



**T.C.
İZMİR KAVRAM MESLEK
YÜKSEKOKULU**

**2026-2030 DÖNEMİ
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK
PROGRAMI**

İZMİR, 2025

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	1
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	2
TABLolar LİSTESİ.....	2
GİRİŞ.....	3
1. AMAÇ.....	4
2. KAPSAM.....	4
3. DAYANAK.....	4
4. YÖNTEM VE SÜREÇ.....	4
4.1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
4.1.1. Planın Sahiplenilmesi.....	9
4.1.2. Planlama Sürecinin Organizasyonu.....	14
4.1.3. Hazırlık Programı.....	20
4.2. DURUM ANALİZİ.....	23
4.3. GELECEĞE BAKIŞ.....	24
4.4. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ.....	24
4.5. STRATEJİ GELİŞTİRME.....	25
4.6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	26
4.7. STRATEJİK PLANIN SUNULMASI.....	27
SONUÇ.....	28



ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1	: Stratejik Yönetim Süreci.....	5
Şekil 2	: 2026-2030 Dönemi Stratejik Planlama Süreci.....	9

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1	: Stratejik Planlama Sürecinde Roller ve Sorumluluklar.....	6
Tablo 2	: Stratejik Planlama Komisyonu.....	15
Tablo 3	: Stratejik Planlama Ekibi.....	17
Tablo 4	: Stratejik Planlama Sürecinin Aşamaları Tablosu.....	21
Tablo 5	: Hedef Kartı Örneği.....	26
Tablo 6	: Stratejik Plan Şablonu.....	27



GİRİŞ

Stratejik Planlar, Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren planlardır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun bir gereği olarak kamu idarelerince, Kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Bu kapsamda, Meslek Yüksekokulumuzun mevcutta 2021-2025 Stratejik Plan V.2 bulunmakta olup, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi" doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuz 2026-2030 dönemine ilişkin stratejik plan çalışmaları sürecinde kılavuzluk etmesi bakımından bu hazırlık programı oluşturulmuştur.

Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi ve yürütülecek hazırlık çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla oluşturulan Stratejik Plan Komisyonu ile planın ortaya çıkmasında Yüksekokulumuzun üst yönetiminin desteği ve yönlendirmesi kadar, Yüksekokulumuzun tüm birimleri ve o birimleri temsil eden çalışanların da stratejik planlama sürecine dahil edilmesi, farklı paydaşların görüşlerinin alınması yönetim kararlarının kabul edilme düzeyini, hedeflerin daha kapsayıcı olmasını sağlayacaktır.



1. AMAÇ

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan Hazırlık Programının temel amacı, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu 2026-2030 Stratejik Planının hazırlanma sürecine rehberlik etmektir.

Hazırlanacak olan stratejik plan ile kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve idarenin geleceğine yön verilmesi amaçlanmıştır. Bu nedenle Meslek Yüksekokulumuzun birimlerince, bu programda yer alan adımların plan hazırlama sürecinde önemle takip edilmesi ve uygulanması büyük önem arz etmektedir.

2. KAPSAM

Hazırlık programı, Yüksekokulumuzun 2026-2030 Stratejik Planının hazırlanması, sunulması ve uygulanması sürecinde rol alacak kişi, ekip, komisyon, birim ve çalışma gruplarının görev ve sorumlulukları ile süreçte izlenecek adımları kapsamaktadır.

3. DAYANAK

Hazırlık programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberine dayanılarak hazırlanmıştır.

4. YÖNTEM VE SÜREÇ

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu 2026-2030 dönemi stratejik planlama çalışmaları, Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi 2021 versiyonunda belirtilen Stratejik Yönetim Sürecine uygun olarak Şekil 1'e göre yürütülecektir. Stratejik planın hazırlanması ve uygulanma süreci altı aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamalar: *Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Farklılaşma Stratejisi, Strateji Geliştirme, İzleme ve Değerlendirme* aşamalarıdır.

Şekil 1. Stratejik Yönetim Süreci

- Planın sahiplenilmesi - Planlama sürecinin organizasyonu - İhtiyaçların tespiti - Zaman planı - Hazırlık programı	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
- Kurumsal tarihçe - Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi - Mevzuat analizi - Üst politika belgeleri analizi - Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi - Paydaş analizi - Kuruluş içi analiz - Akademik faaliyetler analizi - Yükseköğretim sektörü analizi - GZFT analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
- Misyon - Vizyon - Temel değerler	GELECEĞE BAKIŞ	
- Konum tercihi - Başarı bölgesi tercihi - Değer sunumu tercihi - Temel yetkinlik tercihi	FARKLILAŞMA STRATEJİSİ	Nereye ulaşmak istiyoruz?
- Amaçlar - Hedefler - Performans göstergeleri	STRATEJİ GELİŞTİRME	
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri	STRATEJİLER	
- Performans hedefleri - Performans göstergeleri - Faaliyetler - Projeler - Maliyetlendirme - Bütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	Gıtmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- Stratejik plan izleme raporu - Stratejik plan değerlendirme raporu - Stratejik plan gerçekleştirme raporu - Faaliyet raporu - İç denetim	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Tablo 1. Stratejik Planlama Sürecinde Roller ve Sorumluluklar

Süreçler	Yüksekokul Müdürü	Stratejik Planlama Komisyonu	Kalite Komisyonu	Stratejik Planlama Ekibi	Harcama Birimleri
Stratejik Plan Hazırlık Süreci	☐ Stratejik Plan Genelgesini onaylar. (3)	☐ Stratejik plan hazırlık çalışmalarını yönlendirir. ☐ Harcama birimlerinin aktif katılımını sağlar. ☐ Stratejik planlama ekibini onaylar. (5) ☐ Hazırlık programını onaylar. (8)	☐ Stratejik plan hazırlık süreci çalışmalarını koordine eder. ☐ Yeni stratejik plan hazırlama gerekliliğini Müdüre iletir. (1) ☐ Hazırlık çalışmalarını başlatan Stratejik Plan Genelgesini hazırlar ve Müdürün onayına sunar. (2) ☐ Toplantı ve çalıştayları düzenler. ☐ Hazırlık programını Stratejik Planlama Komisyonunun onayına sunar. (7) ☐ Hazırlık programını intranette duyurur. (9) ☐ Hazırlık programında tespit edilen eğitimleri organize eder. ☐ Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.	☐ Eğitim vb. ihtiyaçları tespit eder. ☐ Hazırlık programını oluşturur. (6) ☐ Eğitim çalışmalarına katılır.	☐ Stratejik planlama ekibi için konusunda yetkin personelini görevlendirir. (4) ☐ İlgili personelin toplantı ve eğitim çalışmalarına katılımını sağlar.
Durum Analizi		☐ Durum analizi çalışmalarını yönlendirir. ☐ Analiz sonuçları hakkında bilgilendirilir (6). ☐ Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.	☐ Durum analizi çalışmalarını koordine eder. ☐ Toplantı ve çalıştayları düzenler. ☐ Çalışmaları raporlar. (5) ☐ Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.	☐ Gerekirse alt çalışma grupları oluşturur. (1) ☐ Durum analizi çalışmalarını paydaşların katkısını alarak yürütür. (3) ☐ Analiz sonuçlarını değerlendirir. (4)	☐ Kalite Komisyonu tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz hazırlar. ☐ Çalışmalara aktif katılım sağlar. ☐ Kurulması halinde alt çalışma gruplarına üye verir. (2)
Geleceğe Bakış	☐ Misyon ve vizyon bildiriminin oluşturulması için perspektif verir. (1)	☐ Geleceğe bakış çalışmalarını yönlendirir. ☐ Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar. ☐ Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler	☐ Geleceğe bakış çalışmalarını koordine eder. ☐ Toplantı ve çalıştayları düzenler. ☐ Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarını Stratejik Planlama	☐ Paydaşların katkısını alır. (2) ☐ Misyon ve vizyon ile temel değerlere yönelik alternatif çalışmaları hazırlar. (3)	☐ Çalışmalara aktif katılım sağlar.



2026 – 2030 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI HAZIRLIK PROGRAMI

		taslaklarından yararlanarak misyon, vizyon ve temel değerlere son şeklini verir. (5)	Komisyonunun uygun görüşüne sunar. (4) ☐ Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.		
Farklılaşma Stratejisi	☐ Farklılaşma stratejisinin belirlenmesi için perspektif verir. (2)	☐ Farklılaşma stratejisi çalışmalarını yönlendirir. ☐ Yüksekokul müdürünün perspektifi çerçevesinde gerekli çalışmaları yürütür. (3) ☐ Gerek görüldüğünde stratejik planlama ekibinden ayrıntılı çalışmalar yapmasını ister. (4) ☐ Farklılaşma stratejisine son şeklini verir ve onaylar. (6)	☐ Farklılaşma stratejisi çalışmalarını koordine eder. ☐ Farklılaşma stratejisine temel teşkil etmek üzere akademik faaliyetler analizi ve yükseköğretim sektörü analizini içeren durum analizi bulgularını Yüksekokul Müdürüne raporlar. (1) ☐ Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.	☐ Gerekli durumlarda ayrıntılı çalışmaları yürütür ve Stratejik Planlama Komisyonu sunar. (5)	☐ Çalışmalara aktif katılım sağlar.
Strateji Geliştirme	☐ Tartışmalı hususları karara bağlar.	☐ Taslak amaçlar ile hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir. (9) ☐ Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.	☐ Strateji geliştirme çalışmalarını koordine eder. ☐ Toplantı ve çalıştayları düzenler. ☐ Taslak amaçlar ile hedef kartlarını Stratejik Planlama Komisyonunun uygun görüşüne sunar. (8) ☐ Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.	☐ Paydaşların katkısını alır. (1) ☐ Gerekirse alt çalışma grupları oluşturur. (2) ☐ Taslak amaçlar ile hedefleri harcama birimleriyle işbirliği içerisinde ve farklılaşma stratejisi çerçevesinde belirler. (5) ☐ Taslak amaçlar ile hedef kartlarını Strateji Geliştirme Kurulunun değerlendirmesine sunulmak üzere nihai hale getirir. (7)	☐ Kurulması halinde alt çalışma gruplarına üye verir. (3) ☐ Taslak amaçlar ile hedeflerin belirlenmesine katkı sunar. (4) ☐ Sorumlu olduğu hedeflere ilişkin taslak hedef kartlarını hazırlar. (6)
İzleme ve Değerlendirme	☐ Altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar. (5)		☐ Stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordine eder. ☐ Stratejik plan izleme raporu ile stratejik plan değerlendirme tablolarını harcama birimlerinden ister. (1)		☐ İzleme ile değerlendirme sonuçlarını SGDB'ye raporlar. (2)



2026 – 2030 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI HAZIRLIK PROGRAMI

			☐ Stratejik plan izleme raporu ile stratejik plan değerlendirme tablolarını konsolide eder. (3) ☐ Bu rapor ve tabloları Rektöre sunar. (4) ☐ Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.		
* Numaralandırılmış maddeler süreç içerisinde takip edilmesi gereken sıralamayı göstermektedir. Numaralandırılmamış maddeler ise süreç içerisinde zamanlaması belirli olmayan ve süreklilik arz edebilen hususlardır.					

4.1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, başta Yüksekokul Müdürü olmak üzere meslek yüksekokulu genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Meslek Yüksekokulunun gelecek tasarımı olan stratejik planın hazırlık çalışmalarında Kalite Komisyonu, eşgüdüm ve uyumu sağlayarak süreci yürütmektedir.

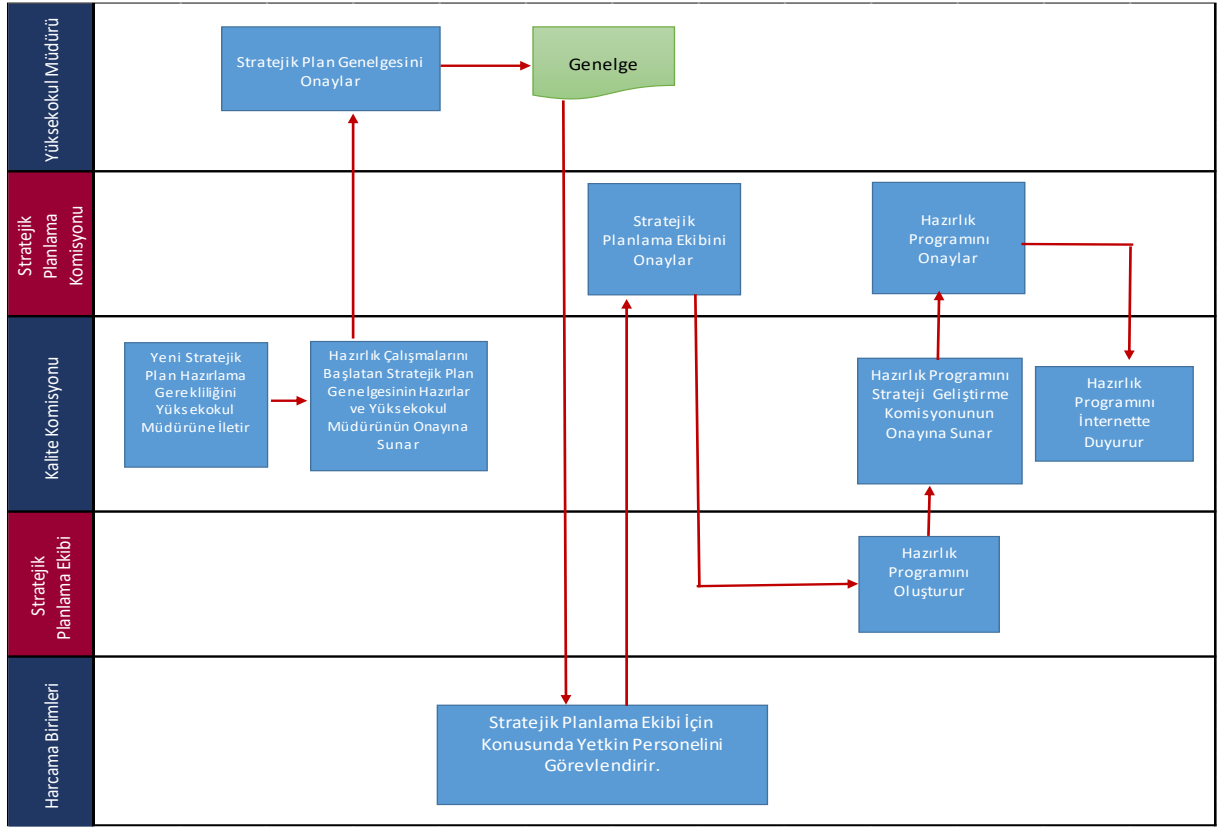
Stratejik plan hazırlık çalışmaları üç temel aşamadan oluşur. Bunlar;

- Planın sahiplenilmesi
- Planlama sürecinin organizasyonu
- Hazırlık programının oluşturulmasıdır.

Stratejik Plan On İkinci Kalkınma Planına (2024-2028), Cumhurbaşkanlığı programına, orta vadeli programa, Cumhurbaşkanlığı yıllık programına ve ayrıca Yüksekokulu faaliyet alanıyla ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanacaktır.

2026-2030 Dönemi Stratejik planlama sürecine dâhil olması gereken kişi, birim ve ekipler aşağıda yer almaktadır:

Şekil 2. 2026-2030 Dönemi Stratejik Planlama Süreci



4.1.1 Planın Sahiplenilmesi

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulumuzda stratejik planlamanın başarısı, ancak Yüksekokulumuzun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesiyle mümkündür. Stratejik planlama, Yüksekokulumuz içerisinde belirli bir birimin ya da kişinin sorumluluğu olarak görülmemelidir. Plan hazırlamak ve Yüksekokulumuzu bu plan doğrultusunda yönetmek Yüksekokul yönetimimizin temel sorumluluğudur. Bu kapsamda İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu 2026-2030 dönemi Stratejik Plan çalışmalarının başlatıldığı, planın Yüksekokul Müdürü tarafından sahiplenildiği, üst düzeyde yönlendirilmek üzere Stratejik Planlama Komisyonu oluşturulduğunu içeren 04/06/2025 tarihli ve 32479 sayılı İç Genelge ile hazırlık çalışmalarını Yüksekokul çalışanlarıyla paylaşmış ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamıştır.

Bu kapsamda stratejik plan hazırlıklarında; Yüksekokul çalışanlarının, hizmetlerden yararlananların, Yüksekokul faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer paydaşların katılımları sağlanacak ve katkıları alınacaktır.



2026 – 2030 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI HAZIRLIK PROGRAMI

Evrak Tarih ve Sayısı: 04.06.2025-32479



İZMİR KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU
İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Yazı İşleri Birimi



Sayı : E-33459529-602.04-32479
Konu : Stratejik Planlama

04.06.2025

Saygıdeğer Akademik ve İdari Personelimiz

Meslek Yüksekokulumuzun 2026-2030 dönemi üçüncü stratejik plan hazırlık süreci, 26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "*Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*" çerçevesinde ve üniversiteler için hazırlanmış Stratejik Plan Hazırlama Rehberi doğrultusunda yürütülmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda hazırlanan İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu 2026-2030 dönemi Stratejik Planı İç Genelgesi ile Stratejik Planlama Komisyon üyeleri ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof.Dr. Derman KÜÇÜKALTAN
Yüksekokul Müdürü

Ek:

- 1- Stratejik Planı İç Genelgesi (3 sayfa)
- 2- Stratejik Planlama Komisyon Üyeleri (1 sayfa)



2026 – 2030 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI HAZIRLIK PROGRAMI



İZMİR KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU 2026 - 2030 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI İÇ GENELGESİ

24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9’uncu maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeler ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.” hükmü yer almaktadır. Bu hüküm gereği, stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idareleri ile bu idarelerin stratejik plan süreçlerine ilişkin genel usul ve esaslar, 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile belirlenmiştir. Bu usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu 2016-2020 Stratejik Planı tamamlanmış olup, 2021-2025 V.2 stratejik planı halen yürürlüktedir. Yürürlükte olan plan 2025 yılı Aralık ayı sonu itibarı ile sonlanacak olup, yeni plan Yüksekokulumuzun beş yılda yapmayı hedeflediği projelerin ve hayata geçirmeyi planladığı faaliyetlerin yol haritası niteliğindedir. Meslek Yüksekokulumuzun 2026-2030 dönemi üçüncü stratejik plan hazırlama süreci, 26.02.2018 tarih ve 30344 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde, Üniversiteler için Stratejik Plan Hazırlama Rehberine uygun olarak oluşturulacaktır. Diğer taraftan, ülkemizde, yakın coğrafyamızda ve dünyada hızla değişen eğilimler ve bunlara paralel olarak öne çıkan kamuda stratejik yönetim ve program esaslı bütçeleme sistemi, yükseköğretim kurumları üzerinde artan talep baskısı, kaynaklarımızı daha etkin kullanma ve geleceğimize yön verme ihtiyacı önceliklerimizi özenle belirlememizi zorunlu kılmaktadır. Stratejik planlamanın Yüksekokulumuza; kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımı, geleceğin sistematik ve disiplinli planlanması ve uygulanması, birimler arası işbirliğinin geliştirilmesi, yetki ve

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır..

sorumlulukların netleşmesi, zaman ve kaynak israfının önlenmesi, rekabetçi yapılanmanın kazandırılması, kurumsallaşmanın sağlanması sonucunda başarının artması gibi yararları olacaktır. 2026-2030 Stratejik Planı kapsayan önümüzdeki beş yıllık süreçte Yüksekokulumuzun bölgesel ihtiyaçları, yetkinlikleri de göz önünde bulundurarak tespit edeceği stratejik amaç ve hedefler ile ihtisaslaşma yolunda önemli bir adım daha atılmış olacaktır. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu olarak hazırlayacağımız stratejik planımızda, eğitimin kalitesini ve verimliliğini arttıracak teknik ve fiziki altyapıyı oluşturacak amaç ve hedefler belirlenecektir. Geleceğin dünyasını, bilim ve teknolojinin gelişmesine ortam hazırlayan, bilgi tabanlı bir gelişim inşa eden ülkeler kuracaktır. Yüksekokulumuz da bu bilinçle hareket ederek hazırlayacağı stratejik planda bilimsel ve teknolojik çalışmaların önünü açacak, bunlar için gerekli her türlü desteği sağlayacak stratejik amaç ve hedefler tespit edilmesi planlanmaktadır. Stratejik plan çalışmaları tek başına ve merkeziyetçi bir yaklaşımla yapılabilecek çalışmalar değildir. Bu nedenle hazırlanacak olan stratejik plana tüm iç ve dış paydaşların özverili destek vermesi son derece önemlidir. Çalışmaların her aşamasında tüm personelin kendisinden beklenenleri zamanında ve etkin bir şekilde yerine getirmeleri gerekmektedir. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, idare genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. İdarenin gelecek tasarımı olan stratejik planın hazırlık çalışmalarında Kalite Komisyonu eşgüdüm ve uyumu sağlayarak süreci yürütmektedir. Stratejik planlama hazırlık çalışmaları üç temel aşamadan oluşur.

Bunlar;

1. Planın sahiplenilmesi
2. Planlama sürecinin organizasyonu
3. Hazırlık programının oluşturulmasıdır.

Bu bağlamda, Yüksekokulumuzun 2026 - 2030 dönemi stratejik plan çalışmalarına başlanılmış olup Stratejik Planın hazırlanma sürecine rehberlik etmesi amacıyla “İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu 2026 – 2030 Dönemi Stratejik Planı Hazırlık Programı” oluşturulmuştur.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu 2026 – 2030 Stratejik Plan hazırlık süreci Yüksekokulu Müdürü başkanlığında Stratejik Planlama Komisyonu, Kalite Komisyonu ve Çalışma Grupları iş birliğiyle yürütülecek olup; Yüksekokulu bünyesindeki diğer tüm akademik ve idari birim



2026 – 2030 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI HAZIRLIK PROGRAMI

yöneticileri sürece destek vereceklerdir. Stratejik Planlama Komisyonu, çalışmalarını Yüksekokul Müdürünün de onayı ile kendi bünyesinde oluşturduğu Stratejik Planlama Ekibi üyelerinin sürece etkin katılımıyla yürütecektir. Kalite Koordinatörlüğü, paydaşlar arası koordinasyonu, veri yönetim ve organizasyonu sağlayarak Stratejik Plan metninin oluşturulmasını gerçekleştirecektir.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulumuz 2026 – 2030 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarının titizlik, özen ve özveriyle gerçekleştirilmesi, akademik ve idari birimlerdeki tüm personelin sürece katılım sağlamaları ve destek vermeleri, sürecin planlanan zaman diliminde ve beklenen kalitede tamamlanması hususunda bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Prof. Dr. Derman KÜÇÜKALTAN
Yüksekokul Müdürü

Ek : Stratejik Planlama Komisyonu (1 Sayfa)

4.1.2. Planlama Sürecinin Organizasyonu

Stratejik planlama, katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Yüksekokul içerisinde Yüksekokul Müdüründen başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecine katılacak temel aktörler ve üstlenilecek işlevler bu aşamada belirlenir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 28.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükmü çerçevesinde hazırlanan genelge ile "İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu 2026-2030 Stratejik Plan" hazırlık çalışmalarına başlanıldığı duyurulmuştur. Planın sahiplenilmesi ve sürecin başarısı için, başta Yüksekokul üst düzey yönetimi olmak üzere her kademedeki bulunan personel tarafından sahiplenilmesi, Yüksekokul üst yönetimi ve birim yöneticilere, stratejik planlama çalışmalarını benimsemeleri ve desteklemeleri hususunda gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu 2026-2030 dönemi Stratejik Planı hazırlık çalışmaları;

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 2021 yılında yayımlanan Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi
- Stratejik planlamaya ilişkin tebliğlere uygun olarak yürütülecektir.

Stratejik planlama, katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Yüksekokul içerisinde Yüksekokul Müdüründen başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecine katılacak temel aktörler ve üstlenilecek işlevler bu aşamada belirlenir. Stratejik planlama sürecine dâhil olması gereken kişi, birim ve ekipler aşağıda yer almaktadır.

Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul Müdürü, stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde, Yüksekokulun misyon ve vizyon



2026 – 2030 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI HAZIRLIK PROGRAMI

bildirimlerinin oluşturulması ile farklılaşma stratejisinin belirlenmesi için perspektif verir. Yüksekokul Müdürü, Stratejik Planlama Komisyonuna başkanlık eder. Ayrıca, stratejik planlama ekibinin doğal başkanı olup gerek gördüğü durumlarda ekibin başkanlığını yürütebilir ve ihtiyaç duyulduğu hallerde stratejik planlama ekibinin çalışmalarına katkı verir.

Stratejik Planlama Komisyonu

Stratejik Planlama Komisyonu, Yüksekokul Müdürünün başkanlığında Yüksekokul Sekreteri ve Yüksekokul Müdürünün görevlendireceği diğer kişilerden oluşur. Stratejik Planlama Komisyonuna Stratejik Plan İç Genelgesinde yer verilmiştir. Stratejik Planlama Komisyonu, stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylar, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.

Tablo 2. Stratejik Planlama Komisyonu

STRATEJİK PLANLAMA KOMİSYONU	
Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Derman KÜÇÜKALTAN	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Derya SAYGILI	Üye
Öğr. Gör. Damla GÜZELDERE AYDIN	Üye
Doç. Dr. Esin ZENGİN TAŞ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Şule KAYA ÜNAL	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Şule OLGUN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Duygu DİNÇELİ ÇAY	Üye
Öğr. Gör. Hande DEMİRCİ	Üye
Öğr. Gör. Mahmut YEŞİLYURT	Üye
Saliha ERTAN	Üye
Deniz MERTGENÇ DADAZ	Üye
Burcu ÇETİN	Üye

Kalite Komisyonu

Kalite Komisyonunun görevi stratejik planı hazırlamak değil, plan çalışmalarını koordine etmektir. Stratejik planlama çalışmalarında; Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak



Ysekkl Müdürünün onayına sunulması, toplantıların organizasyonu, ysekkl içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri Kalite Komisyonu tarafından yerine getirilir. Bu süreçteki her türlü resmi yazışma Kalite Komisyonu aracılığıyla yapılır. Kalite Komisyonunun plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecbesini gerekli durumlarda Stratejik Plan Komisyonuna, stratejik planlama ekibine ve harcama birimlerine aktarması gerekir. Kalite Komisyonu özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir. Ysekkl Müdürü tarafından stratejik plana yönelik eylem planı hazırlanmasına karar verilmesi halinde süreci koordine eder.

Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik planlama ekibi bir Ysekkl Müdür Yardımcısı başkanlığında, Kalite Komisyonunun koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri (akademik ve idari birimler) ile kalite komisyonu çalışma gruplarından oluşur. Ekip başkanının toplantılara iştirak edemediği durumlarda başkanlığa, diğer Ysekkl Müdür Yardımcısı veklet edebilir. Ekip; hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Stratejik Plan Komisyonunun uygun görüşüne ve Ysekkl Müdürünün onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Stratejik planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir. Stratejik planlama ekibi oluşturulurken üyelerin bireysel özelliklerinin yanı sıra oluşturulacak grubun niteliği de göz önünde bulundurulur.

Bir stratejik planlama ekibi yesi;

- Görev yaptığı birimi temsil edebilmeli
- alışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecbeye sahip olmalı
- Uyumlu alışabilmeli
- Stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilmelidir.

Stratejik planlama ekibinde;

- Ana hizmet birimleri ve Kalite Komisyonu ve çalışma grupları yeterince temsil edilmeli
- Farklı uzmanlık alanlarına sahip kişiler yer almalı
- Akademik ve idari personel sayısı arasında denge sağlanmalı
- Çalışma süresince üyelerin devamlılığı temin edilmeli
- ye sayısı, birlikte karar almayı imknsız hale getirecek kadar çok, farklı fikir ve birimlerin

temsiline izin vermeyecek kadar az olmamalıdır.

Tablo 3 Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
	Adı Soyadı	Kurumdaki Görevi	Kurul Görevi
1	Dr. Öğr. Üyesi Derya SAYGILI	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Öğr. Gör. Damla GÜZELDERE AYDIN	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Saliha ERTAN	Yüksekokul Sekreteri	Üye
4	Deniz MERTGENÇ DADAZ	Yüksekokul Sekreter Yrd.	Üye
5	Hatice Nilgün AKÇAY	Basın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birim Sorumlusu	Üye
6	Onur BİNGÖL	Bilgi İşlem Birim Sorumlusu / Dijitalleştirme Komisyonu Üyesi / Uzaktan Eğitim Komisyonu Üyesi / KVKK Takip Komisyonu Üyesi	Üye
7	Hasan ÖZER	İdari Destek ve Teknik Hizmetler Birim Sorumlusu / Sıfır Atık ve Çevre Komisyonu Üyesi	Üye
8	Mehmet ERKEN	Kütüphane ve Dokümantasyon Birim Sorumlusu / Ayıklama ve İmha Komisyonu Başkanı / Sıfır Atık ve Çevre Komisyonu Üyesi / Dijitalleştirme Komisyonu Üyesi	Üye
9	Birgül KOL	Mali İşler Birim Sorumlusu	Üye
10	Merve ÇAKMAK	Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu / Uzaktan Eğitim Komisyonu Üyesi / Engelli Öğrenci Birimi Üyesi / Bologna Eşgüdüm Komisyonu Üyesi / Burs Komisyonu Üyesi / Dijitalleştirme Komisyonu Üyesi	Üye
11	Kurtuluş TURAN	Personel İşleri Birim Sorumlusu / Ayıklama ve İmha Komisyonu Üyesi / Dijitalleştirme Komisyonu Üyesi / KVKK Takip Komisyonu Üyesi	Üye
12	Abdurrahman YALÇIN	SKS Birim Sorumlusu / Burs Komisyonu Üyesi / Sıfır Atık ve Çevre Komisyonu Üyesi / Toplumsal Katkı Komisyonu Üyesi / Engelli Öğrenci Birimi Üyesi	Üye
13	Gözde YALÇIN	Satın Alma Birim Sorumlusu	Üye
14	Yeşim DOĞRUSOY	Yazı İşleri Birim Sorumlusu	Üye
15	Burcu ÇETİN	Kalite Uzmanı / Kalite Yönetim Temsilcisi / Kalite Komisyonu Üyesi / Stratejik Planlama Komisyonu Üyesi / Ayıklama ve İmha Komisyonu Üyesi / Sıfır Atık ve Çevre Komisyonu Üyesi / KVKK Takip Komisyonu	Üye
16	Ezgi ALBAYRAKOĞLU	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Memuru /	Üye
17	Öğr. Gör. Tansu TOPUZOĞLU	Eğitim Koordinatörü / Bologna Eşgüdüm Komisyonu Üyesi	Üye
18	Öğr. Gör. Melis HIDIR	Engelsiz Kavram Koordinatörü / Toplumsal Katkı Komisyonu Üyesi / Engelli Öğrenci Birimi Üyesi / Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı	Üye
19	Dr. Öğr. Üyesi Burçin KARABEY	BAP Koordinatörü / BAP Komisyonu Üyesi / BEDEK Komisyonu Üyesi / Ön İnceleme Komisyonu (PÖD) /	Üye
20	Öğr. Gör. Burçin BÜYÜKDÖĞERLİ	Hazırlık Koordinatörü	Üye
21	Dr. Öğr. Üyesi Şule KAYA ÜNAL	Kalite Koordinatörü / Kalite Komisyonu Üyesi / Stratejik Planlama Komisyonu Üyesi / Kalite	Üye



2026 – 2030 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI HAZIRLIK PROGRAMI

		Koordinatörü / Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanı	
22	Öğr. Gör. Özlem ANUK	Kariyer Yönlendirme ve Staj Koordinatörü	Üye
23	Öğr. Gör. Kerime GÜLEÇ	Mezunlarla İlişkiler Koordinatörü / Yatay Geçişlerin Düzenlenmesi Komisyonu Üyesi	Üye
24	Dr. Öğr. Üyesi Çağla ERCANLI	Uluslararası İlişkiler Koordinatörü / Erasmus + Başvuru Komisyonu Üyesi / Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Komisyonu Bşk./ KAVSEM Yönetim Kurulu Üyesi / Uluslararasılaşma Çalışma Grubu Üyesi/	Üye
25	Öğr. Gör. Mahmut YEŞİLYURT	Kalite Komisyonu Üyesi / Bilgi Güvenliği Yönetim Temsilcisi	Üye
26	Öğr. Gör. Hatice DAL	Kalite Komisyonu Üyesi / Sıfır Atık ve Çevre Komisyonu Başkanı / Çevre Yönetim Sistemi Temsilcisi/ Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Komisyonu Üyesi / Kalite Güvence Sistemi Sağlanması Çalışma Grubu Üyesi	Üye
27	Öğr. Gör. Ahmet Hamdi ÇAKMAK	KAVSEM Müdürü	Üye
28	Öğr. Gör. Hande DEMİRCİ	Kalite Komisyonu Üyesi / Kalite Koordinatörlüğü Üyesi/ Stratejik Planlama Komisyonu Üyesi / Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanı	Üye
29	Öğr. Gör. Zeynep ATA	Toplumsal Katkı Komisyonu Bşk. / Mazeret Sınavı Başvurularının Değerlendirilmesi Komisyonu Üyesi	Üye
30	Doç. Dr. Hüseyin ASLAN	BEDEK Komisyonu Bşk. / Kalite Güvence Sistemi Sağlanması Çalışma Grubu Üyesi	Üye
31	Öğr. Gör. Cansu Hazal YANARDAĞ	Muafiyetlerin Belirlenmesi Komisyonu Üyesi / Uzaktan Eğitim Komisyonu Üyesi / Eğitim-Öğr. Geliştirme Çalışma Grubu Üyesi	Üye
32	Öğr. Gör. Merve YÜKSEKSOY	Muafiyetlerin Belirlenmesi Komisyonu Üyesi / Eğitim-Öğretimi Geliştirme Çalışma Grubu Üyesi	Üye
33	Öğr. Gör. Bengisu ÇAKIR	Eğitim-Öğretimi Geliştirme Çalışma Grubu Üyesi	Üye
34	Öğr. Gör. Betül TAŞ	Eğitim-Öğr. Geliştirme Çalışma Grubu Üyesi	Üye
35	Öğr. Gör. Özge Elmas GÜNAYDIN	Yatay Geçişlerin Düzenlenmesi Komisyonu Üyesi / Eğitim-Öğretimi Geliştirme Çalışma Grubu Üyesi	Üye
36	Öğr. Gör. Nazlı Ece GEYİK	Kalite Güvence Sistemi Sağlanması Çalışma Grubu Üyesi	Üye
37	Dr. Öğr. Üyesi Şerafettin DEDEOĞLU	Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Komisyonu Üyesi / Araştırma – Geliştirme Çalışma Grubu Üyesi	Üye
38	Öğr. Gör. Gizem USLU	Sınav İtirazlarının Değerlendirilmesi Komisyonu Üyesi / Araştırma – Geliştirme Çalışma Grubu Üyesi	Üye
39	Öğr. Gör. Cem AVCI	BEDEK Komisyonu Üyesi / Mazeret Sınavı Başvurularının Değerlendirilmesi Komisyonu Üyesi / Araştırma – Geliştirme Çalışma Grubu Üyesi	Üye
40	Öğr. Gör. Ümmügülsüm ÇAKMAK SARIOVA	Mazeret Sınavı Başvurularının Değerlendirilmesi Komisyonu Başkanı / Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubu Üyesi	Üye
41	Öğr. Gör. Resul DAL	Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubu Üyesi	Üye
42	Öğr. Gör. Buse Cennet KARADAĞ	Mazeret Sınavı Başvurularının Değerlendirilmesi Komisyonu Üyesi / Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubu Üyesi	Üye
43	Öğr. Gör. Elif Dila İMANÇER	Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu Üyesi / Sınav	Üye



2026 – 2030 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI HAZIRLIK PROGRAMI

		İtirazlarının Değerlendirilmesi Komisyonu Üyesi /Uluslararasılaşma Çalışma Grubu Üyesi	
44	Öğr. Gör. Özgecan ZAFER KURT	BEDEK Komisyonu Üyesi / Uluslararasılaşma Çalışma Grubu Üyesi	Üye
45	Öğr. Gör. Dr. Berker KOCATÜRK	Muafiyetlerin Belirlenmesi Komisyonu Üyesi / Akreditasyon Çalışma Grubu Üyesi	Üye
46	Öğr. Gör. Tamer TÜRKEL	Toplumsal Katkı Komisyonu Üyesi / Akreditasyon Çalışma Grubu Üyesi	Üye
47	Öğr. Gör. Merve YILMAZ KAHRAMAN	Yatay Geçişlerin Düzenlenmesi Komisyonu 48Üyesi /Akreditasyon Çalışma Grubu Üyesi	Üye
48	Öğr. Gör. Cem TUNÇAY	Akreditasyon Çalışma Grubu Üyesi	Üye
49	Öğr. Gör. Buse CENGİZ	Burs Komisyonu Üyesi / Akreditasyon Çalışma Grubu Üyesi	Üye
50	Dr. Öğr. Üyesi Ecem İREN	Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı	Üye
51	Dr. Öğr. Üyesi Çağrı ULU	Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Komisyonu Üyesi / Dış Ticaret Bölüm Başkanı	Üye
52	Öğr. Gör. Ayşe ERDEM	Dişçilik Hizmetleri Bölüm Başkanı	Üye
53	Öğr. Gör. Sevda GÜLER	Ön İnceleme Komisyonu Üyesi (PÖD)/ Sınav İtirazlarının Değerlendirilmesi Komisyonu Üyesi / Finans – Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanı	Üye
54	Öğr. Gör. Ahmet Buğra KALENDER	Erasmus+ Başvuru Değerlendirme Komisyonu Yedek Üye / Görsel, İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölüm Başkanı	Üye
55	Öğr. Gör. İmge KUZGUN	Disiplin Komisyonu Başkanı / Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Komisyonu Üyesi / Yönetmeliklerin ve Yönergelerin Düzenlenmesi Komisyonu Üyesi / Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı	Üye
56	Öğr. Gör. Cihan KARADEMİR	İnşaat Bölüm Başkanı	Üye
57	Dr. Öğr. Üyesi Hakan Burçin ERDOĞUŞ	Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanı	Üye
58	Dr. Öğr. Üyesi Umut Devrim TUNCA	BAP Komisyonu Üyesi / Sınav İtirazlarının Değerlendirilmesi Komisyonu Başkanı / Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı	Üye
59	Öğr. Gör. Tuğba LÜLE	Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Komisyonu Üyesi / Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı	Üye
60	Dr. Öğr. Üyesi Emel KUŞKU ÖZDEMİR	PÖD Komisyonu Üyesi / Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkanı	Üye
61	Doç Dr. Esin ZENGİN TAŞ	Disiplin Komisyonu Üyesi / Erasmus + Değerlendirme Komisyonu Üyesi / Yatay Geçişlerin Belirlenmesi Komisyonu Başkanı / Sosyal Hizmetler Bölüm Başkanı	Üye
62	Dr. Öğr. Üyesi Duygu DİNÇELİ ÇAY	PÖD Komisyonu Üyesi / Tasarım Bölümü Başkanı	Üye
63	Öğr. Gör. Elif UZUN	Terapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı	Üye
64	Dr. Öğr. Üyesi Şule OLGUN	Bilim Sınavı İtiraz Değerlendirme Komisyonu Üyesi / Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı	Üye
65	Öğr. Gör. Nihal TUZCU	Mazeret Sınavı Başvurularının Değerlendirilmesi Komisyonu Üyesi / Yabancı Diller ve Kùltürler Bölüm Başkanı	Üye
66	Doç. Dr. Neslihan PAKER	BAP Komisyonu Üyesi / Bilim Sınavı İtiraz Değerlendirme Komisyonu Üyesi / Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı	Üye
67	Öğr. Gör. Nurihan YEŞİLYURT	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölüm	Üye



2026 – 2030 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI HAZIRLIK PROGRAMI

		Başkanı	
68	Öğr. Gör. Ayşen ÖZMEN	Sıfır Atık ve Çevre Komisyonu / Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü	Üye
69	Öğr. Gör. Rahile GÜRHAN	İnsan Kaynakları Programı Program Başkanı / Muafiyet Belirleme Komisyonu	Üye

Harcama Birimleri

Yüksekokul Müdürü tarafından yayımlanan Stratejik Plan Genelgesinde belirtilen nitelikleri haiz personeli stratejik planlama ekibinde görevlendirir. Bu personelin stratejik plan hazırlık çalışmalarına yeterli zaman ayırabilmesi ve aktif katılım gösterebilmesi için harcama birimi yöneticilerince kolaylık gösterilir.

4.1.3. Hazırlık Programı

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için, planlama sürecinin de planlanması gerekmektedir. Bu çerçevede, stratejik planlama ekibimizce, planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlanmıştır.

Hazırlık sürecinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilecektir.

- **Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri:** Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimlere yer verilmiştir.
- **Zaman Çizelgesi:** Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenmiştir.
- **Eğitim İhtiyacı:** Stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilmiştir. Bu çerçevede eğitimin içeriği, süresi ve katılacak personel belirlenmiştir.

Tablo 4. Stratejik Planlama Sürecinin Aşamaları Tablosu

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNİN AŞAMALARI	2025								2026
	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	OCAK
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ									
Stratejik Plan Hazırlama Genelgesinin Onaylanması ve Hazırlanması									
Stratejik Planlama Komisyonu									
Stratejik Plan Hazırlık Çalışmalarının Başladığının Genelge İle Duyurulması									
Stratejik Planlama Ekibinin Başkanının Belirlenmesi, Ekibin Oluşturulması ve Onaylanması									
Stratejik Plan Bilgilendirme Toplantısı Yapılması									
Zaman Planı İle Stratejik Plan Hazırlık Programının Oluşturulması ve Onaylanması									
Stratejik Planlama Ekibinin ve Hazırlık Programının Duyurulması									
Stratejik Plan Hazırlık Programının Yayınlanması ve Bilgi İçin Stratejik Planlama Komisyonu Başkanlığına Gönderilmesi									
DURUM ANALİZİ									
Stratejik Planlama Ekibi Toplantısı (Alt Çalışma Gruplarının Oluşturulması)									
Kurumsal Tarihçe									
Uygulanmakta Olan 2021 - 2025 Stratejik Planının Değerlendirilmesi									
Mevzuat Analizi									
Üst Politika Belgeleri Analizi									
Program - Alt Program Analizi									
Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi									
Paydaş Analizi (İç - Dış Paydaş Memnuniyet Analizi)									
Kuruluş İçi Analizi									
Akademik Faaliyetler Analizi									
Yükseköğretim Sektörü Analizi									
GZFT Analizi									
GELECEĞE BAKIŞ									
Misyon, Vizyon, Temel Değerler									
FARKLI LAŞMA STRATEJİSİ									
Konum Tercihi									
Başarı Bölgesi Tercihi									
Değer Sunumu Tercihi									
Temel Yetkinlik Tercihi									
AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ									
Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi İçin alıştay Yapılması									
Amaçların Belirlenmesi									
Hedeflerin Belirlenmesi									
Performans Göstergelerinin Belirlenmesi									
Stratejilerin Belirlenmesi									
Hedef İlişkin Risklerin Tepiti ve Kontrol Faaliyetlerinin Belirlenmesi									
Maliyetlendirme Yapılması									
Hedeflere İlişkin Taslak Hedef Kartlarının Hazırlanması									
STRATEJİK PLAN TASLAĞININ SUNULMASI									
Taslak Stratejik Plana Son Şeklinin Verilmesi									
Taslak Stratejik Planın Onaylanması									
Taslak Stratejik Planının Değerlendirilmek Üzere Stratejik Planlama Komisyonuna Gönderilmesi									
Stratejik Planın Onaylanması									
Stratejik Planın Yüksekököü İnternet Sayfasından Duyurulması									
Stratejik Planını İlgili Kurumlara Gönderilmesi									



2026 – 2030 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI HAZIRLIK PROGRAMI

İZMİR KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU 2026-2030 STRATEJİK PLANI HAZIRLAMA ZAMAN ÇİZELGESİ			
AŞAMALAR	FAALİYETLER	SORUMLU KİŞİ VE BİRİMLER	DÖNEM
HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	Stratejik Plan Genelgesinin Hazırlanması	Stratejik Planlama Komisyonu	MAYIS - HAZİRAN 2025
	Stratejik Planlama Komisyonu	Yüksekokul Müdürü	
	Stratejik Plan Hazırlık Çalışmalarının Başladığının ve Strateji Geliştirme Kurulunun Genelge İle Duyurulması	Yüksekokul Müdürü	
	Stratejik Planlama Ekibinin Başkanının Belirlenmesi	Yüksekokul Müdürü	
	Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi Başkanı	
	Stratejik Planlama Ekibinin Onaylanması	Stratejik Planlama Komisyonu	
	Zaman Planı İle Stratejik Plan Hazırlık Programının Oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi	
	Stratejik Plan Hazırlık Programının Onaylanması	Stratejik Planlama Komisyonu	
	Stratejik Planlama Ekibinin ve Hazırlık Programının Duyurulması	Kalite Komisyonu	
DURUM ANALİZİ	Alt Çalışma Gruplarının Oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi Başkanı	TEMMUZ-AĞUSTOS 2025
	Kurumsal Tarihçe	Çalışma Grubu - 1	
	Uygulanmakta Olan 2021-2025 Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Çalışma Grubu - 2	
	Mevcut Analizi	Çalışma Grubu - 3	
	Üst Politika Belgeleri Analizi		
	Program - Alt Program Analizi	Çalışma Grubu - 4	
	Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi		
	Paydaş Analizi a)Paydaşların Tespiti b) Paydaşların Önceliklendirilmesi c) Paydaşların Değerlendirilmesi d) Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	Çalışma Grubu - 5	
	Kuruluş İçi Analizi a) İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi b) Kurum Kültürü Analizi c) Fiziki Kaynak Analizi d) Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi e)Mali Kaynak Analizi	Çalışma Grubu - 6	
	Akademik Faaliyetler Analizi	Çalışma Grubu - 7	
	Yükseköğretim Sektörü Analizi a) Sektörel Eğilim Analizi b) Sektörel Yapı Analizi	Çalışma Grubu - 8	
	GZFT Analizi a) Güçlü ve Zayıf Yönler b) Fırsatlar ve Tehditler Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	Çalışma Grubu - 9	

AŞAMALAR	FAALİYETLER	SORUMLU KİŞİ VE BİRİMLER	DÖNEM
GELECEĞE BAKIŞ	Misyon ve Vizyonun Oluşturulması İçin Perspektif Verilmesi	Yüksekokul Müdürü	HAZİRAN - AĞUSTOS 2025
	Misyon, Vizyon ile Temel Değerlere Yönelik Çalışmaların Hazırlanması	Stratejik Planlama Ekibi	
	Alternatif Misyon ve Vizyon ile Temel Değerler Taslaklarının Strateji Geliştirme Kurulunun Uygun Görüşüne Sunulması	Stratejik Planlama Komisyonu	
	Misyon ve Vizyonun ile Temel Değerlere Son Şeklinin Verilmesi	Stratejik Planlama Komisyonu	
FARKLI LAŞMA STRATEJİSİ	Akademik Faaliyetler Analizi ve Yükseköğretim Sektörü Analizini İçeren Durum Analizi Bulgularının Yüksekokul Müdürlüğüne Raporlanması	Stratejik Planlama Komisyonu	TEMMUZ-AĞUSTOS 2025
	Farklılaşma Stratejisinin Belirlenmesi İçin Perspektif Verilmesi	Yüksekokul Müdürü	
	Konum Tercihinin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	
	Başarı Bölgesi Tercihinin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	
	Değer Sunumu Tercihinin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	
	Temel Yetkinlik Tercihinin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	
	Farklılaşma Stratejisine Son Şeklinin Verilmesi ve Onaylanması	Stratejik Planlama Komisyonu	
STRATEJİ GELİŞTİRME	Amaç Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi İçin Çalıştay Yapılması	Stratejik Planlama Ekibi	TEMMUZ-EKİM 2025
	Amaçların Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	
	Hedeflerin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	
	Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	
	Stratejilerin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	
	Hedefe İlişkin Risklerin Tespiti ve Kontrol Faaliyetlerinin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	
	Maliyetlendirme Yapılması	Stratejik Planlama Ekibi	
	Hedeflere İlişkin Taslak Hedef Kartlarının Hazırlanması	Stratejik Planlama Ekibi	
	Taslak Amaçlar İle Hedef Kartlarının Strateji Geliştirme Kurulunun Değerlendirilmesine Sunulmak Üzere Nihai Hale Getirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi	
	Taslak Amaçlar İle Hedef Kartlarının Strateji Geliştirme Kurulunun Uygun Görüşüne Sunulması	Stratejik Planlama Komisyonu	
	Taslak Amaçlar İle Hedef Kartlarının Nihai Hale Getirilmesi	Stratejik Planlama Komisyonu	
STRATEJİK PLANIN OLUŞTURULMASI	Taslak Stratejik Plana Son Şeklinin Verilmesi	Stratejik Planlama Komisyonu	KASIM 2025 - OCAK 2026
	Taslak Stratejik Planın Onaylanması	Stratejik Planlama Komisyonu	
	Taslak Stratejik Planın Değerlendirilmek Üzere Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi	Stratejik Planlama Komisyonu	
	Strateji ve Bütçe Başkanlığından Gelen Değerlendirmeler Çerçevesinde Taslak Stratejik Planın Gözden Geçirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi	
	Stratejik Planın Onaylanması	Stratejik Planlama Komisyonu	
	Stratejik Planın Üniversite İnternet Sayfasından Duyurulması	Stratejik Planlama Komisyonu	
	Stratejik Planın İlgili Kurumlara gönderilmesi	Stratejik Planlama Komisyonu	

4.2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “neredeyiz?” sorusunun cevabı aranır. Yüksekokulun amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve yüksekokulun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilir. Dolayısıyla bu analiz, yüksekokulun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturur.

Durum analizinde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılacaktır;



1. Kurumsal Tarihçe
2. Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
3. Mevzuat analizi
4. Üst politika belgeleri analizi
5. Program – alt program analizi
6. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
7. Paydaş analizi
8. Kuruluş içi analiz
 - İnsan kaynakları yetkinlik analizi
 - Kurum kültürü analizi
 - Fiziki kaynak analizi
 - Teknoloji ve bilişim altyapısı analiz
 - Mali Kaynak Analizi
9. Akademik faaliyetler analizi
10. Yükseköğretim sektörü analizi
11. Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

4.3. GELECEĞE BAKIŞ

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunun geleceğe bakış sürecinde misyon, vizyon ve temel değerleri belirlenecektir. Misyon, vizyon ve temel değerler Yüksekokulumuzun uzun vadede amaç ve hedefleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görecektir. Yüksekokul Müdürü tarafından Stratejik Planlama Komisyonu ve Stratejik Planlama Ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için verilecek perspektif doğrultusunda geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmaları yürütülecektir.

4.4. FARKLILIKLAŞMA STRATEJİSİ

Farklılaşma stratejisi; yüksekokulun yükseköğretim sektöründe konumlandırılması, inşa etmek istediği yetkinliklerinin belirlenmesi, algı ve itibarının nasıl olması gerektiği gibi hususları açığa kavuşturarak misyon, vizyon ve temel değerler ile stratejik planın amaç ve hedefleri arasında bir köprü görevi görür. Farklılaşma stratejisi yüksekokulumuza stratejik bir odak kazandırarak önceliklerin doğru bir zeminde belirlenmesini sağlayıp yüksekokulun



performansını olumlu yönde etkileyecektir. Yüksekokulumuzun farklılaşma stratejisi aşağıdaki temel tercihlerden oluşacaktır;

- Konum Tercihi
- Başarı Bölgesi Tercihi
- Değer Sunumu Tercihi
- Temel Yetkinlik Tercihi

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu 2026-2030 Dönemi Stratejik Planı hazırlık çalışmaları başlamış olup, stratejik planlama sürecinde katılımcılığı sağlamak, Yüksekokulumuzun etkileşim içerisinde olduğu paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini stratejik planlama sürecine dahil etmek, Yüksekokulumuz hizmetlerinin daha etkili ve verimli gerçekleştirilmesi için engel oluşturabilecek unsurları saptamak ve bunların giderilmesi için önlemler almak, Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ve gelişmeye açık yönleri hakkında fikir edinilmesi amacıyla “İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu 2026-2030 Stratejik Plan Hazırlık Çalıştayı” yapılması planlanmaktadır.

- Bu çerçevede iç paydaş olarak İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu akademik ve idari personeli ile öğrencileri ve dış paydaş olarak da kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, akreditasyon kuruluşları, sektörel firmalar ve mezunların çalıştaya katılımı hedeflenmektedir.
- Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu 2026 2030 Dönemi Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında, Stratejik Yönetim Sürecinin Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Farklılaşma Stratejisi, Amaç, Hedefler ve Stratejilerin Belirlenmesi kısımları çalıştayıdan elde edilen veri ışığında Stratejik Planlama Ekibi ile hazırlanacaktır.
- İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu 2026-2030 Stratejik Plan Hazırlık Çalıştayı’na kurum bünyesinde görev alan tüm akademik ve idari personelin katılımı esastır. Çalıştay dört farklı temada dört günde tamamlanacaktır.

4.5. STRATEJİ GELİŞTİRME

Strateji geliştirme, yüksekokulun geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışını yansıtır. Yüksekokulun vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçları ile konum, başarı bölgesi, değer sunumu ve temel yetkinlik tercihlerinden oluşan farklılaşma

stratejisi dikkate alınarak amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler; hedeflerin ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyacak da performans göstergeleri belirlenecektir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülecek olup harcama birimlerince sorumlu oldukları her bir hedef için Tablo 5'te yer alan hedef kartları oluşturulacaktır. Stratejik Planlama Komisyonu tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Komisyonunca nihai hale getirilecektir.

Tablo 5. Hedef Kartı Örneği

Amaç (A1)*							
Hedef (H1.1)*							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı**							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi**							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)***	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG1.1.1*							
PG1.1.2*							
PG1.1.3*							
Sorumlu Birim	Hedefin gerçekleşmesinden sorumlu olan tek bir birime yer verilir.						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Hedefin gerçekleşmesinden sorumlu birimin işbirliği yapacağı birim ve/veya birimlere yer verilir.						
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş temel riske yer verilir.						
Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye yer verilir.						
Maliyet Tahmini	Hedefe ilişkin toplam tahmini maliyete yer verilir.						
Tespitler	Durum analizi sonucunda elde edilen ve hedeflere gerekçe oluşturacak bulgulardan en fazla beş tanesine maddeler halinde yer verilir.						
İhtiyaçlar	Üst politika belgeleri analizinden gelen ihtiyaçlar öncelikli olmak üzere tespit edilen sorun alanlarına ilişkin yapılması gerekenlere en fazla beş madde olmak üzere yer verilir. Burada yer verilen ihtiyaçlar hedefin gerekçesini oluşturur.						

* Amaçlarda başında "A" harfi olmak üzere birinci düzey, hedeflerde başında "H" harfi olmak üzere ikinci düzey, performans göstergelerinde ise başında "PG" olmak üzere üçüncü düzeyde numaralandırma tabloda gösterildiği biçimde yapılır. Bunun dışında bir numaralandırma kullanılamaz.

** Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik belirlenecek amaç için amacın ilgili olduğu program "Yönetim ve Destek Programı" olup amacın ilişkili olduğu alt program hedefi satırı boş bırakılır. Diğer amaçların birden fazla alt program hedefiyle ilişkili olması halinde her bir alt program hedefine bu satırda yer verilir.

*** Hedefe etkisi yüzde olarak ifade edilir. Örneğin A göstergesi yüzde 30, B göstergesi yüzde 70 etkiler gibi.

4.6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2026-2030 dönemi Stratejik Planının izleme ve değerlendirme süreci; planın uygulamaya konulup kapsadığı dönemler için yapılacaktır. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve Yüksekokul Müdürüne sunulması ise Stratejik Planlama Komisyonunun sorumluluğundadır .Bu kapsamda ihtiyaç duyulan verilerin nasıl, hangi sıklıkta ve kim tarafından temin edileceği tespit edilen performans

göstergelerinin altı aylık izlemesi ve yıllık değerlendirmesi yapıp, stratejik plan değerlendirme tablolarında ve yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporlarında yer verilecektir.

4.7. STRATEJİK PLANIN SUNULMASI

Stratejik plan taslağı, Yüksekokulu Müdürünün onayını takiben değerlendirilmek üzere Tablo 6’da yer alan şablona uygun olarak Stratejik Planlama Komisyonuna gönderilir. Stratejik Planlama Komisyonunun değerlendirme raporunda belirttiği hususlar dikkate alınarak planda gerekli düzeltmeler yapılır ve plan Yüksekokul Müdürü onayıyla yürürlüğe konulur. Kamuoyuna açıklanacak stratejik planlar da Tablo 6’da yer alan şablona uygun olmalıdır. Bu şablonda belirtilenler dışında herhangi bir başlıklandırma yapılmaz. Alt amaçlar, alt hedefler, tedbir ve tema gibi kavramlara yer verilmez. Bu şablonda yer alan ve Rehber içerisinde detaylandırılmayan “Bir Bakışta Stratejik Plan” bölümünde misyon, vizyon, temel değerler ile amaç ve hedeflere yer verilir. Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinden sonuç ve politika odaklı olan ve yüksekokulun faaliyet alanına ilişkin önem atfettiği göstergeler temel performans göstergesi olarak belirlenir ve buna “Temel Performans Göstergeleri” bölümünde yer verilir.

Tablo 6. Stratejik Plan Şablonu

	Stratejik Planda Yer Alacak Bölümler
Yüksekokul Müdürü Sunuşu	Azami bir sayfa
Bir Bakışta Stratejik Plan	Azami iki sayfa
Temel Performans Göstergeleri	Azami bir sayfa
Stratejik Plan Hazırlık Süreci	Planlama sürecinin organizasyonuna odaklanır. Azami iki sayfa
Durum Analizi	Azami 30 sayfa
* Kurumsal Tarihçe	Azami bir sayfa
* Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Azami iki sayfa
* Mevzuat Analizi	Tablo 2
* Üst Politika Belgeleri Analizi	Tablo 3
* Program - Alt Program Analizi	Tablo 4
* Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Tablo 5
* Paydaş Analizi	Tablo 6 ve Tablo 7
* Kuruluş İçi Analiz	Değerlendirme ve analiz sonuçlarının özeti ile Tablo 9
* Akademik Faaliyetler Analizi	Tablo 10
* Yükseköğretim Sektörü Analizi	Tablo 11 ve Tablo 12
* GZFT Analizi	Tablo 13

*** Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Tablo 15

	Stratejik Planda Yer Alacak Bölümler
Geleceğe Bakış	Azami iki sayfa
* Misyon	✓
* Vizyon	✓
* Temel Değerler	✓
Farklılaştırma Stratejisi	Değerlendirme ve analiz sonuçlarının özeti ile Tablo 16
Strateji Geliştirme	* Hazırlanması zorunlu olmamakla birlikte Yüksekokulun ihtiyaç duyması halinde, her bir amaç için azami bir sayfa açıklama yazılabilir. * Her bir hedef için bir hedef kartı tasarlanır. * Her bir hedef kartı azami iki sayfa olacak şekilde hazırlanır.
* Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	Tablo 18
* Hedef Kartları	Tablo 19
* Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	Tablo 22
* Maliyetlendirme	Tablo 23
İzleme ve Değerlendirme	Azami iki sayfa

SONUÇ

Izmir Kavram Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan hazırlıklarında; Yüksekokul çalışanlarının, hizmetlerden yararlananların, Yüksekokulu faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer paydaşların katılımları sağlanacak ve katkıları alınacaktır. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu ailesi olarak üst politika belgeleri çerçevesinde 2026-2030 dönemi için hazırlayacağımız stratejik plana tüm personelimizin gerekli katkıyı ve katılımı sağlaması, planın uygulanabilirliği ve istenen başarının yakalanabilmesi açısından oldukça önem arz etmektedir.