

# KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU



**KAVRAM**  
**MESLEK YÜKSEKOKULU**

Oğuzlar Mh. 1251/2 Sk. No:8 Konak / İZMİR

**2018**

## 1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1.1. İletişim Bilgileri

Doç. Dr. İlyas SÖZEN

Müdür Yardımcısı, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyon Üyesi

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, Oğuzlar Mh. 1251/2 Sk. No:8 Konak, İZMİR

0533 570 0416

444 9 134

kalite@kavram.edu.tr

### 1.2. Tarihsel Gelişim

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, “Kavram Eğitim Vakfı tarafından 12.07.2008 tarih ve 2008/13861 sayılı Bakanlar Kurulu” kararıyla kurulmuş bağımsız meslek yüksekokuludur.

2008–2009 akademik yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Daha sonra; 15 Mart 2018 Tarihli ve 30361 Sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan ve 2018 /11351 Bakanlar Kurulunun, “İstanbul İlinde Bulunan İstanbul Kavram Meslek Yüksekokulu’nun Merkezinin İzmir’e Taşınması ve Adının İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Olarak Değiştirilmesi Hakkında Karar” gereği ile 2018-2019 Akademik yılında İzmir’de eğitim ve öğretim hayatına başlamıştır.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, meslek eğitimi alanında Türkiye’de var olan boşluğu doldurmak, nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamak amacıyla faaliyet göstermektedir. Yüksekokulun yönetim organları yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

Kavram Meslek Yüksekokulu kuruluşundan itibaren ve İzmir’e taşınmaya kadar 22’si ikinci öğretim olmak üzere 58 ön lisans programına ulaşmıştır. Taşınma işlemi gerçekleşikten sonra İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu 27 programla eğitim öğretime başlamıştır. Kurumda şu an İstanbul Çengelköy Yerleşkesinde 1.599, İzmir Yerleşkesinde 601 olmak üzere toplam 2.200 aktif öğrenci bulunmaktadır.

Kurumda 166 akademik personel ve 95 idari personel ile toplam çalışan sayısı 261’tür.

### **1.2.1. Programlar**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, İzmir Yerleşkesinde 27 program ile hazırlık sınıfında 30, 1.sınıfta 571 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine devam edilmektedir.

İstanbul yerleşkesine 2018-2019 eğitim öğretim yılında öğrenci alımı için izin verilmemiştir. İstanbul Yerleşkesinde kayıtlı bulunan öğrencilerin eğitim öğretimleri YÖK'ün 03.04.2018 tarih ve E.25630 sayılı yazısı gereğince devam etmektedir (**Kanıt:** Yüksekokul Sekreterlik Arşivi). İstanbul yerleşkesinde 36 örgün öğretim ve 22 ikinci öğretimde toplam 1599 öğrencinin eğitim öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir.

### **1.2.2. Akademik ve İdari Personel**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nun iki ayrı yerleşkesinde 1 profesör, 2 doçent, 6 doktor öğretim üyesi ve 157 öğretim görevlisi ile toplam 166 akademik personel görev yapmaktadır. Her iki yerleşkede idari olarak toplam 95 personel görev yapmaktadır.

### 1.2.3. Fiziki Yapı

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu fiziksel yapı bakımından meslek yüksekokulunun şuan ki ve yakın gelecekteki ihtiyaçlarını karşılayacak durumdadır. Aşağıda bulunan tabloda hali hazırda İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nun İzmir ve İstanbul yerleşkelerinde yer alan fiziki imkânlar listelenmiştir.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu 15 Mart 2018 tarihinde İzmir iline taşınarak 2 yerleşkeye sahip olmuştur.

Yerleşke Adı	Toplam Kapalı Alan (m2)	Toplam Nitelikli Açık Alan	Toplam Açık Alan	Toplam Alan (m2)
İstanbul Yerleşkesi	19652,06	993	1370	22.015,06
İzmir Yerleşkesi	11000,35	1574	9468	22.042,35
Çengelköy Kapalı Spor Tesisi	2400,00	-	-	2400,00
<b>TOPLAM</b>	<b>32.962,41</b>	<b>2567</b>	<b>10838</b>	<b>46.457,41</b>

KAPALI ALANLAR								
Yerleşke Adı	Eğitim	Araştırma	İdari Yönetim	Kütüphane	Sosyal Alanlar	Spor Alanları	Sağlık Hizmeti	Diğer
İstanbul Yerleşkesi	5031,81	0	884,32	612,52	800,5	0	40	1624,38
İzmir Yerleşkesi	3647	0	1239,1	400	830	0	25	168
Çengelköy Kapalı Spor Tesisi	0	0	0	0	0	2400	0	0
<b>Toplam</b>	<b>8678,81</b>	<b>0</b>	<b>2123,42</b>	<b>1012,52</b>	<b>1630,5</b>	<b>2400</b>	<b>65</b>	<b>1792,38</b>

## İSTANBUL YERLEŞKESİ

### Eğitim – Öğretim Mekanları

İstanbul Yerleşkesi			
Kullanım	Adet	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)
Derslik	40	3732,19	2179
Laboratuvar - Bilgisayar	4	244,39	81
Stüdyo- Mimari Çizim	3	112,18	43
Laboratuvar- Medikal	11	745,64	160
Stüdyo - Tasarım	2	266,48	71

### Sosyal Alanlar

İstanbul Yerleşkesi			
Kullanım	Adet	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)
Yemekhane/Kafeterya	2	637	420
Kapalı Spor Salonu (Çengelköy Lisesi)	1	2400	900
Çalışma Alanı	1	157	63

### Personel Hizmet Alanları

İstanbul Yerleşkesi			
Kullanım	Adet	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	4	272,46	61
İdari Personel Çalışma Odası	21	741,89	111

## İZMİR YERLEŞKESİ

### Eğitim – Öğretim Mekanları

Kullanım	Adet	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)
Derslik	40	2582	1304
Laboratuvar-Bilgisayar	4	260	76
Laboratuvar - Medikal	4	78	398
Atölye	5	242	110
Uygulama Mutfağı	1	36	165

### Sosyal Alanlar

Mekan	Adet	Kapasite	Alan (m <sup>2</sup> )
Yemekhane/Kafeterya	3	320	733
Toplantı Odası	1	20	45
Konferans Salonu	1	200	255
Çalışma Alanları	4	100	367

### Personel Hizmet Alanları

Kullanım	Adet	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	17	640	90
İdari Personel Çalışma Odası	14	554	36

### **1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### **1.3.1. Misyon**

Reel sektörün ihtiyaçlarını dikkate almak suretiyle gelişen teknolojik yeniliklere uyumlu mesleki eğitim ortamı hazırlayarak, analitik ve eleştirel düşünebilen, hayal edebilen etik değerleri önemseyen, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren, bilgiyi beceriye dönüştürebilen, meslek elemanları yetiştirmektir.

#### **1.3.2. Vizyon**

Mesleki eğitim alanında yenilikçi ve öncü bir yükseköğretim kurumu olmak.

#### **1.3.3. Temel Değerler**

- **Yenilikçilik**

Gelişen teknolojileri yakından takip ederek, eğitim programları vasıtasıyla öğrencilerimize yansıtılmak

- **Öğrenme merkezli olmak**

Öğrencilerimizde öğrenme ihtiyacı ortaya çıkarmak suretiyle öğrenme konusunda istekli olmalarını sağlamak

- **Katılımcılık**

İşverenler başta olmak üzere, toplumun ve bölgenin ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alarak eğitim vermek

- **Sürekli gelişme**

Eğitim programları ve yönetimde daha ileriye gitmek için çaba ve arayış içinde olmak

- **Kalite**

Eğitim ve Kurumsal yönetim iş süreçlerini, kalite standartlarına uygun bir şekilde yürütmek suretiyle güvence altına almak

- **Toplumsal sorumluluk**

Öğrencilerimize, mezun olduklarında toplumun ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alacak şekilde mesleklerini icra etmelerini sağlayacak şekilde eğitim, uygulama ve sosyal sorumluluk fırsatı sunmak

- **Duyarlılık**

Öğrencilerimize mesleklerin icrasında, doğa, tarih ve kültürel değerler ile dezavantajlı grupları anlama ve gerekli hassasiyeti gösterecek şekilde eğitim ortamı sunmak.

### 1.3.4. Stratejik Amaçlar ve Hedefler

<b>Stratejik Amaç 1. Güçlü Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak</b>	
SH. 1.	Kurumsal Organizasyonu Güçlendirmek ve Yönetim Süreçlerini Etkinleştirmek
SH. 2.	Kalite Güvence Sistemini Geliştirmek
SH. 3.	Sürdürülebilir ve şeffaf mali yapı oluşturmak
SH. 4.	İdari ve destek hizmetlerin kalitesini artırmak

<b>Stratejik Amaç 2. Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığı Artırmak, Kurumsal Kimliği ve İmajı Geliştirmek</b>	
SH. 1.	Kurumsal Kimliği Güçlendirmek
SH. 2.	Etkin Tanıtım Stratejisi Oluşturmak ve Uygulamak
SH. 3.	MYO'nun Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığını Artırmak
SH. 4.	Kurum Halkla İlişkiler Faaliyetlerini Geliştirmek

<b>Stratejik Amaç 3. Eğitim Öğretim Kalitesini Artırmak, Altyapı ve Kaynaklarını Geliştirmek</b>	
SH. 1.	Eğitim Programlarını Sürekli Değerlendirmek, Güncellemek ve İş Dünyasının İhtiyaçları ile Uyumlaştırmak
SH. 2.	Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Sistemini Uygulamak, İzlemek ve Sürekli İyileştirmek
SH. 3.	Akademik Personeli Mesleki Gelişimini Sağlamak ve Sürdürülebilir Kılmak
SH. 4.	Öğrencilerin Kişisel ve Sosyal Gelişimlerini Desteklemek
SH. 5.	Eğitim Öğretimde Teknoloji Kullanımını Yaygınlaştırmak

<b>Stratejik Amaç 4. Araştırma Geliştirme ve Yayın Faaliyetlerini Artırmak</b>	
SH. 1.	Araştırma ve Yayınların Nitelik ve Niceliğini Artırmak
SH. 2.	Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar gerçekleştirmek.

<b>Stratejik Amaç 5. Topluma Sunulan Hizmetleri ve Paydaşlarla İlişkileri Geliştirmek</b>	
SH. 1.	İş Dünyası ve Meslek Kuruluşları ile Sağlıklı ve Kalıcı İş Birliği Geliştirmek
SH. 2.	Mezunlarla İlişkileri Geliştirmek ve Sürekli Kılınması İçin Çalışmalar Yapmak

SH. 3.	Engelli Öğrencilere Destek Sağlamak
SH. 4.	Yerel Yönetimler ile İlişkileri Geliştirmek
SH. 5.	MYO'nun Bulunduğu Yerel Topluluğa Katkı Sağlamak
SH. 6.	Yaşam Boyu Eğitim Koordinatörlüğü Oluşturmak

### **Stratejik Amaç 6. Uluslararası İşbirliklerini Geliştirmek**

SH. 1.	Uluslararası İşbirliklerini Yapmak, Öğrenci, Öğretim Elemanı ve İdari Personel Değişim Programlarını Geliştirmek
SH. 2.	Uluslararası Özel Öğrenci Alımını Geliştirmek
SH. 3.	Türkçe Öğretim, Araştırma ve Uygulama Koordinatörlüğü (İKMYO-TÖMER) Kurmak



#### 1.4. Eğitim – Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Birim Adı	İstanbul Yerleşke	İzmir Yerleşke
Adalet	X	X
Adalet (İ.Ö.)	X	
Ağız ve Diş Sağlığı	X	X
Ameliyathane Hizmetleri	X	X
Ameliyathane Hizmetleri (İ.Ö.)	X	
Anestezi	X	X
Anestezi (İ.Ö.)	X	
Aşçılık	X	X
Aşçılık (İ.Ö.)	X	
Bankacılık ve Sigortacılık	X	X
Bilgisayar Programcılığı	X	X
Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö.)	X	
Çocuk Gelişimi	X	X
Çocuk Gelişimi (İ.Ö.)	X	
Dış Ticaret	X	X
Diş Protez Teknolojisi	X	
Diş Protez Teknolojisi (İ.Ö.)	X	
Diyaliz	X	X
Diyaliz (İ.Ö.)	X	
Elektronörofizyoloji	X	
Elektronörofizyoloji (İ.Ö.)	X	
Fizyoterapi	X	X
Fizyoterapi (İ.Ö.)	X	
Grafik Tasarım	X	X
Grafik Tasarım (İ.Ö.)	X	
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	X	X
İlk ve Acil Yardım	X	X
İlk ve Acil Yardım (İ.Ö.)	X	
İnsan Kaynakları Yönetimi	X	X
İnşaat Teknolojisi	X	X
İş Sağlığı ve Güvenliği	X	X
İş Sağlığı ve Güvenliği (İ.Ö.)	X	
Lojistik	X	X
Makine	X	X
Mimari Restorasyon	X	X
Moda Tasarımı	X	
Moda Tasarımı (İ.Ö.)	X	
Odyometri	X	
Odyometri (İ.Ö.)	X	

Ortopedik Protez ve Ortez	X	
Patoloji Laboratuvar Teknikleri	X	
Perfüzyon Teknikleri	X	
Perfüzyon Teknikleri (İ.Ö.)	X	
Radyo ve Televizyon Programcılığı	X	X
Radyo ve Televizyon Programcılığı (İ.Ö.)	X	
Radyoterapi	X	
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	X	X
Sosyal Hizmetler	X	X
Spor Yönetimi	X	X
Spor Yönetimi (İ.Ö.)	X	
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	X	X
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (İ.Ö.)	X	
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	X	
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri (İ.Ö.)	X	
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	X	X
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (İ.Ö.)	X	
Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik*	X	X
Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik (İ.Ö.)*	X	

\*Program öğretim dili İngilizcedir.

Kurumun merkezinin İzmir'e taşınmasının ardından Yüksek Öğretim Kurumu'nun yazısı gereğince 2018 -2019 Eğitim Öğretim döneminden önce kayıt yaptırmış öğrenciler İstanbul yerleşkesinde eğitimlerine devam etmektedirler.

Meslek Yüksekokulu olarak, Çift Anadal Yönergemizde belirlenen koşullara göre programlar arasında 2018 – 2019 Eğitim Öğretim dönemi başından itibaren Çift Anadal öğretimleri başlamıştır.

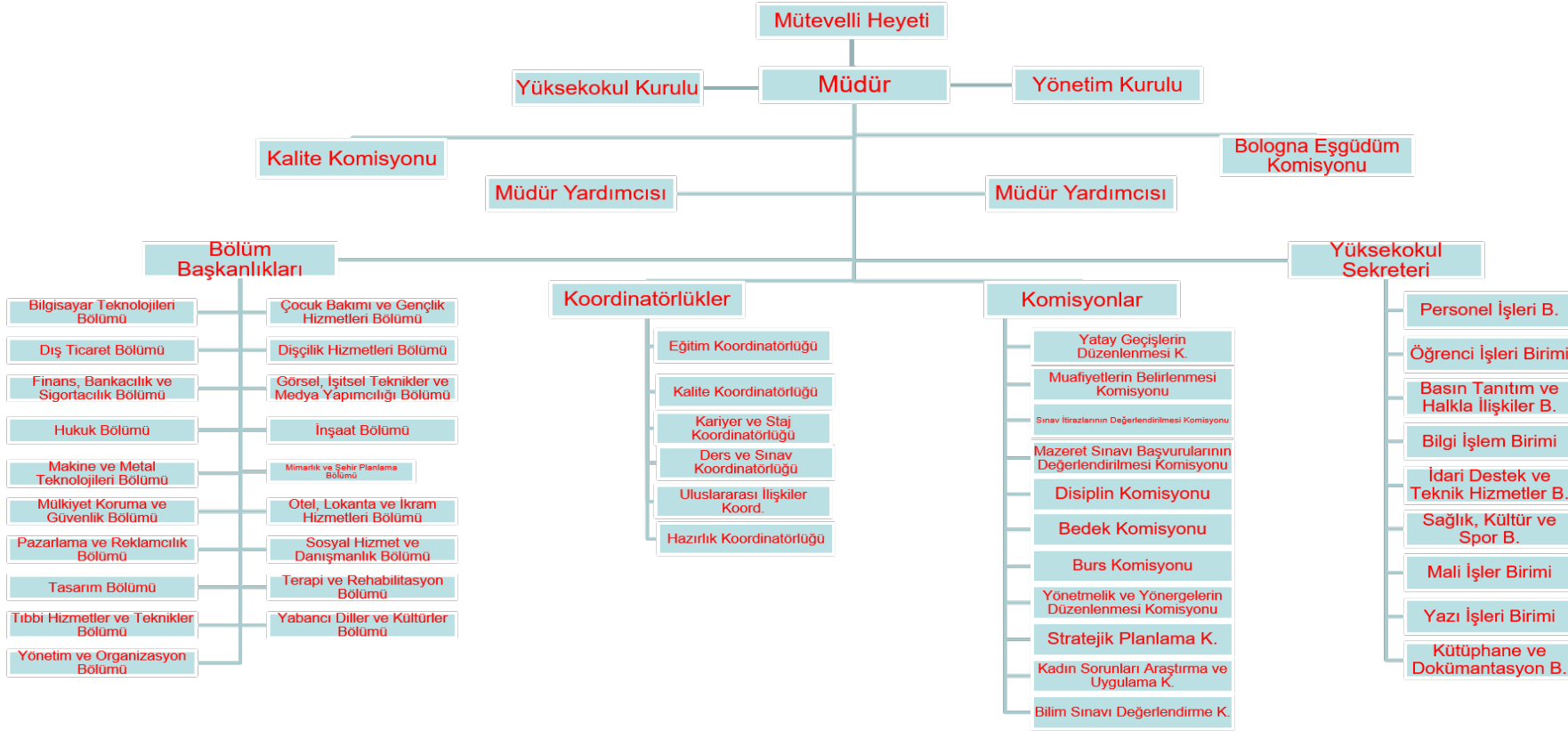
**Kanıt 1:**

[http://kavram.edu.tr/upload/dokumanlar/IZMIR\\_KAVRAM\\_MESLEK\\_YUKSEKOKULU\\_C\\_AP\\_YONERGESI.pdf](http://kavram.edu.tr/upload/dokumanlar/IZMIR_KAVRAM_MESLEK_YUKSEKOKULU_C_AP_YONERGESI.pdf)

### **1.5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler**

Meslek Yüksekokulu olmamız sebebiyle kurumumuzda; AR-GE faaliyeti yürüten araştırma merkezleri, laboratuvarlar, proje koordinasyon birimi, teknoloji transfer ofisi, fikri mülkiyet kurulu, teknopark, ön kuluçka ve kuluçka birimleri bulunmamaktadır.

## 1.6. Yükseköğretim Kurumu Organizasyon Şeması



Kurumumuz bir bağımsız Vakıf Meslek Yüksekokulu olduğundan dolayı başlıca yönetim organları; Müdür, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu'dur. Üniversite yapılanmasından farklı olarak; idari anlamda daire başkanlıkları bulunmayıp, birimler şeklinde organize olmaktadır. Akademik anlamda fakülteler bulunmayıp, bölüm başkanlıkları altında program başkanlıkları yapılanması mevcuttur. Komisyon ve koordinatörlükler doğrudan Müdürlük makamına bağlı olarak akademik/idari faaliyetlerini yerine getirmektedir. Ayrıca dış paydaş olarak danışma kurulumuz bulunmakta ve gerekli görüldüğünde kurul üyeleri güncellenmektedir. (**Kanıt 2:** Yüksekokul Sekreterlik Arşivi)

## 2. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

### 2.1. Kalite Politikası

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu kurum içi ve kurum dışı bütün faaliyetlerini kaliteli mesleki eğitim, araştırma ve topluma hizmet üzerine yönlendirir. Kalite yönetim sisteminde, kurumun sosyal ve akademik her kademesinde yüksek kalite ve verimlilik anlayışının hâkim kılınması ve uygulanması ile amaçlanır. Kurumdaki tüm faaliyetler öğrenci odaklı olarak gerçekleştirilir. Yüksekokulun bütün birimleri öğrencileri paydaş olarak görür ve faaliyetlerini, onların ihtiyaçlarını karşılamak ve beklentilerini tatmin etmek için gerçekleştirir.

Nitelikli öğretim elemanları, nitelikli öğretim ve öğrenmeyi gerçekleştirmek, bilim hayatına katkı sağlamak ve toplumun ihtiyaçlarını karşılamak için faaliyetlerini gerçekleştirir. Kurum, eğitimde kalite güvence sistemi oluşabilmesi adına yasal tüm sorumluluklarını yerine getireceğini taahhüt etmektedir. Kalite ve verimlilik, en üst kademedен en alt kademeye kadar kurumdaki herkesin ortak işi ve sorumluluğudur.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu belirlemiş olduğu misyon ve vizyon çerçevesinde; nitelikli öğretim elemanları ile nitelikli öğretim ve öğrenmeyi gerçekleştirmek, bilim hayatına katkı sağlamak ve toplumun ihtiyaçları doğrultusunda sektöre yardımcı eleman yetiştirmek için faaliyetlerini stratejik planlama kapsamındaki hedefleri ile ilişkili olarak gerçekleştirir. Meslek Yüksekokulumuz 2016-2020 Stratejik Planında (V.2) yer alan stratejik hedef ve amaçlar doğrultusunda kurum ve komisyonlarda alınan kararlara uygun faaliyetlerin yürütülmesi ile hedeflere ulaşılmaya çalışılmaktadır.

**(Kanıt 3:** [http://kalite.kavram.edu.tr/Content/Photos/files/IKMYO\\_2016-2020\\_SP\\_v2.pdf](http://kalite.kavram.edu.tr/Content/Photos/files/IKMYO_2016-2020_SP_v2.pdf))

Sürdürülebilir ve şeffaf bir mali yapı oluşturmak hedefine yönelik olarak, kısa, orta ve uzun vadeli bütçe çalışmalarına esas oluşturacak biçimde ve gerçekçi bir yaklaşımla ortaya konulmuş yıllık bütçe gereksinimleri performans bütçe çalışmalarına da dayanak oluşturacak biçimde tayin edilmektedir.

**(Kanıt 4:**

[http://kavram.edu.tr/upload/dokumanlar/Butce\\_uygulama\\_usul\\_ve\\_esaslari\\_yonergesi\\_1.pdf](http://kavram.edu.tr/upload/dokumanlar/Butce_uygulama_usul_ve_esaslari_yonergesi_1.pdf))

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu; web sitesinden (<http://kalite.kavram.edu.tr/>), Kurum Stratejik Planını, Yıllık Faaliyet Raporlarını, Kurum İçi Değerlendirme Raporlarını,

Kalite Yönetim Sistemi gereği kurumda kullanılan standart formları ve toplantı ile eğitimleri iç/dış tüm paydaşlara şeffaf yönetim anlayışı gereği paylaşır.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu kalite süreçlerini yürütebilmek amacı ile Kalite Komisyonu güncelleştirilerek Kalite Koordinatörlüğü de (**Kanıt 5:** Yüksekokul Sekreterlik Arşivi) kurulmuştur. Koordinatörlük aynı zamanda Kalite Komisyonu, Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Eğitim Koordinatörlüğü ile çalışarak Kalite Güvencesi süreçlerinin ve eğitim öğretim programlarının uluslararası düzeyde bir standarda erişebilmesi için çalışmalar yürütmektedir (**Kanıt 6:** Kalite Koordinatörlüğü Arşivi). Yüksekokul Sekreterliği tarafından hazırlanan yıllık Faaliyet Raporu ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan Stratejik Planda yer alan hedeflerin gerçekleştirilme durumlarını belirten toplantılar ile İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nun misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmasına performans göstergesi olarak katkı sağlamaktadır. (**Kanıt 7:**

[http://kalite.kavram.edu.tr/Content/Photos/files/Izmir\\_Kavram\\_Meslek\\_Yuksekokulu\\_2018\\_Yili\\_Faaliyet\\_Raporu.pdf](http://kalite.kavram.edu.tr/Content/Photos/files/Izmir_Kavram_Meslek_Yuksekokulu_2018_Yili_Faaliyet_Raporu.pdf) )

2016-2020 Stratejik Planında belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumları 2016-2018 yıllarını kapsayacak şekilde 3 yıllık değerlendirmesi (**Kanıt 8:** Kalite Koordinatörlüğü Arşivi) yapılmış, sonraki süreçte yıllık olarak değerlendirmelere devam edilecektir. Kalite Güvencesi Sistemi kurmaya yönelik çalışmaların rehberliğinde bugüne dek Meslek Yüksekokulu genelinde yapılan çalışmalar irdelenerek, bu çalışmaların sonuçları, performans göstergeleri, anket verilerinin analizi vb. kapsamlı bir biçimde değerlendirilmektedir. (**Kanıt 9:**

[http://kalite.kavram.edu.tr/Content/Photos/files/iso\\_9001-2008.pdf](http://kalite.kavram.edu.tr/Content/Photos/files/iso_9001-2008.pdf))

Bu bağlamda güncellenen stratejik planda belirlenen stratejik alanlar; bilişim altyapısının, araştırma etkinliklerinin, eğitim-öğretimin, idari hizmetlerin, topluma hizmetin, öğrenciye hizmet etkinliklerinin iyileştirilmesi; bilgi-belge yönetimi, kütüphane ve öğrenme merkezlerinin geliştirilmesi, hizmet içi eğitimin etkinleştirilmesi ve yönetim bilgi sisteminin kurulması alt başlıklarını içermektedir. Sürecin uygulanmasında, çalışan personel ve öğrenci memnuniyetini ölçmeye yönelik anketler yapılmaktadır. Anket sonuçları ışığında yapılan tespitlerden yeni stratejik planın oluşturulmasında sıklıkla faydalanılmaktadır. Öğrencilerin görüşlerini almak üzere her akademik dönem sonunda anket uygulamaları gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 10:** Kalite Koordinatörlüğü Arşivi). Dış paydaşlar ile yüz yüze görüşmeler yapılarak Meslek Yüksekokulumuz hakkındaki görüş ve beklentileri alınmaktadır (**Kanıt 11:** Eğitim Koordinatörlüğü Arşivi).

Stratejik yönetim anlayışının temel bileşenlerini oluşturan; planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme aşamalarının uygulanması sonucunda, stratejik yönetimin başarısı büyük ölçüde

planlanan sonuçlara uygulama ile ne ölçüde ulaşıldığının izlenmesi ve değerlendirilmesine bağlı kalmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiş olup, Stratejik Planlama Ekibi ve Kalite Komisyonu güncellenmiş olup, bu ekipler gerek analiz gerekse de amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerin belirlenmesinde katkı sağlamışlardır.

Meslek Yüksekokulumuzda Kalite Güvence Sistemi kurulmasına yönelik çalışmalar kapsamında ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi sertifikası bulunmakta ve bu yönetim sisteminin güncel hali olan ISO 9001:2015 versiyonunu uygulamak için 2018 yılı Eylül ayında çalışmalara başlanmış ve bu kapsamda 03-04.12.2018 tarihlerinde kurum içi personelin tamamının katılımı sağlanarak ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi genel bilgilendirme eğitimi gerçekleştirilmiştir. Kurum olarak sertifikasyon için çalışmalar devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz yıllık faaliyet raporu ve altı ayda bir toplanacak olan stratejik plan geliştirme ekibinin hazırladığı raporlar ile performans göstergeleri belirlenen periyotlarda izlenmekte, eklenmesi / güncellenmesi / çıkarılması gerekli görülen göstergeler performans programlarında yer almaktadır. Diğer ifadeyle, Meslek Yüksekokulumuzda hali hazırda stratejik plan ve performans programını esas alan ve sonuçları faaliyet raporuna yansıtılan bir izleme yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz geleceğe yönelik uygulamaları, bir sonraki Stratejik Plan döneminde geçmiş stratejik plan değerlendirilerek devam etmesi gereken süreçler ile yeni eklenecek süreçlerin eklenmesi, tamamlananların ise çıkarılması ile yürütülmektedir. Değerlendirme sonuçları web sitesi aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmakta ve paylaşılacaktır.

## **2.2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuzun stratejik planında yer alan hedefler kapsamında; kalite yönetim sisteminin kurulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, birim uygulamalarının ilgili standart kriterleri doğrultusunda denetlenebilmesi, istek/öneri/şikayet/anket uygulamalarından elde edilen verilerin analizinin yapılması ve sonuçlanması, sürekli iyileştirme ve geliştirme çalışmalarının takip edilmesi amacı ile İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu güncellenmiş ve Müdürlüğe bağlı Kalite Koordinatörü görevlendirmesi yapılmıştır. Kalite Komisyon'unun 2018 yılı içinde gerçekleştirdiği faaliyetler;

- Kalite Komisyon içi görev dağılımları yapılmıştır.
- SWOT analizi yapılmıştır.
- PESTLE analizi yapılmıştır.
- Misyon ve vizyon güncellenmiştir.



- 2016-2020 Stratejik Planı revize çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Kalite yönetim sistemi kurma çalışmalarına başlanmıştır.
- Hizmet içi eğitim ihtiyaç analizi yapılmış ve ilgili analiz doğrultusunda eğitim planlaması yapılmıştır.
- Görev tanımları oluşturulmuş, örgüt şeması güncellenmiştir.
- Kalite geliştirme seminer ve eğitimi gerçekleştirilmiştir.

Kalite Komisyonu; Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından ilgili yönetmeliğe göre oluşturulmuştur. Meslek Yüksekokulu Müdürü'nün Başkanlık ettiği komisyonu, Yüksekokul Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Sekreteri, Kalite Koordinatörü, iki akademik ve bir idari personelden oluşmaktadır.

Kalite Komisyonu'nun Başkanlığını, Meslek Yüksekokulu Müdürü bulunmadığı zamanlarda Müdür Yardımcısı yapar. Komisyon üyelerinin görev süreleri iki yıldır. Görev süresi biten komisyon üyesi tekrar atanabilir. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu yılda en az iki kez olmak üzere, komisyon başkanının çağrısı veya komisyon üyelerinin çoğunluğunun oluşturduğu yazılı çağrı ile de toplanabilir.

Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları;

- ❖ Yüksekokulun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Yüksekokul Kurul onayına sunmak.
- ❖ Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara (YÖKAK) her türlü desteği vermek.
- ❖ İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Yüksekokul Kurulu'na sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu belirtilen tarihlerde Yükseköğretim Kalite Kurulu'na bildirmek ve kamuoyuna duyurulmasını sağlayacak şekilde yüksekokulun web sayfasında yer almasını sağlamaktır.
- ❖ Yüksekokulun tüm birim yöneticilerinden yılda en az bir defa stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmiş olan performans ölçütlerine yönelik gerçekleştirme raporu talep etmek.

- ❖ Kalite yönetimi kapsamında, yönetim gözden geçirme faaliyetlerini yürütmek. Bir önceki akademik yılda kalite yönetimi sistemi kapsamında yürütülen faaliyetleri değerlendirmek ve bir sonraki akademik yıl için iyileştirme ihtiyaçlarını belirlemek.
- ❖ Meslek Yüksekokulu'nun dış değerlendirme yapması durumunda gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her tür desteği vermek.
- ❖ Misyona, vizyona, temel değerlere ve kalite politikasının güncellik durumunu, stratejik performans ölçülerinin izlenmesi amacıyla hazırlanmış stratejik plan raporlarını, iç-dış denetim ve değerlendirme sonuçlarını, önleyici ve düzeltici faaliyetleri, yasal mevzuat değişiklikleri ve bu değişikliklerin kalite yönetim sistemine etkilerini değerlendirmek.
- ❖ Yükseköğretim Kalite Kurulu kararlarını, Meslek Yüksekokulu'nun ilgili akademik programlarına duyurmak, uygulamaları takip etmek, değerlendirmek, meslek yüksekokulu genelindeki çalışmaların uygunluğunu sağlamak ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek.
- ❖ Yükseköğretim Kalite Kurulu'ndan gelen görüş, öneri ve çalışma sonuçlarını değerlendirmek, mevzuata uygunluğunu sağlamak ve karara bağlamak.

Kalite Güvencesi Sistemi, Kalite Komisyonunda yer alan üyelerin önerileriyle oluşturulan yine bu alanlardaki ilgili komisyonların çalıştırılması vasıtasıyla gerçekleştirilmektedir. Komisyonunda görev alan üyelerimiz aynı zamanda Meslek Yüksekokulumuz Bologna Eşgüdüm Komisyonu'nda da görev alması, Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin aldığı eğitim-öğretim hizmetlerinin niteliğini geliştirmede önemli rol oynamaktadır (**Kanıt 12:** Yüksekokul Sekreterlik Arşivi). Araştırma-Geliştirme alanında, öğretim elemanlarının daha aktif bir performans ortaya koyması için Meslek Yüksekokulumuz sürekli olarak ödül ve teşvik mekanizmalarını iyileştirmektedir (ör. BEDEK destek miktarlarındaki güncellemeler ve kabul edilen yayın şartlarında iyileştirmeler) (**Kanıt 13:**

[http://kavram.edu.tr/upload/dokumanlar/IKMYO\\_BEDEK\\_YONERGESI\\_09\\_08\\_2018.pdf](http://kavram.edu.tr/upload/dokumanlar/IKMYO_BEDEK_YONERGESI_09_08_2018.pdf) ).

Yönetim Kalite Güvencesi alt sistemi, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne bağlı tüm hizmet birimlerinin eşgüdümlü çalışmasını temin etmek için oluşturulmuştur (**Kanıt 14:** Kalite Koordinatörlüğü Arşivi).

### 2.3. Paydaş Katılımı

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nun iç ve dış paydaşlarının Kalite Güvence Sistemine katılımı ve katkı vermelerini sağlamak üzere mekanizmalar geliştirilmekte olup Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleşen paydaş analizinde, iç ve dış paydaşların tespiti, paydaşların Meslek Yüksekokulumuzla olan etkileşimi ve etkileşim düzeyi belirlenmiştir. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nun iç paydaşları; kurucu vakıf, öğretim elemanları, idari

personel ile öğrenciler; dış paydaşları ise, mezunlar, işverenler, sivil toplum kuruluşları ile ilgili kamu ve sektör çalışanları olarak belirlenmiştir (**Kanıt 15:** Kalite Koordinatörlüğü Arşivi).

Meslek Yüksekokulumuz, Bologna AKTS Bilgi Paketi güncelleme sürecinde tüm iç ve dış paydaşlar ile görüşmeler yapılarak tüm programlarını gözden geçirme sürecine başlamış, ayrıca Yüksekokulumuz gerekli görüldüğü durumlarda güncellemeleri yapmaktadır. Paydaş katılımının önemsendiği Meslek Yüksekokulumuzda, paydaşların doğrudan etkilendiği durum ve konularda gerçekleştirilen toplantılara katılımları veya görüşlerinin alınması sağlanmaktadır (**Kanıt 16:** Yüksekokul Sekreterlik Arşivi).

Program danışma kurulları, ders ve müfredat geliştirme çalışmaları, deneyim paylaşımları ve programların alana uygun mezunlar yetiştirilmesi amacıyla oluşturulmaktadır. Kurul üyeleri sektör temsilcilerinden, alanında uzman ve öncül kişilerdendir. Dış paydaş olarak nitelendirdiğimiz paydaş katılımı sağlanmaktadır (**Kanıt 17:** Yüksekokul Sekreterlik Arşivi).

Kurum içinde gerçekleştirilecek olan eğitim, etkinlik ve diğer faaliyetler; e-mail ve kısa mesajlar, kurum web sayfası ve sosyal medya hesapları ile paydaşlara bildirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, kalite kültürünü tüm birimlerde ve çalışanlarda içselleştirmek amacı ile 10-11 Aralık 2018 tarihlerinde iki günlük eğitim düzenlemiştir. Eğitime tüm birimlerden temsilciler belirlenerek on beş personelin katılımı sağlanmış ve tüm katılımcılar sınav sonucunda başarılı olmuşlardır (**Kanıt 18:** Kalite Koordinatörlüğü Arşivi).

### 3. EĞİTİM – ÖĞRETİM

#### 3.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Türk Yükseköğretim Sistemi'nde bir program tasarımı, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen süre, standart ve ilkelere göre düzenlenmektedir. Yükseköğretim Kurulu programların açılışı için belirli tarihler arasında belirli doluluk oranı üzerinde olan ve belirlediği fiziki altyapı standartları ile eğitim-öğretim kadro şartlarına göre programların açılmasına izin vermektedir. Yeni bir programın tasarımında; Müdürlük ve Eğitim Koordinatörlüğü İŞ-KUR Sektör Analizi, Ticaret Bakanlığı Sektör Analizi, Sağlık Bakanlığı İş Gücü Hedefleri, Ticaret Odalarının Bölgesel Raporları, vb. raporları inceleyerek Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği standartlara uygun programlar belirlenir. Belirlenen programlar Yüksekokul Kurulu'nda görüşülerek Mütevelli Heyet'e sunulmaktadır. Açılması istenilen programların dosyaları, Mütevelli Heyet Kurul Kararı ile program açma izni için Yükseköğretim Kurulu'na gönderilir. Yükseköğretim Kurulu tarafından açılması uygun görülen programların dosyaları, Yükseköğretim Kurulu'nca belirlenen formata uygun (fiziki altyapı, akademik kadronun alana uygunluğu ve sayısı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesine uygun ders müfredatı) şekilde öğrenci alımı için Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği tarihler arasında gönderilir. **(Kanıt 19: Yüksekokul Sekreterliği Arşivi)**

Eğitim öğretimine devam eden programların ders müfredatının güncellenmesi:

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretim sistemlerinin farklılıklarını ve özgünlüklerini koruyarak, toplumun ihtiyaçlarını karşılayan, ulusal ve uluslararası normlara uygun, kolay anlaşılabilir ve karşılaştırılabilir bir öğretim sistemi oluşturulabilmesi amacıyla Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan tüm eğitim programlarının program amaçlarının, program yeterliklerinin güncellenmesi için Bologna Eşgüdüm Komisyonu, Meslek Yüksekokulu birimlerine rehberlik etmektedir **(Kanıt 20: Yüksekokul Sekreterlik Arşivi)**.

Akademik birimler tarafından program amaçlarına ve yeterliliklerine göre güncellenmiş programlar, Eğitim Koordinatörlüğü'ne sunulmaktadır. Eğitim Koordinatörlüğü tarafından birimlere yapılan öneriler doğrultusunda derslerle ilgili verilen nihai karar Yüksekokul Kurulu gündemine alınmakta ve Yüksekokul Kurulu'nda görüşülmektedir. Yüksekokul Kurulu'nda alınan kararlar doğrultusunda birimlere gerekli yazılar yazılmakta ve Öğrenci Bilgi Sistemi'ne gerekli verilerin girilmesi Öğrenci İşleri Birimi tarafından yapılmaktadır.

Her öğretim programı için program yeterlilikleriyle, ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren bir çizelge oluşturulmaktadır. Bu çizelgeleri Meslek Yüksekokulunun Bologna

Eşgüdüm Komisyonu ile tüm akademik birimlerinde yapılmakta ve internet sayfasında Türkçe ve İngilizce olarak kamuoyuna sunulmaktadır.

### 3.2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

İç paydaşımız olan öğrencilerimizden ders dönemi sonunda Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılan anketler ile geri bildirim alınmaktadır. Ayrıca 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı sonunda “Öğretim Elemanı Ders Raporu” istenilerek diğer iç paydaşımızdan da sürece katkısı alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz programlarının eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (öğretim programlarının) oluşturulmasında dış paydaşlar olarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, ÖSYM, Millî Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve diğer üniversitelerden katkılar alınmaktadır. Kurumlarla yapılan yazışmalar ve protokoller kapsamında program yeterlilikleri ve hedefler, içerikler, bu içeriği sunmada kullanılan yöntem/teknik/stratejilerde çeşitliliğe gidilmektedir. Öte yandan, dış paydaşlar arasında yer alan farklı Bakanlıklardan, kamu kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda eğitim programlarının müfredat güncellemeleri yapılmaktadır. Ayrıca Türk Standartları Enstitüsü (TSE), Adalet Bakanlığı, Maliye Bakanlığı gibi kurum dışı paydaşlarla da çalışmalar yapılmaktadır. Bu programların geliştirilme sürecinde hem programın hem de program içerisinde yer alan derslerin yeterlilikleri ve hedefleri, içerikleri, bu içeriği sunmada kullanılan yöntem/teknik/stratejileri ve bunlara dayalı olarak, değerlendirme araçlarında çeşitliliğe gidilmektedir. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve eğitim programlarımızın güncellenmesinde **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) yeterlilikleri ve Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) standartları** dikkate alınmaktadır. Bu süreç gerçekleştirilirken her program kendi içinde ve programlar arasında tüm akademik birimlerin görüşleri alınarak ve dış paydaşların görüşlerine de başvurularak hazırlanmakta ve gerçekleştirilmektedir. Ayrıca yürütülen programların yeterlilikleriyle, ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta ve program bazında her ders için öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlilikleri matrisleri oluşturulmaktadır.

Meslek yüksekokulumuzda yürütülen tüm programlarımızın ilk tasarımı sırasında ve güncel tutulmasında periyodik olarak, iç ve dış paydaş katkılarının sağlamak amacıyla öğrenci ve mezun anket uygulamaları yapılmaktadır. Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi süreci akademik yıl öncesi yapılan akademik kurul çalışmalarında görüşülmekte olup sektör ve mezun dönütlerine göre gerektiğinde güncellenmektedir. Ayrıca zorunlu staj kapsamında öğrenci ve iş yeri ziyaretlerimizde, yüz yüze görüşmeler, stajyer ve kurum için yapılan

değerlendirme anketleri ile sektörel gelişmeler takip edilmekte; ders kapsamaları ve öğrenci yönlendirmelerimiz bu görüşler doğrultusunda gerekli olduğunda revize edilmektedir.

Öğretim programlarımızın yeterlilikleri, programın tasarımı aşamasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) ile ilişkilendirilmektedir. Eğitim programları, değişen ülke koşullarının ve gelişen teknolojinin ihtiyaçları doğrultusunda güncellenerek, Eğitim Koordinatörlüğü ve Bologna Eşgüdüm Komisyonu görüşlerine sunulmaktadır. Programların güncellenmesine Yüksekokul Kurulu'nda karar verilmektedir.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu mezunlarının sektörde istihdam olmalarına ve dış paydaşlardan alınan dönütlere göre programlar güncellenmektedir. Program güncelleme süreci eğitim-öğretim komisyonun oluşturduğu sektör uzmanlarından oluşan alan komisyonlarınca yapılmaktadır.

Program çıktılarına ulaşım ulaşılmadığı ile ilgili çalışmalar başlatılmış olup eğitim koordinatörlüğü ve kalite koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

### **3.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda verilen derslerin kredilerinin hesaplanmasında öğrencinin iş yükü dikkate alınmakta, AKTS ( Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi ) Bilgi Paketi kullanılmaktadır. Öğrenci iş yükü, ortalama bir öğrencinin, aldığı dersin çıktılarını elde etmek için, öğrenme aktivitelerine ayırdığı zaman olarak tanımlanmıştır. Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için yapılan sınavlar, projeler ve sunumlar vb. iş yükleri AKTS ile öğrencilerin uygulamaları ve stajların iş yükleri belirlenmekte ve programların toplam iş yüklerine dahil edilmektedir. Her dersin iş yükü bilgisi her akademik yılı başında öğrenci işleri otomasyon sistemine ve web sayfamızdaki “Ders Kataloğu” sekmesinde program alanlarına eklenmektedir. Öğretim elemanları ve öğrenciler iş yükü hesaplamalarını bu web sayfamızdan ve öğrenci işleri otomasyonundan takip edebilmektedirler. Hesaplamalar; yurt içi, yurt dışı benzer programların hesaplamaları ve sektörel deneyimler sürece referans olmaktadır.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarını teşvik etmek için dersin içeriğini ve veriliş şeklini değerlendirmelerini sağlayacak nitelikte hazırlanan anketler (ders değerlendirme anketleri) öğrenciler tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden doldurulmaktadır. Bu değerlendirme sonuçları ise öğretim elemanları tarafından Öğretimi Değerlendirme Anket Raporu (**Kanıt 21: Kalite Koordinatörlüğü Arşivi**) Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden alınabilmektedir. Anket sonuçları doğrultusunda, yürütülen faaliyetlerdeki aksamalar ve iyileşmeye açık alanlar tespit edilmekte, gerekli hareket planları hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Ders veren öğretim elemanları, derslerine yönelik değerlendirme ölçütleri

oluştururken, ilgili programın yeterlilik ve kazanımlarını göz önünde bulundurmaları konusunda Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından değerlendirilmiştir. (**Kanıt 22:** BEK Toplantı Tutanağı)

Öğrencilerin farklı öğrenme yöntemlerinin deneyimlenmesi adına Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği teşvik edilmektedir. Ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konulardaki gerekli düzenlemeler; Eğitim Koordinatörlüğü, Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından düzenlenerek, ilgili Koordinatörlüklerin organizasyonu ile meslek yüksekokulu internet sayfasında güncel olarak yayınlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz 2017-2018 eğitim öğretim yılında öğrenci hareketliliği için 18 adet anlaşma (**Kanıt 7:** [Faaliyet Raporu](#)) imzalamıştır. Değişim programları ile bir öğretim yılında bağımsız bir Vakıf Meslek Yüksekokulu olarak 2018 yılında yurtdışına 10 öğrencinin Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği'ne katılması desteklenmiş ve teşvik edilmiştir. Ayrıca akademik personelin de farklı öğretim tekniklerini deneyimlemesi sağlanması amacı ile Erasmus+ programı teşvik edilmiştir.

Öğrenci Merkezi Öğrenme anlayışı çerçevesinde; öğrencinin devamını ve sınava girmesini engelleyen haklı, geçerli nedenler, özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için ilgili hususlar İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu [Ön lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#) ve [Sınav Yönergesinde](#) detaylı bir biçimde verilmektedir. Örneğin, spor, kültür, sanat, eğitim etkinliklerine katılan öğrencilere hem muafiyet sınavlarına katılma hakkı hem de ders devamlılığında muafiyet imkânı tanınmaktadır. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Engelli Birimi (Engelsiz Kavram Ofisi) tarafından özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin ihtiyacı olan destek sağlanmaktadır.

Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda kayıt yaptıran her bir öğrenciye, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre akademik danışman ataması yapılmaktadır, buna ilaveten öğrencilere kurum ile ilgili akademik ve idari bilgilerin aktarılması için açılış gününde oryantasyon eğitimine ek olarak her programın müfredatında “Akademik ve Sosyal Oryantasyon” dersi bulunmaktadır. Anlık sorunların/şikâyetlerin/isteklerin çözümü için Sağlık, Kültür ve Spor Birimi altında Öğrenci Destek Ofisi oluşturulmuştur.

#### **3.4. Öğrencilerin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

Yüksekokulumuz programlarına kabul aşamasındaki tüm süreçler ÖSYM tarafından yürütülmektedir. ÖSYM'de belirtilen puan sistemindeki dağılıma göre öğrenci alımı gerçekleştirilmektedir. Merkezi sınav sisteminden alınan ilgili puan türü sıralamasında başarı gösteren ve ayrılan kontenjanlara yerleşmeye hak kazanan öğrenciler okulumuzda eğitim almaya hak kazanmaktadır.

Yüksekokulumuza başarılı öğrencileri çekmek için Tanıtım Günleri düzenlenmektedir. İnternet sayfamızda aday öğrenciler için Yüksekokulumuzu tanıtan bilgiler verilmektedir. Yüksekokulumuzda farklı akademik birimlerde okuyan öğrencilerin görüşleri yansıtılmaktadır. Ayrıca başarılı liselere Yüksekokulumuzda tanıtım günleri yapılmaktadır.

ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin kayıt kabul, sınav ve değerlendirme işlemleri Yükseköğretim Kanuna ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan Yüksek Öğretim Kurulu kararlarına ve yönetmeliklerine göre yapılmaktadır. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu kayıt kabul işlemleri, Öğrenci İşleri Birimi tarafından yürütülmekte olup, yönetmelik ve yönergelere ilişkin bilgiler [www.kavram.edu.tr](http://www.kavram.edu.tr) web adresinde ilan edilmektedir.

Orta öğretimden yükseköğretime geçişte Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından gerçekleştirilen bir sınav sistemi uygulanmaktadır. Her yıl ÖSYM tarafından belirlenen takvime uygun olarak sınavlar, tercih işlemleri ve yerleştirme işlemleri gerçekleştirilir. ÖSYM tarafından tercih ettikleri yükseköğretim kurumlarına yerleştirilen adaylar kayıt hakkı kazanırlar ve ÖSYM tarafından belirlenen kayıt tarihlerinde kayıt işlemleri gerçekleşir.

Yatay geçiş ile öğrenci kabulü; “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve “[İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Yatay Geçiş Yönergesi](#)” hükümlerine uygun olarak, daha önceden belirlenen ve ilan edilen kontenjanlar ve başvuru takvimi doğrultusunda ön lisans düzeyinde eğitim veren programlara Yatay Geçiş yoluyla öğrenci kabul edilmektedir.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü; İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu’na yurt dışından kabul edilecek öğrenci kontenjanları, başvuru için gerekli belgeler ve başvuru tarihleri her yıl Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenerek [www.kavram.edu.tr](http://www.kavram.edu.tr) web adresinden duyurulur. Lise son sınıfta bulunan veya mezun olan yabancı uyruklu adaylar ile T.C. veya K.K.T.C. vatandaşı olup lise eğitiminin tamamını K.K.T.C. hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların başvuruları kabul edilir. Yapılan başvurular, başvuru yapılan programın gereklilikleri çerçevesinde değerlendirilerek belirlenen kontenjanlar dâhilinde kabul işlemleri gerçekleştirilir.

Önceki öğrenmelerinin tanınması; İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu’na ilk defa kayıt yaptıran ÖSYM ile yerleşen öğrenciler ile kurum dışı yatay geçiş yapmak için müracaat eden öğrenciler, önceden kayıtlı bulunduğu yükseköğretim kurumunda başarılı olunan derslerde kazanılmış yeterliliklere ilişkin başvurusunu, daha önce belirlenen ve duyurulan tarihlerde Öğrenci İşleri Birimine yapar.



Öğrenci İşleri Birimine öğrencinin önceki öğrenimde elde ettiği kazanımlarının yer aldığı not döküm belgeleri ve diğer dokümanlar, Yüksekokulumuz Muafiyetlerin Belirlenmesi Komisyonu tarafından “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve “[İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)” uyarınca değerlendirilerek muafiyet/intibak işlemleri sonuçlandırılır.

### **3.5. Eğitim – Öğretim Kadrosu**

Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim - öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek sayıda ve nitelikte kadrolu ve görevlendirme ile çalıştırılan akademik personel bulunmaktadır. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Öğretim Elemanı ders görevlendirmelerinde Öğretim Elemanlarının güncel özgeçmiş, diploma, çalışma belgesi, transkript, sertifika, proje çalışmaları gibi bilgileri ile eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi önem arz etmekte olup görevlendirmeler bu eşleştirmeye göre yapılmaktadır.

Yüksekokulumuzda öğretim elemanı görevlendirme yöntemleri olarak;

a) “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yapılan atamalar,

b) Ders Saat Ücretli görevlendirmelerde; 2547 Sayılı Kanununun 31. Maddesi’ne göre kamu/özel sektörlerden, 40. Maddesi’ne göre de diğer yükseköğretim kurumlarından görevlendirmeler.

- Meslek Yüksekokulu olmamız nedeniyle sektörün öncüleri ile dernekler, birlikler, iş toplulukları ve üniversiteler ile görüşmeler yapılmakta ve dışarıdan ders verecek öğretim elemanları belirlenmektedir.
- Kurumun meslek yüksekokulu olmasından dolayı araştırma görevlisi kadrosunda personeli bulunmamaktadır.

Yüksekokulumuzda öğretim üyeleri görevlendirmelerinde Yükseköğretim Kurulu’nun aldığı karar doğrultusunda Öğretim Üyesi ilanının Meslek Yüksekokulumuzca yapılması, öğretim üyesinin bilim kurulunun belirlenmesi, raporların değerlendirilmesi ve atamanın uygunluk verilmesi “Garantör Üniversite”ye devredilmiştir. Garantör Üniversitenin 2547 sayılı kanun çerçevesinde kabul ettiği yükseltme kriterleri uygulanmaktadır.

Eğitim - öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmeye ve öğretim becerilerini geliştirmeye yönelik ilk adım öğretim elemanlarının, yüksek lisans ve doktora çalışmaları desteklenmesi, öğretim elemanlarının mesleki deneyim kazanmalarının sağlanmasıdır. Öğretim elemanlarının eğitsel performansları öğrencilere uygulanan anketler ve performans değerlendirme sistemi aracılığıyla yapılmaktadır. Akademik personel mesleki gelişimlerinin iyileştirilmesi için akademik izin uygulaması yapılmaktadır. Ayrıca akademik personelin yayın teşviki için BEDEK yönergesindeki kriterler uygulanmaktadır.

Akademik personelin laboratuvarlardaki ekipmanları kullanması için gerekli eğitimlerin Meslek Yüksekokulumuz tarafından sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuz eğitim öğretim kadrosunda süreklilik bulunmaktadır. Tam zamanlı akademik kadronun bir sonraki seneye devri son üç yıldır yaklaşık olarak % 90-95 oranında gerçekleşmektedir.

### **3.6. Öğrenme Kaynakları, Erişebilirlik ve Destekler**

2018 yılı Faaliyet Raporu'nda da belirtildiği üzere, öğrenme ortamları için yeterli ve uygun ortama sahiptir. Öğrenci başına düşen derslik alanı (m<sup>2</sup>) 2018 yılında yaklaşık 4 m<sup>2</sup>'dir. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nun Konak Yerleşkesi, Yükseköğretim Kurulu'nun öğrenci başına düşen toplam alan standardına göre yaklaşık 1700 öğrenciye hizmet verme kapasitesine sahiptir. Konak yerleşkesinde öğrencilerin sportif faaliyetlerini gerçekleştirmesi için 3600 m<sup>2</sup>'lik açık alan TCDD'den kiralanmıştır. Alan ile ilgili proje ve çalışmalar sürdürülmektedir. İzmir ve İstanbul yerleşkelerinde bulunan kütüphanelerimiz 7 gün 24 saat hizmet vermektedir.

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması; kablosuz internet ağının kapsamının genişletilmesi (%98), dijital kütüphane ve veri tabanı üyeliklerinin sürekli olarak güncellenmesi, açık ders materyallerinin sisteme yüklenmesinin teşvik edilmesi, uzaktan eğitim kapsamında verilen ders sayılarının artırılması ile sağlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz Staj ve Kariyer Koordinatörlüğü aracılığıyla, her eğitim-öğretim yılı başında akademik birimlerde Kariyer günleri düzenlenmektedir. Mesleki kuruluşlardan temsilcilerin katıldığı bu etkinliklerde karma sergi ve stantlar hazırlanmaktadır. Bununla birlikte, bireysel kariyer danışmanlığı hizmeti sunulmakta, özgeçmiş ve portföy hazırlama sürecinde rehberlik hizmeti verilmekte, iş görüşmeleri ve teknikleri konusunda bilgilendirme seminerleri düzenlenmekte, işgücü piyasası hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte, kariyer farkındalığı iş arama ve bulma becerilerini geliştirme eğitimi vermekte ve yurt içi-yurt dışı stajlar hakkında bilgilendirme ve yönlendirme desteği sunmaktadır. Ayrıca ilgili akademik birimler de kendi faaliyet alanlarına özgü staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı fırsatları

öğrencilerine sunmaktadır. Öğrenciler, derslerdeki uygulamaları sergiler düzenleyerek sunmaktadır. 2018 yılında kurumun etkinliklerinin toplam sayısı 183 adettir.(**Kanıt 7: [Faaliyet Raporu](#)**). Ayrıca Sağlık, Kültür ve Spor Birimi'ne bağlı öğrencilerin yaşadıkları akademik ve idari sorunlarını iletip çözüme kavuşturabilecekleri Öğrenci Destek Ofisi faaliyetlerine başlamıştır.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Sağlık Kültür ve Spor Birimi tarafından kurumun her iki yerleşkesinde psikolojik danışma hizmeti verilmektedir. Görüşmeler randevulu ve kişiye özel olarak birim tarafından gizlilik esasına göre yürütülmektedir.

Her yıl öğrencilerimiz tarafından çok sayıda kültürel faaliyet gerçekleştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun temel hedefi seçmeli derslerin sayısını arttırarak öğrencilerimizin entelektüel olarak mezun olmasıdır. Öğrencilerin öğrenci topluluklarına katılımları desteklenmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda toplam 1063 üyesi bulunan 21 Öğrenci Kulübü faaliyet göstermektedir. (**Kanıt 7: [Faaliyet Raporu](#)**)

Engelsiz Kavram (Engelli Birimi), engelli öğrenciler ile akademik ve idari personelin gereksinimlerini karşılamak, meslek yüksekokulunda düzenlenen tüm etkinliklere tam katılımlarını sağlamak, akademik ve sosyal başarılarını arttırmak hedeflenmektedir. Ofis, Meslek Yüksekokulu'nda engellilik konusundaki farkındalığı arttırmayı da hedeflemektedir. Sunulan hizmetlerin / desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği birimlerimiz ile Müdürlük arasındaki iş birliği ile güvence altına alınmaktadır. Engelsiz Kavram'a kayıtlı öğrencilerin özellikle öğretimsel erişilebilirlik konularındaki gereksinimlerini ve taleplerini karşılamaya yönelik bireysel çözümler üretilmeye devam edilmiştir.

Sunulan hizmetlerin kalitesi ile ilgili görüşler anketlerle, e-posta, birebir görüşmeler, dilek / şikayet kutusu ve Kalite Koordinatörlüğü web sitesi [Geri Bildirim Merkezi](#) sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz, "TS EN ISO 9001:2015 Belgesi" kapsamında bir dış değerlendirme sürecinden başarıyla geçebilmek için çalışmalarını hızla sürdürmektedir.

## **4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI**

### **4.1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

**Bağımsız bir Vakıf Meslek Yüksekokulu olmamızdan dolayı, kurumun misyon ve vizyonu gereği AR-Ge faaliyetleri yoktur.**

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

Yüksekokulumuz temel idari yapılanması mevzuata uygun bir şekilde oluşturulmuştur. İdari birimlerin, görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiş, yürütülen bütün operasyonel süreçler tanımlanmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında hiyerarşik pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı ilgili çalışma tanımlanmıştır.

### 5.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Yüksekokulumuzda operasyonel süreçler iki aşamalı olarak aşağıdaki hiyerarşiye bağlı olarak gerçekleştirilmektedir.

1. Yönetimsel Süreçler-egitim-öğretim ve araştırma (Müdür/Müdür Yardımcıları/Yüksekokul Kurulu/Yüksekokul Yönetim Kurulu)

- Karar verme
- Planlama
- Organize etme
- İletişimi Sağlama
- Değerlendirme

2. İşlevsel Süreçler-idari/destek (Müdür/ Müdür Yardımcıları/ Yüksekokul Sekreterliği)

- Öğrenci işleri
- Personel İşleri
- Mali işler
- Basın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler
- İdari Destek ve Teknik Hizmetler
- Bilgi işlem
- Sağlık-Kültür-Spor
- Kütüphane ve Dokümantasyon

3. Akademik/İdari Yapılanma (Müdür /Müdür Yrd.)

- Eğitim Koordinatörlüğü

- Kalite Koordinatörlüğü
- Kariyer ve Staj Koordinatörlüğü
- Hazırlık Koordinatörlüğü
- Ders ve Sınav Koordinatörlüğü
- Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

## 5.2. Kaynakların Yönetimi

Kalite Yönetim Sistemi kapsamında tüm personelin görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmış ve asgari nitelikler belirlenmiştir. Akademik personel için Yükseköğretim Kurulu tarafından yasal nitelikler belirlenirken, idari personel temini için kurumumuzca iş ilan platformlarında asgari nitelikler şeffaf bir şekilde belirtilerek başvurular alınır. Uygun görülen başvuru sahibi adaylar ile Yüksekokul Sekreterliği ve Yüksekokul Müdürlüğüne mülakat yapılarak Mütevelli Heyeti oluru ile işe alım gerçekleştirilir.

İlgili mevzuat gereğince vakıf yükseköğretim kurumlarında mali kaynakların yönetimi yetkisi Mütevelli Heyetindedir. Mütevelli Heyetinde yapılan görev dağılımı doğrultusunda, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Müdürüne belirli limitler dahilinde harcama yetkisi verilmiştir. (**Kanıt 23:** Yüksekokul Sekreterlik Arşivi) Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi yetkisi de Mütevelli Heyetindedir. Mütevelli Heyeti içinde yapılan görev dağılımı sonucunda bu kaynakların yönetimi etkin olarak yürütülmeye çalışılmaktadır.

Kaynakların harcanması süreci İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Bütçe Uygulama Usul ve Esasları Yönergesi dahilinde planlanıp gerçekleştirilmektedir. ([Kanıt 4: Bütçe Yönergesi](#)) Meslek Yüksekokulunun gelir kalemleri, eğitim öğretim hizmet geliri, kurucu vakıf yardımı, menkul ve gayrimenkul gelirlerinden oluşurken; direkt eğitim giderleri, genel yönetim giderleri, yürütme giderleri, demirbaş ve yatırım giderlerinden oluşmaktadır. Kurumun gelir-gider dengesi 1 Eylül – 31 Ağustos özel hesap döneminde incelenmektedir. 15 Mart 2018 tarihinden sonra taşınma sürecine rağmen, kurumun gelir-gider dengesi açısından sorunu bulunmamaktadır.

## 5.3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Yükseköğretim Kurumlarında Eğitimde Kalite Güvence Sistemi kapsamında oluşturulan Kalite Yönetim Sistemi ve Stratejik Yönetim anlayışının kurum bünyesinde kabul görmüş ve içselleştirilmiş olması sebebiyle, kurum stratejik amaçlar doğrultusunda gerçekleşmesi planlanan hedeflerin performans göstergelerinin takibini yapmak ve performans oranını

belirlemek için “Bilgi Yönetim Sistemi” projesini hayata geçirmek için çalışmalarına başlamıştır.

## **Yazılımın Hakkında**

Satın alımı yapılacak olan yazılım; Stratejik Plan, Öz değerlendirme Raporlama, Kurum İç Değerlendirme Raporlama ve Kalite Dokümantasyon yönetimi modüllerini içermektedir. Bu modüllerin açılımı aşağıdaki gibidir.

## **Yazılım Modülleri**

### **Stratejik Plan**

- Yönetim İşlemleri
  - Sistemi kullanacak birimlerin yönetimi
  - Genel ya da döneme ve birime göre içerik şablonu belirleme
  - Kullanıcı işlemleri
  - Plan Durum Raporlama
- Birim İşlemleri
  - Dönem için belirlenen şablonun görüntülenmesi
  - İlgili içeriğin;
    - Paragraf
    - Resim
    - Liste
    - Dinamik Tablo
    - Grafik olarak sistem üzerinden hazırlanması
  - Amaç veri girişi
    - Amaçlara bağlı hedeflerin veri girişi
      - Hedefler bağlı Performans göstergeleri
      - Stratejiler
      - İhtiyaçlar
      - Tespitler

- Riskler için veri girişleri
  - Plan Ön İzleme ve MS Word Belgesi olarak dosya çıktısı alınması

Sisteme girişi yapılan Amaç, Hedef ve bağlı veriler için sistem otomatik olarak Performans Gösterge Kartlarını oluşturmaktadır.

### **Öz değerlendirme Raporlama**

- Yönetim İşlemleri
  - Sistemi Kullanacak akademik birimlerin yönetimi
  - Döneme özel soru şablonun, veri tipinin (Metin, Tablo), sorumlu akademik birim düzeyinin (Fakülte, Program), kapsam yılının(Son Yıl, Son 5 Yıl), Sunumda gösterim şeklinin (Her program için ayrı) ve içerik sırasının belirlenmesi
- Akademik birim İşlemleri
  - Her programın kendine ait soruları cevaplama işlemleri
  - MYO için Tüm programların verilerinin ortak ekranda görüntülenmesi
  - MYO'nun sorumlu olduğu soruların cevaplama işlemleri
  - Sunum Dosyasının sistemden MS Power Point pptx formatında indirilmesi.

Öz değerlendirme modülü Öğrenci Bilgi Sistemi ve Personel Bilgi sistemi üzerinden topladığı Akademisyen ve Birim bilgilerini kullanarak bu akademisyenlere ait Makale, Kitap, Bildiri, Editörlük, Atıf, Sanatsal Faaliyet, Fikri Mülkiyet ve Bilim Ödülleri bilgilerini YÖKSİS ile entegre olarak ilgili akademik birimin veri girişi esnasında kullanıcılara sunabilmektedir.

Stratejik plan amaçları içinde belirlenen amaç ve hedefler öz değerlendirme sistemi ile entegredir. Böylece stratejik plan raporlama dönemlerinde hedeflerin ve amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öz değerlendirme ve kontrol işlemleri yapılabilir.

### **Kurum İç Değerlendirme Raporu (YÖK Kalite)**

- Yönetim İşlemleri
  - Sistemi kullanacak birimlerin yönetimi
  - Genel ya da döneme ve birime göre içerik şablonu belirleme
  - Her bir döneme ait soruların ve istenilen bilgilerin dinamik olarak eklenmesi.
  - Kullanıcı işlemleri



- Plan Durum Raporlama
- Birim İşlemleri
  - Dönem için belirlenen şablonun görüntülenmesi
  - İlgili içeriğin;
    - Paragraf
    - Resim
    - Liste
    - Dinamik Tablo
    - Grafik olarak sistem üzerinden hazırlanması
  - Rapor Ön İzleme ve MS Word Belgesi olarak dosya çıktısı alınması

### **Kalite Dokümantasyon**

ISO9001, ISO27001, ISO45001 ve ISO14001 Kalite Yönet Sistemleri için dokümantasyonların numaralandırılması, revizyon takibine yönelik olarak hazırlanmıştır.

- Birim bazlı doküman yükleme ve otomatik doküman numarası verme
- Ana Dokümantasyon takip formunu oluşturma
- Doldurulan formları kayıt altında tutma ve arşivleme
- Revizyon Takibi ve dokümantasyon değişikliklerinin izlenebilmesi.

Kurum an itibari ile Kalite Yönetim Sistemi otomasyonu aktif halde olmamasından dolayı, süreçler Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS), Öğrenci Bilgi Sistemi (Proliz) ve Muhasebe Yönetim Sistemi (Oracle) ile işlemlerini yürütmektedir.

### **5.4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

Meslek Yüksekokulu kurum dışından tedarik edilen hizmet alımı yöntemleri olarak; doğrudan satın alma, ihale usulü satın alma yöntemleri 16 Kasım 2018 tarihi itibari ile Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılan [Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğine](#) göre yapılmaktadır. Satın alımların uygunluğu ve kalitesi, alımı talep eden birim ve muayene komisyonu tarafından kontrol edilmekte ve takip edilmektedir.

Uzun süreli tedarikte, her teslimat, önceden belirlenen alım kriterlerine ya da alım sözleşmelerine göre değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Sözleşmeler, satın alma süreci içerisinde hazırlanan, Teknik Şartnameye bağlı kalınarak yapılmaktadır. Garanti süresi ve

sözleşme ile bazı durumlarda teminat belgesi ile hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi güvence altına alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulu'nda Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci aşağıdaki kriter ve basamaklardan oluşmaktadır;

- İhtiyacın tespit edilmesi
- Mütevelli Heyeti'nden uygun alınması
- İlgili personelden oluşan bir komisyon kurulması, bu komisyon eliyle piyasa araştırması yapılması
- Gerektiğinde web sitesinden duyurulması
- Dışarıdan alınmasına karar verilen hizmet için mümkün olduğunca fazla sayıda (en az 3), birbirinden bağımsız firmadan teklif alınması veya ihale yolu ile satın alma işleminin yürütülmesi
- Tekliflerin değerlendirilmesi
- Firma ile sözleşme yapılarak imza altına alınması.

Kurum dışından temin edilen hizmetlerin tamamında yüksekokul çıkarlarını azami derecede koruyan, maddi yaptırımları da içeren sözleşmeler yapılmaktadır. Sözleşmelere uygunluk ise Yüksekokul sekreterliğimiz tarafından denetlenmektedir. 16 Kasım 2018 tarihinde Yükseköğretim Kurulu tarafından "Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği" yayınlanmıştır. Gerekli düzenlemeler bu çerçevede yönetmeliğine göre yapılmaktadır.

### **5.5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

Mevcut yönetim ve idari sistemin yapısı büyük ölçüde ilgili mevzuat tarafından belirlenmektedir. Temel yönetim organları (Mütevelli Heyeti, Yüksekokul Müdürlüğü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu) ile bunların görev, yetki ve sorumlulukları başta 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuatça ortaya konulmuştur. Yöneticilerin temel görevi oluşan bu idari yapıyı; idari ve akademik birimleri ilgili yasal düzenlemeler doğrultusunda ve uyum içerisinde çalıştırmaktır.

Yükseköğretim Denetleme Kurulu tarafından vakıf yükseköğretim kurumlarının her yıl düzenli olarak denetlenmesi, bir şekilde yöneticilerin liderlik özelliklerinin ve verimliliklerinin denetlenmesi anlamına gelmektedir. Bununla birlikte, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda önümüzdeki dönemde şeffaflık, hesap verebilirlik ve verimlilik ölçmeye ilişkin Kalite Yönetim Sistemi satın alınarak, iç ve dış paydaşlara sunulacaktır.

Yüksekokulumuz yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçmeye yönelik kurumsal performans sistemi geliştirmiştir. Halen yürütülmekte olan kalite yönetim sisteminin verimliliği

ise yine kalite yönetim sistemi içinde tanımlanmış olan iç denetim uygulamaları, düzeltici ve önleyici faaliyet uygulamaları, yönetimin gözden geçirme toplantıları, veri analizleri ve uygun olmayan hizmetlere yapılacak işlemleri tanımlayan prosedürlerle ölçülmektedir.

Kurum hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda, her yıl YÖK Denetimi'nden geçmekte, belirli aralıklarla YÖKAK Dış Değerlendirmeye tabi, Stratejik Planların, yıllık faaliyet raporu, İç Değerlendirme Raporları ve idari işleyişin dokümanları, Bologna Bilgi Sistemi ve tüm yönetmelik ile yönergeler **web sitesinde** ([www.kavram.edu.tr](http://www.kavram.edu.tr)) iç ve dış paydaşlara sunarak gerekli adımları atmıştır.

## 6. SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Taşınma Süreci ve sorunsuz geçiş

Kalite Yönetim Sistemini başlatma

Bologna AKTS Bilgi Paketinin uygulanması

Bologna güncellenmesi-Program Danışma Kurulları oluşturulması

İç Paydaş olan Akademik personelden dersler hakkında geri dönüt

KYS bitirilmesi

KYS Otomasyonu satın alınması

Mezunlar Ofisinin faaliyetlerinin etkin hale getirilmesi ve mezun takip sisteminin kullanılması

Öğrenci Destek Ofisinin faaliyetlerinin etkin hale getirilmesi

14001 Çevre Yönetim Sistemi

27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi

45001 İş Sağlığı Güvenliği Sistemi