili bölümde öğrenci memnuniyet düzeyi (%)	25	%92,5	%85	%92				1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	Yüksekokul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Program Başkanları - Eğitim Koordinatörlüğü – Öğrenci İşleri								

Amaç 2	Eğitim-Öğretim Kalitesini Arttırmak, Altyapı ve Kaynaklarını Geliştirmek								
Hedef 2.3	Akademik personelinin gelişimini desteklemek ve sürdürülebilir kılmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Etkisi	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1 Öğretim elemanlarının gelişimine yönelik düzenlenen eğitim sayısı	30	3	5	1				1 Yıl	1 Yıl
PG 2.3.2 BAP, konferansa katılım vb. faaliyetler için taleplerin karşılanma oranı	20	%77	%100	%100				1 Yıl	1 Yıl
PG 2.3.3 Ders içi materyal taleplerinin karşılanma oranı	20	%79	%80	%100				1 Yıl	1 Yıl
PG 2.3.4 BEDEK ile desteklenen yayın/kongre/sempozyum sayısı	30	22	31	35				1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	Yüksekokul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Program Başkanları - Eğitim Koordinatörlüğü – Öğrenci İşleri								

Amaç 2	Eğitim-Öğretim Kalitesini Arttırmak, Altyapı ve Kaynaklarını Geliştirmek								
Hedef 2.4	Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Etkisi	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1 Kariyer Yönlendirme ve Staj Koordinatörlüğünün öğrencilerin gelişimi için düzenlediği Faaliyet/Toplantı sayısı	20	37	37	126				1 Yıl	1 Yıl
PG 2.4.2 Açılan kişisel gelişim dersleri sayısı	20	-	2	5				1 Yıl	1 Yıl
PG 2.4.3 Öğrenci kulübü başına düşen faaliyet sayısı	20	0,85	4	2,81				1 Yıl	1 Yıl
PG 2.4.4 Düzenlenen Sosyal/Kültürel/Sanatsal etkinlik sayısı	20	57	160	182				1 Yıl	1 Yıl
PG 2.4.5 Düzenlenen Sosyal/Kültürel/Sanatsal etkinliklere katılan öğrenci oranı	20	%66	%80,9	80,41				1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	Yüksekokul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Kariyer Yönlendirme ve Staj Koordinatörlüğü – SKS birimi								

Amaç 2	Eğitim-Öğretim Kalitesini Arttırmak, Altyapı ve Kaynaklarını Geliştirmek								
Hedef 2.5	Eğitim-Öğretimde Teknoloji Kullanımını Yaygınlaştırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Etkisi	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.5.1 Eğitim-Öğretim süreçlerinde kullanılan laboratuvar ve atölye sayısı	20	11	13	13				1 Yıl	1 Yıl
PG 2.5.2 Laboratuvar ve Atölye kullanımını kapsayan protokol/işbirliği sayısı	20	13	18	8				1 Yıl	1 Yıl
PG 2.5.3 Eğitim- Öğretim süreçlerinde kullanılan yazılım sayısı	30	24	29	29				1 Yıl	1 Yıl
PG 2.5.4 Uzaktan Eğitim Değerlendirme anketinde yer alan, öğrencilerin online eğitim süreçlerinden memnuniyet oranı	30	-	%67	-				6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Yüksekokul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Eğitim Koordinatörlüğü – Kariyer Yönlendirme ve Staj Koordinatörlüğü - Bilgi İşlem Birimi								

Amaç 3	Eğitim- Öğretimde Uluslararasılaşmak								
Hedef 3.1	Uluslararası hareketlilik programlarının sunduğu imkânlardan yararlanan İKMYO öğrenci ve personelinin sayısının artırılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Etkisi	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Akademik yılda değişim programıyla giden ve gelen öğrenci sayısı	30	3	5	3				1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.2 Akademik yılda değişim programıyla giden ve gelen personel sayısı	30	2	1	20				1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.3 Akademik yılda değişim programına gelen başvuru sayısı (öğr-pers)	20	21	38	50				1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.4 Erasmus+ projeleri hakkında düzenlenen bilgilendirme toplantısı sayısı	20	1	3	3				1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	Yükseköğretim Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü – Erasmus Ofisi								

Amaç 3	Eğitim- Öğretimde Uluslararasılaşmak								
Hedef 3.2	Uluslararası yükseköğretim kurumlarıyla iletişim ve işbirliğini artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Etkisi	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1 Erasmus anlaşması yapılan kurum sayısı	40	1	2	1				1 Yıl	1 Yıl
PG 3.2.2 Anlaşma yapılan program sayısı	40	2	4	8				1 Yıl	1 Yıl
PG 3.2.3 Yükseköğretim kurumlarıyla iletişime geçilmesi için erasmus temsilcisi belirlenen program sayısı	20	26	22	22				1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	Yüksekokul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü – Erasmus Ofisi – Program Başkanları								

Amaç 3	Eğitim- Öğretimde Uluslararasılaşmak								
Hedef 3.3	Uluslararası öğrenci sayısını artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Etkisi	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1 Katılım sağlanan uluslararası fuar sayısı	20	1	-	-				1 Yıl	1 Yıl
PG 3.3.2 Yabancı dilde eğitim verilen program sayısı	40	1	1	1				6 Ay	1 Yıl
PG 3.3.3 Yabancı dilde verilen ders sayısı	40	20	27	27				6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Yüksekokul Müdürlüğü								
İş Birliğı Yapılacak Birim(ler)	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü – Erasmus Ofisi – Program Başkanları								

Amaç 4	Kurumsallaşma ve Kalite Kültürünü Geliştirmek								
Hedef 4.1	Kurum Çalışanlarının niteliğini ve kurumsal aidiyetini artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Etkisi	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Bir yılda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim sayısı	20	13	10	5				1 Yıl	1 Yıl
PG 4.1.2 Hizmet içi eğitim sonrasında gerçekleştirilen değerlendirme anketlerinde ölçülen memnuniyet oranları	20	%70	%85	%83,9				1 Yıl	1 Yıl
PG 4.1.3 Çalışanların eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla düzenlenen anket sayısı	20	1	1	1				1 Yıl	1 Yıl
PG 4.1.4 Kurum Kültürünün Zenginleştirilmesi ve kurumsal aidiyeti artırmak amacıyla düzenlenen etkinlik sayısı	20	1	1	2				1 Yıl	1 Yıl
PG 4.1.5 Akademik Personel memnuniyet anketi sonuçları	10	%95.4	%96,9	%76				1 Yıl	1 Yıl
PG 4.1.6 İdari Personel memnuniyet anketi sonuçları	10	%93.4	%95,8	%68				1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	Yüksekokul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Kalite Koordinatörlüğü – Personel İşleri								

Amaç 4	Kurumsallaşma ve Kalite Kültürünü Geliştirmek								
Hedef 4.2	Yönetim Süreçlerini Güçlendirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Etkisi	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1 Gerçekleştirilen iç tetkik/denetim sayısı	25	1	1	1				1 Yıl	1 Yıl
PG 4.2.2 Görev ve iş tanımları oluşturulan pozisyon sayısının toplam pozisyon sayısına oranı	25	%80	%90	%98				1 Yıl	1 Yıl
PG 4.2.3 İş Akışı, prosedür ve süreç risk analizi yapılan birimlerin tüm birimlere oranı	25	%92	%100	%100				1 Yıl	1 Yıl
PG 4.2.4 İdari/Akademik personel memnuniyet anketlerinde ölçülen yönetim süreçleri memnuniyet oranı	25	-	%88,2	%79				1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	Yüksekokul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Kalite Koordinatörlüğü								

Amaç 5	Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak								
Hedef 5.1	Sosyal sorumluluk projelerini yaygınlaştırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Etkisi	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 Sosyal sorumluluk projelerinde yer alan öğrenci yüzdesi	25	%50	%23	%78,13				1 Yıl	1 Yıl
PG 5.1.2 Sosyal sorumluluk proje sayısı	25	30	4	35				1 Yıl	1 Yıl
PG 5.1.3 Sosyal sorumluluk kapsamında işbirliği yapılan STK sayısı	25	10	2	5				1 Yıl	1 Yıl
PG 5.1.4 Sosyal sorumluluk kapsamında işbirliği yapılan diğer kurum sayısı	25	2	2	15				1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	Yüksekokul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	SKS Birimi								

Amaç 5	Toplumsal Katkı Faaliyetlerini artırmak								
Hedef 5.2	Dezavantajlı ve az temsil edilen gruplara yönelik sosyal bütünleşmeyi artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Etkisi	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.2.1 Engelsiz kavram birimi kurulması	30	E	E	E				1 Yıl	1 Yıl
PG 5.2.2 Dezavantajlı gruplara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	30	3	25	11				1 Yıl	1 Yıl
PG 5.2.3 Yerleşke içerişinde erişilebilir alanların oranı	40	%85	%100	%100				1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	Yüksekokul Müdürlüğü								
İş Birliğı Yapılacak Birim(ler)	SKS Birimi								

Amaç 5	Toplumsal Katkı								
Hedef 5.3	Mesleki kariyer gelişim desteğini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Etkisi	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.3.1 Kariyer günleri kapsamında düzenlenen fiziksel etkinlik sayısı	30	2	-	112				1 Yıl	1 Yıl
PG 5.3.2 Kariyer gelişimi kapsamında düzenlenen dijital etkinlik sayısı	30	28	36	14				1 Yıl	1 Yıl
PG 5.3.3 Kariyer günlerine katılan firma sayısı	40	10	16	70				1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	Yüksekokul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Kariyer Geliştirme ve Staj Koordinatörlüğü								

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ



3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans sonuçları, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu ve Kalite Komisyonu toplantılarında değerlendirilmektedir. Bu toplantılarda, ulaşılan hedefler yerine yenileri belirlenmekte, ulaşılamayan hedefler için ise alınacak aksiyonlar karara bağlanmaktadır. Yıl içinde ise performans sonuçları ile ilgili raporlamalar ilgili birim yöneticileri ve üst yönetim ile paylaşılmakta, düzeltici önleyici faaliyet gerektiren durumlar söz konusu olduğunda birim toplantılarında gündeme alınmaktadır.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ



3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Yükseköğretim Kurumlarında Eğitimde Kalite Güvence Sistemi kapsamında oluşturulan Kalite Yönetim Sistemi ve Stratejik Yönetim anlayışının kurum bünyesinde kabul görmüş ve içselleştirilmiş olması sebebiyle, kurum stratejik amaçlar doğrultusunda gerçekleşmesi planlanan hedeflerin performans göstergelerinin takibini yapmak ve performans oranını belirlemek için “Bilgi Yönetim Sistemi” projesini hayata geçirmek için çalışmalarına başlamış ve büyük ölçüde yol almıştır.

Kalite Dokümantasyon

ISO 9001 & 14001 & 45001 Entegre Yönetim Sistemi için dokümantasyonların numaralandırılması, revizyon takibine yönelik olarak hazırlanmıştır.

- Birim bazlı doküman yükleme ve otomatik doküman numarası verme
- Ana Dokümantasyon takip formunu oluşturma
- Doldurulan formları kayıt altında tutma ve arşivleme
- Revizyon Takibi ve dokümantasyon değişikliklerinin izlenebilmesi.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Eğitim programlarının İzmir ve çevresinde istihdam imkanı olan meslek programlarına göre yürütülmesi
- Yerleşkenin, yeterli fiziki imkânlarla ve teknolojik altyapıya sahip olması ve şehrin merkezinde ve kolay erişilebilir noktada yer alması
- Akademik kadronun genç, dinamik, üretken ve istekli olması
- İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunun yıllara dayalı kurumsal kültür ve birikim mirasına dayanıyor olması,
- Kurucu vakfın ve mütevelli heyetin güçlü idari ve mali desteği
- İlk iki yılda da İzmir’de en fazla tercih edilen Vakıf Meslek Yüksekokulu olması
- Mezun öğrencilerin DGS sınavlarındaki başarı düzeyinin yüksekliği

B- Gelişmeye Açık Yönler

- İzmir’deki yabancı öğrenci potansiyelini harekete geçirmek ve daha fazla yabancı öğrenciye sahip olmak
- İlave kapasite oluşturmak suretiyle İzmir’deki vakıf yükseköğretim kurumlarına artan öğrenci talebini karşılayacak hale gelmek
- Mesleklerin icrasında ortaya çıkan teknolojik yeniliklerin Mesleki eğitime entegre edilmesinde öncülük etmek
- İzmir’de yerleşik, kamu kurumları ve işverenlerle daha etkin iletişim ve işbirliğine gitmek suretiyle Eğitim programlarını ihtiyaç ve beklentilerine göre geliştirmek
- İlk yıldan itibaren Topluma yönelik hizmetlere ve sosyal sorumluluk projelerine ağırlık vermek

C- Değerlendirme

Gelişmiş kurumsal yapı sayesinde, Yükseköğretim Sistemi'nde çok kısa süre içerisinde kurum merkezinin bir ilden başka bir ile taşınması sorunsuz olarak gerçekleştirilmiştir. Taşınma sürecinin sorunsuz ve başarılı olarak gerçekleşmesinde; kurum yöneticilerinin hem mütevelli heyet üyeleriyle hem de idari / akademik personeliyle iletişiminin aktif olması etkin rol oynamıştır.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu olarak, stratejik plan doğrultusunda hareket ettiğimiz ve başarılı sonuçlar aldığımız 2022 yılından elde ettiğimiz tecrübe ile 2023 yılı plan ve haritalarını hazırlayarak, yakaladığımız başarı çizgisinden ayrılmadan, ulaşamadığımız hedeflerimize de ulaşarak, çizgimizi pekiştireceğiz.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Plan'da yer alan hedeflerinin büyük bir bölümünü başarı ile sağlamış ve bir bölümüne de büyük ölçüde ulaşmıştır.

Gerçekleşen hedefler için tayin edilen 2023 yılı hedeflerine ulaşmak ve 2022 yılında elde edilen başarıyı korumak adına stratejik plan odaklı yönetim anlayışına devam edilecektir.

Ulaşılamayan hedefler ile ilgili yeniden bir planlama yapılacak ve 2023 hedeflerine ulaşabilmek için daha önce yapılan uygulamalarda revize söz konusu olacaktır ve yol haritası yeniden dizayn edilecektir.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu idari ve akademik yapılanma ile yeni hedefler doğrultusunda bir toplantı yapılarak, yol haritası tanıtılacak ve ekipte rol dağılımları yeniden belirtilecektir.