…. / …. / 20

**İZMİR KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU**

**Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü’ne**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü’ne ………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. başlıklı çalışma için yapılan başvuru formundaki Bütçe Genel Tablosu’nda belirtilen destek alımlarının nitelikleri ve miktarları aşağıda sunulan Talep Edilen Bütçe Tabloları’nda eksiksiz şekilde doldurulmuştur. Genel Bütçe Tablosu’ndaki toplam miktar ile BAP’tan Talep Edilen Bütçe Tablo/Tablolarındaki ana toplamlar birbirine eşittir. BAP’tan talep edilen destek/desteklerin her bir kalemi için 3 (üç) adet proforma fatura belge ekine eklenmiştir. Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Saygılarımla.

Proje Yürütücüsü Unvan/ Ad-Soyad

İmza

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Katkı Kaynağı** | **Yardımcı**  **Personel\*\***  **(11.01)** | **Sarf**  **Malzemesi\*\***  **(11.02)** | **Seyahat\*\***  **(11.03)** | **Hizmet**  **Alımı\*\***  **(11.04+11.05)** | **Bursiyer (11.06)** | **Makine**  **Teçhizat\*\***  **(11.07)** | **TOPLAM** |
| **BAP’tan Talep Edilen Katkı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Destekleyen Diğer Kuruluş Katkısı\*\*\*** |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |

**GENEL BÜTÇE TABLOSU (TL)\***

\*Bütçeye ait tüm kalemler KDV dahil TL olarak hesaplanmalıdır.

\*\* Tüm alımlarda başvuru formu ekine proforma fatura 3 (üç) adet olarak eklenmelidir.

\*\*\* Destekleyen Diğer Kuruluş katkısı birden fazla ise tabloya yeni satır eklenerek bu destekler belirtilmelidir.

Tablo 1’de sadece BAP’tan talep edilen yardımcı personel gideri ayrıntılı ve gerekçeli olarak belirtilmelidir.

(Tablodaki satırlar ihtiyaç duyuldukça çoğaltılabilir.)

**Tablo 1:Yardımcı Personel Giderleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yardımcı Personel (11.01)** | | | | |
| **Adı Soyadı** | **Nitelik** | **Görev Süresi (ay)** | **Aylık Ücret (TL)** | **Toplam (TL)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Toplam** | | | |  |

Tablo 2’de sadece BAP’tan talep edilen sarf malzeme desteği ayrıntılı ve gerekçeli olarak belirtilmelidir. (Tablodaki satırlar ihtiyaç duyuldukça çoğaltılabilir.)

**Tablo 2: Alınması Önerilen Sarf Malzeme**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Alınması Önerilen Sarf Malzemesi (11.02)** | | | |
| **Adı** | **Kullanım Gerekçesi** | | **Bedeli (TL)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** | | |  |

Tablo 3.1 ve 3.2’de sadece BAP’tan talep edilen Seyehat gideri desteği ayrıntılı ve gerekçeli olarak belirtilmelidir.

(Tablodaki satırlar ihtiyaç duyuldukça çoğaltılabilir.)

**Tablo 3.1: Seyahat Giderleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yurt içi Saha Çalışması Seyahat Giderleri (11.03)** | | | |
| **Tren, Otobüs ile Seyahat** | **Kişi Adedi** | **Seyahat Adedi (kez)** | **Toplam (TL)** |
|  |  |  |
| **Özel /Resmi Araç ile Seyahat** | **Toplam Katedilecek Yol (km.)** | | **Toplam (TL)** |
|  | |  |
| **Araç Kirası** | **Toplam Gün** | **Ücret/Gün** | **Toplam (TL)** |
|  |  |  |
| **Gündelik ve Konaklama** | **Proje Yürütücüsü/Araştırmacılar**  **Toplam kişi/gün** | **Bursiyer/Yardımcı Personel Toplam kişi/gün** | **Toplam (TL)** |
| **Gündelik** |  |  |  |
| **Konaklama** |  |  |  |
| **Toplam** | | |  |

**Tablo 3.2: Saha Çalışması Dışındaki Faaliyetler İçin Yapılan Seyahat Giderleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Saha Çalışması Dışındaki Faaliyetler İçin Yapılacak Olan Yurt içi / Yurt dışı Seyahat Giderleri (Bilimsel Toplantılara Katılma, Çalışma Ziyaretleri vb.Faaliyetler) (11.03)** | |
|  | **Toplam (TL)** |
| **Yurt içi Seyahat** |  |
| **Yurt dışı Seyahat** |  |
| **Toplam** |  |

Tablo 4 ve Tablo 5’de sadece BAP’tan talep edilen Hizmet alımı desteği ile Temsil ve tanıtma giderleri ayrıntılı ve gerekçeli olarak belirtilmelidir.

(Tablodaki satırlar ihtiyaç duyuldukça çoğaltılabilir.)

**Tablo 4: Hizmet alımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet alımı (11.04)** | | | |
| **Mahiyeti** | **Nereden/Kimden Alınacağı** | **Gerekçesi** | **Bedeli (TL)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** | | |  |

**Tablo 5: Temsil ve Tanıtma Giderleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Temsil ve Tanıtma Giderleri (11.05)** | | | |
| **Mahiyeti** | **Nereden/Kimden Alınacağı** | **Gerekçesi** | **Bedeli (TL)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** | | |  |

Tablo 6’da sadece BAP’tan talep edilen bursiyer desteğinin ayrıntılı ve gerekçeli olarak belirtilmelidir.

(Tablodaki satırlar ihtiyaç duyuldukça çoğaltılabilir.)

**Tablo 6: Bursiyer Giderleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bursiyer (11.06)** | | | |
| **Niteliği**  **(**Y. Lisans/Doktora/Doktora Sonrası Araştırmacı**)** | **Projede Yer Alma**  **Süresi (ay)** | **Burs Miktarı (TL/ay)** | **Toplam (TL)** |
| Yüksek Lisans Öğrencisi |  |  |  |
| Doktora Öğrencisi |  |  |  |
| **Toplam** | | |  |

Tablo 7’de sadece BAP’tan talep edilen makine ve teçhizat desteği nitelikleri ve miktarı ayrıntılı ve gerekçeli olarak belirtilmelidir.

(Tablodaki satırlar ihtiyaç duyuldukça çoğaltılabilir.)

**Tablo 7: Alınması Önerilen Makine ve Teçhizat**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Alınması Önerilen Makine – Teçhizat (11.07)** | | | |
| **Adı / Modeli** | **Özellikler** | **Kullanım Gerekçesi** | **Bedeli (TL)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** | | |  |